

I 受講者情報登録

1. Internet Explorer (IE) で本学 WEB サイトのトップページを開いてください。
(<https://osaka-kyoiku.ac.jp/>)

国立大学法人 大阪教育大学

HOME | 交通案内 | キャンパス地図 | 資料請求 | お問い合わせ窓口 | サイトマップ

ENGLISH | 中文 | 한국어 | 文字 標準 大

サイト内検索 🔍 検索

Students Now!

家族のような仲間と過ごした4年間

養護教諭養成課程 4回生 仲田 絢音さん

入学希望の方へ | 教育関係の方へ | 一般の方へ | 企業の方へ | 卒業生の方へ | 在学生・保護者の方へ

大学紹介 | 学部・大学院 | 図書館・センター | 附属学校園 | 入学試験情報 | 教育・研究 | 学生生活 | 就職・進路 | 学外連携・国際交流

受験生向けコンテンツ

- 合格発表
- 資料請求 (大学案内・募集要項(願書)等)
- 広報
- 学長からのメッセージ

トピックス

- 海外協定校の学生が日本の小学校でのインターンシップに参加
- 企業や官公庁がキャンパスに「合同業界研究セミナー」開催
- 教員や教育関連職への就職率向上をめざす学内講演会を実施
- 不審者対応を学ぶ防犯研修会を実施
- 教職大学院の授業研究会に海外協定校からゲストが参加

特色ある取組

- 連合教職実践研究科 (連合教職大学院)
- 教員免許更新制 免許状更新講習**
- 高度理系教員養成プログラム

2. 本学の教員免許状更新講習のページが開きます。
(<https://osaka-kyoiku.ac.jp/foreducator/renkei/koushin/index.html>)

教員総覧

運用担当部局: 学術連携課更新講習係

平成30年度免許状更新講習について

平成30年度は、必修講習・選択必修講習では2,800人、選択講習では1,565人を受講定員として、夏季休業期間を中心とし、7～10月に講習を実施する予定です。
なお、講習日程・講習内容につきましては、受講案内をご覧ください。

受講案内

平成30年度受講者募集要項
申し込みに先立ち必ずご一読ください。
←クリックするとPDFファイルが開きます。(2,240KB)

講習詳細情報 (抜粋版)
←クリックするとPDFファイルが開きます。(710KB)

申込手順 マニュアル
←クリックするとPDFファイルが開きます。(5,114KB)

よくある質問 Q&A
←クリックするとPDFファイルが開きます。(397KB)

免許状更新講習 受講申し込み

免許状更新講習 管理システム
←クリックするとシステムのトップページに移動します。
システム稼働時間: 6時～26時

3. 更新講習管理システムのページが開きます。

今後のログインのために、このページをインターネットブラウザの**お気に入り**に登録してください。(WEB 予約初日は、大学のホームページが開かなくなる可能性があります。)

※マニュアルと実際の画面は、異なる場合がありますが、操作上問題ありません。

4. 受講者登録案内画面が表示されます。

6. 受講者情報登録画面の続き

勤務先について
講師登録をしている方は、登録先の
教育委員会名を、過去に教員として勤務したことがある方は、**直近の学校名**を記入してください。

■ 現有免許状一覧

※免許状所持者の場合は登録年月日と有効期間の満了の日を入力し「期限も取得」ボタンを押してください。

| No. | 種類 | 教科・特別支援教育領域等 | 免許状番号 | 授与年月日 (例)2011/03/21 | 授与種別 | 有効期間の満了の日 (例)2021/03/21 |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を複数する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

■ 終了確認期限・有効期間の満了の年月日

(※必ず必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

終了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者)

期限を取得 [終了期限もチェック\(文部科学省\)](#)

【期限も取得】ボタンを押すと、旧免許状所持者の場合は授与年月日による通常の終了確認期限が自動入力されます。新免許状所持者の場合は新免許状一覧に入力した有効期間の満了の日を自動入力し、満了日と自動入力された有効期間が一致しない場合は、終了確認期限の満了の日を入力してください。

