



# ～Zoomの基本的な使い方～





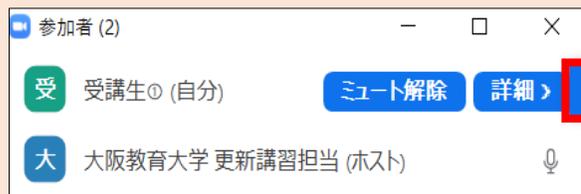
## ～Zoomの基本的な使い方～

1. **名前の変更方法**
2. マイクとカメラのオン・オフ
3. リアクションの仕方
4. チャット機能
5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

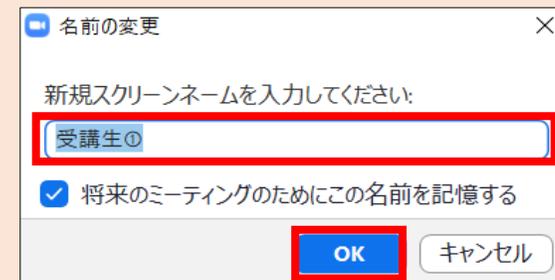
# 1. 名前の変更方法



自分の名前にマウスポインターを当て「詳細」をクリックします。



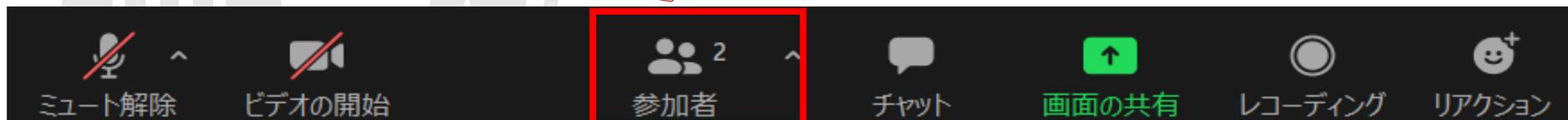
「名前の変更」をクリックします。



名前の変更が可能になります。  
**受講生ID+苗字**に変更して  
OKをクリックします。

(例：21dky00999田中)

**「更新講習システムで取得した受講者IDと苗字」**  
を記載してください！ 違っていると  
受講参加と認められないことがありますのでご注意ください！



画面下の「参加者」をクリックします。

ボタンが見えない場合は、Zoomの画面を最大にして、マウスポインターを画面上で動かしてみてください。

The logo of Osaka University of Education is a large, light gray circular emblem on the left side of the slide. It features a stylized flame or leaf-like pattern. In the center of the emblem, the Japanese characters '大阪教育大学' (Osaka University of Education) are written vertically in white.

## ～Zoomの基本的な使い方～

1. 名前の変更方法
2. マイクとカメラのオン・オフ
3. リアクションの仕方
4. チャット機能
5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

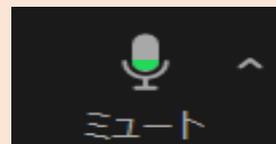
## 2.マイクとカメラのオン・オフ

マイクのオン・オフが切り替えられます。

※マイクのオン・オフの切り替えはできますか。

/が入っているとオフになっています。  
ご自身の声は相手に聞こえません。

(オン)

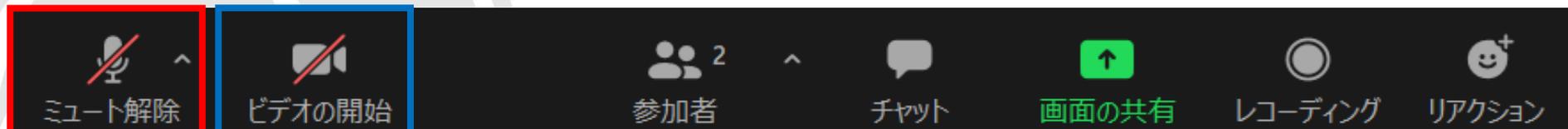


(オフ)



◎発言する時以外は**オフ**にしてください◎

ここをクリックすると



ここをクリックすると

カメラのオン・オフが切り替えられます。

※カメラのオン・オフの切り替えはできますか。

/が入っているとオフになっています。  
ご自身の顔は相手に見えません。

(オン)



(オフ)



◎指示がある時以外は**オフ**にしてください◎



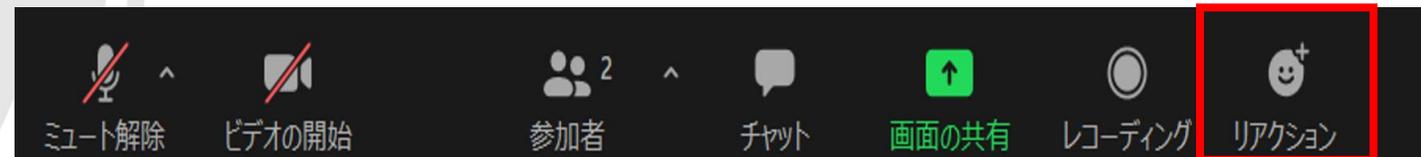
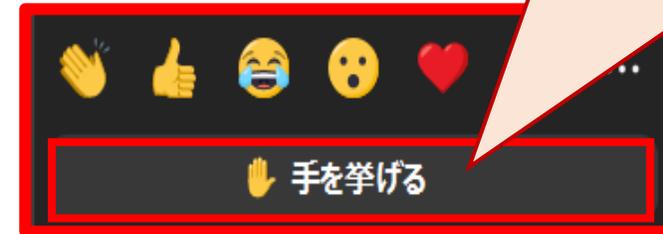
## ～Zoomの基本的な使い方～

