

提出証明書類及び[特に優れた業績の要旨]の記入上の注意

[別紙1]

業績の種類		業績の内容		業績を証明する書類	特別授業料免除等申請書[特に優れた業績の要旨]の記入上の注意
ア	研究論文	学内	研究論文が優れている	研究論文(レフェリーの有無)の写	論文題目、単著・筆頭著者・共著の別、論文の概要を記入してください。
		学外	学会誌、学術雑誌等に論文掲載し評価される	・学会誌、学術雑誌の写(表紙、目次、該当ページ) ・査読を受け採択されたことが確認できる文書の写(正式な文書がなく、メールでやり取りしている場合はメールのコピーでも可) ・受賞した場合は表彰状等の写	・論文題目、論文が掲載された学会誌・学術雑誌等名・巻・号、発行年月日、単著・筆頭著者・共著の別、論文の概要を記入してください。 ・受賞した場合は、受賞の年月を記入してください。 ※学会等の査読を受けた論文に限りません。
			国内外で研究発表し評価される	・学会のプログラム等の写(表紙、目次、該当ページ) ・受賞した場合は表彰状等の写	・発表題目、発表した学会・研究発表会名、開催日、単独発表・代表発表・共同発表の別、発表の概要を記入してください。 ・受賞した場合は、受賞の年月を記入してください。 ※採択されていても未発表の場合は該当しません。
イ	大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)第16条に定める特定の課題についての研究成果	学内・学外	特定の課題についての研究成果が優れている	特定の研究課題についての成果物	
ウ	著書・データベースその他の著作物(上記2つに掲げるものを除く。)	学内・学外	著書を出版又は、データベースへ登録される	著書の写(表紙、目次、該当ページ)	著書・データベース名、発行年月日、出版社等名、単著・筆頭著者・共著の別、著作物の概要を記入してください。
		学内	大学発行誌に掲載される	大学発行誌の写(表紙、目次、該当ページ)	大学発行誌名・巻・号・発行年月日、単著・筆頭著者・共著の別、掲載された内容の概要を記入してください。
		学外	学会誌、学術雑誌、新聞等に掲載される	学会誌、学術雑誌、掲載新聞の写(表紙、目次、該当ページ)	掲載された学会誌等名・巻・号、掲載年月日、単著・筆頭著者・共著の別、掲載された内容の概要を記入してください。
エ	発明	学外	特許取得 実用新案取得	特許願書 実用新案願書	特許又は実用新案の出願の内容、登録番号・登録年月日を記入してください。
オ	授業科目の成績	学内	学業成績が優秀である	成績証明書(原本) 新入生のみ	
		学外	教員採用試験又は専攻分野に関連した資格試験・採用試験に合格する	・教員採用試験合格通知書の写 ※申請時に最終の合格発表がない場合も、合格発表予定日によっては、合格見込みとして、合格通知書を不足書類として申請を受付けます。 申請時に発表されている試験(筆記試験など)の結果を提出してください。 ・資格試験・採用試験合格通知書の写 ・国家資格、国家試験以外は事情説明書[様式3]	・合格した教育委員会名、学種、教科名を記入してください。 ・申請時に教員採用試験合格通知書の写を提出せず、見込みで申請したが、不合格となった場合は、業績として認めません。 また、合格通知書の写を11月上旬に提出できない場合も、不足書類の補正がなかったものとして業績として認めません。 ・資格試験の内容、採用試験の職種・業務内容等、合格年月日を記入してください。 ※資格試験、採用試験とは原則、専攻分野に関連する国家資格とする。 国家資格以外の資格試験及び採用試験については、その内容、専攻分野との関連性、難易度等を指導教員に事情説明書に記入してもらってください。[様式3]
			他大学の大学院(後期博士課程)入学試験に合格する	合格通知書の写	合格した大学院名・専攻名、合格した年月日等を記入してください。