すべて入力したら、確認ボタンをクリックしてください。

現有免許状一覧について

昭和63年以前に取得された免許状については、次のとおり入力してください。

《小学校教諭・中学校教諭の免許状の場合》

「種類」欄の入力は、

- ・一級免許状 → 「小一種」「中一種」
- ・二級免許状 → 「小二種」「中二種」

《高等学校教諭の免許状の場合》

「種類」欄の入力は、

- ・一級免許状 → 「高専修」
- ・二級免許状 → 「高一種」

「教科または領域」欄の入力は、

- ・「社会」の場合 → 「地理歴史」「公民」のいずれかの項目で入力

《盲学校教諭、聾学校教諭、養護学校教諭の免許状の場合》

「教科または領域」欄は、

- ・盲学校教諭免許状の場合 → 「視覚障害者」
- ・聾学校教諭免許状の場合 → 「聴覚障害者」
- ・養護学校教諭免許状の場合 → 「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」のうち、いずれか一つの領域で入力。

※登録できない場合は、画面上部のエラーをご確認ください。

https://koushin.bur.osaka-kyoiku.ac.jp/web/ 教員免許更新講習システム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

教員免許更新講習システム

講習申し込みを行うにはログインしてください

初めての方
利用申し込みはこちら

ログイン
受講者ID
メールアドレス
パスワード
ログイン クリア

受講者情報登録

受講者基本情報
(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

| | |
|-----------|---|
| 受講者名* | 姓 佐藤 名 一郎 (例) 受講 太郎 |
| 受講者名(カナ)* | 姓 サトウ 名 イチロウ (例) ジョウウ タロウ |
| 生年月日* | 1970/01/01 (例) 1960/01/01 |
| 受講対象者の区分* | 高等学校に勤務している者 <small>(その他を選択した場合内容が記入。)</small> |

郵便番号は郵便番号の形式で入力してください。
メールアドレスは必ず入力してください。
勤務先都道府県は必ず入力してください。
勤務先電話番号は必ず入力してください。
メールアドレス(確認)は必ず入力してください。
住所(以降の住所)は必ず入力してください。

エラーの箇所を入力し直し、再度パスワードを入力の上、確認ボタンをクリックしてください。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 登録

「受講者情報登録確認」画面に移ります。内容に誤り等なければ、登録ボタンをクリックしてください。

7. 受講者情報登録完了画面が表示されます。

教員免許更新講習システム

講習申し込みを行うにはログインしてください

初めての方
利用申し込みはこちら

ログイン
受講者ID
メールアドレス
パスワード
ログイン クリア

受講者情報登録完了

あなたの受講者IDは **15XXX00004** です。
システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、パスワードが必要です。
以下の受講者基本情報のメモをお取りください。

受講者基本情報

| | |
|-----------|--------------------------|
| 受講者ID | 15XXX00004 |
| メールアドレス | kousinkousyu_test@itg.hi |
| ログインパスワード | ***** |
| 受講者名 | 姓 受講 名 太郎 |

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

続けてログイン

受講者ID、メールアドレス、パスワードは、次回ログインする際に必要となりますので、メモを取って保管してください。

登録したメールアドレスに、「受講者登録完了」のメールが届きます。

3. 受講者登録情報が表示されます。

教員免許更新講習システム

【お名前】受講 太郎 様 【受講者ID】160000004 【最終ログイン日時】2018/01/30 19:41 ログアウト

受講者登録情報照会

受講者基本情報

| | |
|--|---------------|
| 受講者名 | 姓 受講 名 |
| 受講者名(カナ) | 姓 ジュウゴウ 名 タロウ |
| 生年月日 | 1960/01/01 |
| 受講対象者の区分 | 職名 |
| <input checked="" type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 | 教諭 |
| <input type="radio"/> 教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 | |
| <input type="radio"/> 教員勤務経験者 | |

最初に、画面下部の変更ボタンをクリックしてください。

(途中省略)

修了確認期限・有効期間の満了の年月日

| | |
|--------------------------------------|------------|
| 修了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) | 2020/03/31 |
|--------------------------------------|------------|

変更

4. 登録情報が編集できる画面に切り替わります。(入力文字が鮮明になります。)

