|  |
| --- |
| 海外渡航期間中、パスポートの写し、保険証書の写し、連絡先一覧の写しを常時携行すること。 また、渡航前に保証人（父母等）、指導教員、担当課に連絡先一覧を共有し、変更があれば即時連絡すること。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在

海外渡航時における連絡先一覧

氏　　名

所属学部・研究科

学籍番号

海外渡航予定先・大学　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（国名：　　　　　　　）

渡航先での連絡先　 　 電話番号（国番号から）：

　　　　　　　　　　　メールアドレス：

海外渡航先国・地域

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 名称・氏名 | 電話番号（国番号から） | メールアドレス |
| 海外渡航予定先・大学（緊急連絡先）　　　　　　　　　　 　① |  |  |  |
| 　　　　　　〃　　　　 　　② |  |  |  |
| 日本国大使館・領事館 |  |  |  |
| 宿泊先（大学寮・ホームステイ等） |  |  |  |
| 緊急連絡先（知人等）　　※ ①　　　　　 |  |  |  |
| 　　　　　　〃　　　 　※ ② |  |  |  |
| 緊急通報（救急） |  |  |  |

※ 出発時点で不明な場合は、現地到着後に担当係まで報告すること

日本

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 名称・氏名 | 電話番号（国番号から） | メールアドレス |
| 大阪教育大学 |  |  |  |
| 所属学部・研究科（緊急連絡先） |  |  |  |
| 緊急連絡先（家族等） | （続柄） |  |  |

海外旅行保険・旅行会社等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 名　称 | 電話番号（国番号から） | メールアドレス |
| 海外旅行保険会社 |  | ヘルプデスク |  |
| 旅行会社 |  |  |  |
| 航空会社 |  |  |  |

※個人の状況に応じて、適宜行を追加してください。