1. 名前の変更方法
2. マイクとカメラのオン・オフ
3. **リアクションの仕方**
4. チャット機能
5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

### 3. リアクションの仕方

賛成、拍手、驚き、ハートや  
その他の絵文字などを選択することで、こちらの反応を  
講師や他の受講生に伝えることができます。

発言したいときは「手を挙げる」ボタンを押し  
講師が指名するのをお待ちください。  
※発言するときはマイクを「オン」にします。



ここをクリックすると



The seal of Osaka University of Education is located on the left side of the slide. It features a stylized flame or leaf design within an oval border, with the university's name in Japanese characters (大阪教育大学) written vertically in the center.

## ～Zoomの基本的な使い方～

1. 名前の変更方法
2. マイクとカメラのオン・オフ
3. リアクションの仕方
4. **チャット機能**
5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

## 4. チャット機能



ここをクリックすると



右のようなチャットボックスが表示されます。

ご質問・ご意見などを投稿して  
講師や他の受講生と共有することができます。

こちらのスペースに  
メッセージを入力して  
Enterキーを押すと投稿できます

◎チャットに投稿する練習をしてみてください◎



宛先が「全員」になっていることを  
ご確認ください。

※受講者同士の  
個人的なやり取りは  
お控えください。

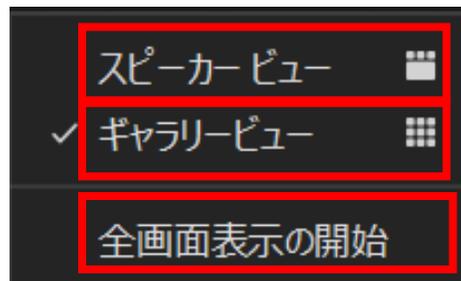


## ～Zoomの基本的な使い方～

1. 名前の変更方法
2. マイクとカメラのオン・オフ
3. リアクションの仕方
4. チャット機能
5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

# 5. 表示（画面・ビュー）の切り替え

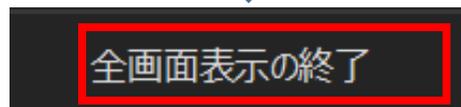
「表示」を押した後、  
適した画面に切り替えます。



←話している人に自動的に切り替わる画面

←参加者が並んで表示される画面

←モニター画面いっぱいにZoomを表示  
(メニューバーも見えなくなります)

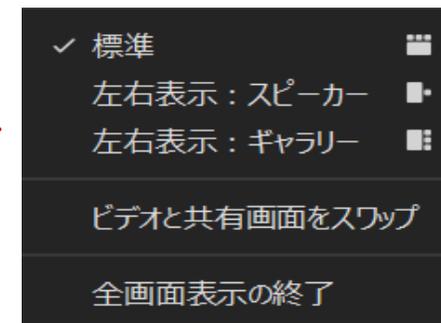


←他のアプリを使うときなど  
全画面表示を終えたい時に押してください



(参考)

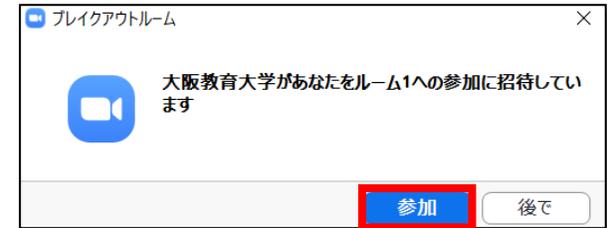
講師が資料を共有表示している  
場合は、右のような  
表示切替メニューに変わります。



# ★ ブレイクアウトルームについて

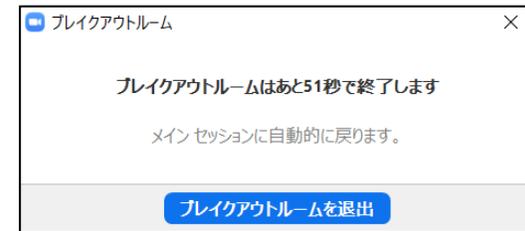
一部の講習では、講習時間内に「ブレイクアウトルーム」という、小人数のグループに分かれてディスカッションする時間が設けられます。

その場合、講師が作成した小グループ（ルーム）への「参加」ボタンが出てきますので、押してください。



時間になりましたら、講師がブレイクアウトルームを終了させます。

タイムアウトになりましたら、何もしなくても自動的にメインセッションに戻ります。



(※ご自身で「ブレイクアウトルームを退出」ボタンを押すこともできます)

# ご注意とお願い

- 個人情報保護、および通信料やパソコンへの負荷を考慮して、**原則カメラはオフ**でお願いします。  
(講習によってはカメラをオンにする場合があります。)

- 講習の様子は録画させていただきます。**

あらかじめご了承をお願いいたします。

※録画したビデオについては、インターネット環境の問題で講習を見ることができなかった受講者に見ていただく目的以外には使用しません。

- 講習中に音声のやりとりを行う際に、一部の機械では**外付けのマイクが必要になる場合があります。**  
パソコンやタブレットの内蔵マイクの有無を、事前に確認していただきますようよろしくお願いいたします。



映像は繰り返し放映されます。

このままお待ちいただくと、

もういちどこの映像を見ることができます。