現有免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)
新免許状所持者の場合は授与年月日と有効期間の満了の日を入力後に「期限を取得」ボタンを押して下さい。

| No. | 免許状 * | | 免許状番号 * | 授与年月日 * (例)2010/03/31 | 授与権者 * | 有効期間の満了の日 (例)2020/03/31 |
|-----|-------|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------------------|
| | 種類 | 教科・特別支援教育領域等 | | | | |
| 1 | 小一種 | | 平99小一第99999号 | 2015/01/31 | 東京都教育委員会 | 2020/03/31 |

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。 **追加**

修了確認期限・有効期間の満了の年月日

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

| | | | |
|--|------------|--------------|-----------------|
| 修了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) * | 2020/03/31 | 期限を取得 | 修了期限をチェック-文部科学省 |
|--|------------|--------------|-----------------|

「期限を取得」ボタンを押すと、旧免許状所持者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。新免許状所持者の場合は現有免許状一覧に入力した有効期間の満了の日の最も遅い満了日が自動入力されます。延期された等によりそれと異なる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してください。

確認

変更したい箇所を入力し直した後、画面下部の確認ボタンをクリックしてください。

5. 確認ボタンのクリック後に、登録情報が更新されます。

Ⅱ 講習の検索

1. 更新講習管理システムのトップ画面（ログイン画面）を開いてください。



2. マイページにログインします。

【お名前】受講 太郎 様 【受講者ID】15XXXX0002 【最終ログイン日時】2015/12/02 11:09 ログアウト

ようこそ、受講 太郎 様

大阪教育大学 免許状更新講習管理システム

マイページにログインできると、画面上部にお名前や受講者IDが表示されます。

「更新講習検索」をクリックしてください。

申込内容確認

| 選択 | 講習名 | 時間数 | 開始日 | 終了日 | キャンセル日 | 受講料 | ステータス | 出欠 | | |
|--------------------------|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-------|----|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 受講申込書印刷 | | | | | | | | | |

教員免許状更新制度について

平成21年4月より、定期的な最新の知識技能の修得を図り、社会の尊敬と信頼を得ることを目的とし、10年に1度教員免許状の更新が義務付けられます。免許状の更新には、30時間以上分の更新講習履修認定書が必要となります。免許状更新に関する詳しい情報は、文部科学省ホームページをご参照ください。

文部科学省へのリンク

3. 更新講習検索条件入力の画面に移ります。

更新講習検索条件入力

検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。
(注)検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分

領域

検索対象 *

予約受付前の講習 予約受付中の講習 受付終了の講習 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア 検索

①講習区分は「対面講習」を選んでください。

②領域はご都合に応じたものを選んでください。

③検索対象は「予約受付前の講習」と「予約受付中の講習」にチェックをつけてください。

④検索ボタンをクリックしてください。

※「さらに詳しく検索」の文字をクリックすると、開催日程、対象職種、教科やフリーワードでの検索ができるようになります。

4. 講習検索結果一覧の画面が表示されます。

更新講習検索結果一覧

| No. | ステータス | 講習区分 | 領域 | 専門科目 | 講習名(講習開設者名) | 日程 | 定員[下限] |
|-----|-------|------|----|---------|---------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 共通 | 小学校のための科学実験講座(〇〇大学) | | |
| 2 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 外国語(英語) | 言語学的に見た英語(〇〇大学) | | |
| 3 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 共通 | ホームルームの活用方法(〇〇大学) | | |
| 4 | 受付中 | 対面授業 | 必修 | — | 教育の最新事情(〇〇大学) | 2009/09/01(火) ~ 2009/09/30(水) | 83/100 [10] |
| 5 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 共通 | ホームルームの活用方法(〇〇大学) | 2009/08/01(土) ~ 2009/09/30(水) | 50/50 [10] |
| 6 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 共通 | 小学校のための科学実験講座(〇〇大学) | 2009/07/30(木) ~ 2009/09/30(水) | 50/50 [10] |
| 7 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 外国語(英語) | 言語学的に見た英語(〇〇大学) | 2009/08/01(土) ~ 2009/09/30(水) | 10/50 [10] |
| 8 | 受付中 | 対面授業 | 選択 | 共通 | ホームルームの活用方法(〇〇大学) | 2009/08/01(土) ~ 2009/09/30(水) | 50/50 [10] |
| 9 | 受付中 | 対面授業 | 必修 | — | 教育の最新事情(〇〇大学) | 2009/09/01(火) ~ 2009/09/30(水) | 83/100 [10] |
| 10 | 受付終了 | 対面授業 | 選択 | 共通 | ホームルームの活用方法(〇〇大学) | 2009/08/01(土) ~ 2009/09/30(水) | ~/50 [10] |