カ	研究又は教育に係る補助業務の実績	学内・学外	ティーチングアシスタントに採用される	学内の場合は証明書類は不要 ・(学外)委嘱状及び人事異動通知書の写又は在職証明書 委嘱状がない場合は事情説明書[様式3]	・業務に携わった授業科目名、担当教員、授業開講年(前期・後期・通年の別)を記入してください。 ※学外におけるTAについては、委嘱状があるものを対象とします。委嘱状がない場合は、業務の内容、専攻分野との関連性を指導教員に事情説明書[様式3]に記入してもらってください。
		学内・学外	留学生チューターに採用される	学内の場合は証明書類は不要 ・(学外)委嘱状及び人事異動通知書の写又は在職証明書 委嘱状がない場合は事情説明書[様式3]	・業務に携わった期間、内容を記入してください。 ※学外における留学生チューターについては、委嘱状があるものを対象とします。委嘱状がない場合は、業務の内容、専攻分野との関連性を指導教員に事情説明書[様式3]に記入してもらってください。
		学内・学外	教育又は研究活動に係るその他の補助業務に携る	学内の場合は証明書類は不要 ・(学外の非常勤講師等教育補助業務)委嘱状及び人事異動通知書又は在職証明書 委嘱状がない場合は指導教員の事情説明書[様式3]	・業務に携わった期間、内容を記入してください。 ※学外における補助業務については、正式な委嘱状があるものを対象とします。委嘱状がない場合は、業務の内容、専攻分野との関連性、重要度等を指導教員に事情説明書[様式3]に記入してもらってください。 ※大学の公開講座補助、更新講習補助、入試補助等、短期の業務については、補助業務として認めません。 ただし、通常授業に係る補助業務は短期のものであっても補助業務として認めます。 ※学校支援員、スクールサポーターは補助業務として認めません。
キ	音楽、演劇、美術その他の芸術の発表会における成績	学外	コンクールに出場する ※地方コンクールは受賞した場合のみ該当 ※専攻分野に関連したものに限り	・参加要項等の写 ・受賞した場合は表彰状等の写	・コンクール名、開催年月日、コンクールの概要を記入してください。 ・受賞した場合は、賞の名前等記入できる範囲で具体的に記入してください。
			個展、音楽会等を開催又は参加し評価される ※専攻分野に関連したものに限り	・パンフレット、チラシ、プログラム等の写 新聞、雑誌に掲載され、評価されたことが確認できる書類を一緒に添付すること	・「開催名、音楽会名」開催年月日等を記入してください。 ・専門誌・新聞等に掲載される等学内外で評価されたことが確認できる内容について記入してください。 ※大阪教育大学定期演奏会、新入生歓迎演奏会等大学主催の演奏会は業績として認めません。
ク	スポーツの競技会における成績	学外	競技会に出場する ※地方競技会は受賞した場合のみ該当 ※専攻分野に関連したものに限り	・参加要項等の写 ・受賞した場合は表彰状等の写	・競技会名、開催日時等を記入してください。 ・受賞した場合は、賞の名前、順位等を記入してください。
ケ	ボランティア活動その他の社会的貢献活動の実績	学内・学外	専攻分野に関連したボランティア活動等に参加し、学内又は社会的に高い評価を受ける ※専攻分野に関連した活動に限る	・委嘱状の写 委嘱状がない場合は事情説明書[様式3] 新聞、活動記録、チラシ、表彰状等活動内容と社会的に評価を受けたことが確認できる書類 ・ボランティア団体に所属し活動している場合は、所属していることが確認できる書類	・ボランティア活動の内容を記入してください。 ・ボランティア団体に所属している場合は、所属団体名とその主な活動について記入してください。 ※正式な委嘱状があり、雑誌・新聞等に掲載される、受賞する等評価されたことが確認できる場合のみ業績として認めます。 ※委嘱状がない場合は、ボランティアの内容、専攻分野との関連性、重要度等を指導教員に事情説明書[様式3]に記入してもらってください。