戻る

講習名をクリックしてください。

5. 講習情報の画面に移ります。

この講習のブックマークをはずしました。

講習基本情報

| | |
|---------|---|
| 開設講習名 | 教育の方法・技術(コンピューターの活用) |
| 講習開設者名 | 〇〇大学 |
| 講習区分 | 対面授業 |
| 領域 | 選択 |
| 講習形態 | 1時間目:対面授業 2時間目:グループディスカッション 3時間目:筆記試験 |
| 時間数 | 6h |
| 対象とする校種 | 中学校 |
| 対象とする職種 | 教諭 養護教諭 栄養教諭 |
| 対象とする教科 | 国語 |
| 担当講師 | 〇〇大学 〇〇〇〇 |
| 講習の概要 | 教育に対し、どのようにコンピュータを活用すればよいのか、その方法を習得する。→シラバスはこちら |
| 認定試験 | 実技考査 |
| 教材・参考資料 | テキスト及びDVD |
| 受講生の方へ | 受講日当日は以下を持参して下さい。 ・筆記用具 ・上履き ・定規 |

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます
申込者数が募集定員に達した講習については、キャンセル待ちの受付を行っています

優先予約期間

ブックマークボタンをクリックすると、画面左に「ブックマーク講習を見る」の欄が現れて、次回以降ログインした時、「ブックマーク講習を見る」の文字をクリックし、講習名をクリックすると、すぐに講習情報画面に移ります。

<講習ごとのシラバスの閲覧方法>

1. 講習情報の画面の下方にスクロールし、『講習開催情報』を見る。

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます
申込者数が募集定員に達した講習については、キャンセル待ちの受付を行っています

| No. | ステータス | 予約受付期間 開催日程 | 会場(所在地) 定員[下限] | 日時区分 履修認定時期 | 受講料 | アクション |
|-----|-------|---|-----------------------------|-----------------|---------|---------|
| 1 | 受付中 | 2009/03/01(日) 10:00 ~ 2009/03/30(木) 19:00 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/01(金) 18:00~20:00 | 〇〇大学ロッキンパス 123教室(東京都世田谷区) 他 | 平日(長期休業期間を除く夜間) | ¥15,000 | キャンセル待ち |
| 2 | 受付中 | 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/02(土) 18:00~20:00 | 〇〇大学ロッキンパス 101教室(東京都世田谷区) 他 | 土日祝 | ¥15,000 | 予約する |
| 3 | 受付中 | 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/05(火) 13:00~15:00 | 〇〇大学ロッキンパス 105教室(東京都世田谷区) 他 | 平日(長期休業期間を除く夜間) | ¥15,000 | 予約する |

2. 講習の詳細情報（シラバス）が表示されます。



講習開催情報詳細

講習情報

会場のリンクをクリックすると、会場の詳細(地図、アクセス等)が表示されます

| | | |
|-----|---------|--------------------------------------|
| 講義1 | 日時 | 2011/08/03(水) 09:00~12:15 |
| | 会場(所在地) | 大阪教育大学天王寺キャンパス中央館入口付近にて掲示します(大阪府大阪市) |
| 講義2 | 日時 | 2011/08/03(水) 13:15~16:30 |
| | 会場(所在地) | 大阪教育大学天王寺キャンパス中央館入口付近にて掲示します(大阪府大阪市) |
| 講義3 | 日時 | 2011/08/04(木) 09:00~12:15 |
| | 会場(所在地) | 大阪教育大学天王寺キャンパス中央館入口付近にて掲示します(大阪府大阪市) |
| 講義4 | 日時 | 2011/08/04(木) 13:15~16:30 |
| | 会場(所在地) | 大阪教育大学天王寺キャンパス中央館入口付近にて掲示します(大阪府大阪市) |

講義1
オリエンテーション
危機管理の実態について
講習参加についての留意事項の説明。本学が開発した危機管理実態調査を参加者に行い、学校の実態について共通理解を図る。
危機管理について
学校組織の危機管理・危機対応(リスクマネジメント)とは何かについて考察する。

講義2
実態調査の考察
本学が実施したWebアンケート調査結果を考察するとともに、受講生の勤務校との実態と比較する。
教材「学校におけるリスク(入門編)」の活用
本学が開発したeラーニング教材「学校におけるリスク(入門編)」を活用して、危機管理・危機対応について学習したことを確認する。

講義3
事例研究1
個人及び学校組織の危機対応能力を高めるため、本学が開発したDVD教材(Part.1)等を活用した事例研究を行う。
事例研究2
個人及び学校組織の危機対応能力を高めるため、本学が開発したDVD教材(Part.1)等を活用した事例研究を行う。

講義4
事例研究3
個人及び学校組織の危機対応能力を高めるため、本学が開発したDVD教材(Part.2)等を活用した事例研究を行う。
事例研究4
個人及び学校組織の危機対応能力を高めるため、本学が開発したDVD教材(Part.2)等を活用した事例研究を行う。

Ⅲ 講習の仮申込（WEB 予約）

仮申込（WEB 予約）の操作は、WEB 予約期間中のみ可能です。予約開始時刻にはアクセスが集中し、つながりにくくなることが予想されます。アクセスしづらい状況を避けるため、次の点にご注意ください。

- 画面がなかなか切り替わらない場合、何度も更新ボタンをクリックせず、画面が切り替わるのをお待ちください。タイムアウトが発生しましたら、ブラウザの戻るボタンで前の画面に戻り、再度操作をしてください。
- データの整合性を保つため、チェック処理を行っていますので、一度に複数のブラウザ・ブラウザタブを起動しないでください。

<仮申込（WEB予約）の方法>

1. 講習検索結果一覧の画面から、または「ブックマーク講習を見る」から、申し込みたい講習の講習情報画面を開いてください。

画面下方の『講習開催情報』のアクション欄の、予約ボタンをクリックしてください。

| No. | ステータス | 優先予約期間 予約受付期間 開催日程 | 会場(所在地) 定員[下限] | 日時(区分) 履修認定時期 | 受講料 | アクション |
|-----|-------|---|------------------------------|------------------|---------|-----------------|
| 1 | 受付中 | 2009/03/01(日) 10:00 ~ 2009/03/30(木) 19:00 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/01(金) 18:00~20:00 | 〇〇大学ロロキャンパス 123教室(東京都世田谷区) 他 | 平日(長期休業期間を除く夜間) | ¥15,000 | キャンセル待ち 予約する |
| 2 | 受付中 | 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/15(木) 19:00 2009/04/16(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/02(土) 18:00~20:00 | 〇〇大学ロロキャンパス 101教室(東京都世田谷区) 他 | 土日祝 | ¥15,000 | キャンセル待ち 予約する |
| 3 | 受付中 | 2009/04/01(日) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/05(火) 13:00~15:00 | 〇〇大学ロロキャンパス 105教室(東京都世田谷区) 他 | 平日(長期休業期間を除く夜間) | ¥15,000 | 予約する |

予約の受付は先着順です。予約数が定員に達すると、予約ボタンが薄くなり、クリックすることができなくなります。その場合、同じくアクション欄にキャンセル待ちボタンが現れています。

キャンセル待ちボタンをクリックすると、その後どなたかが予約をキャンセルした際に、メールでお知らせします。その後先着順でご予約いただくことになります。

2. 受講申込規約の画面に移ります。

受講申込規約を確認し、「同意する」ボタンをクリックしてください。

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合のみ「同意する」ボタンを押ししてください。
同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

戻る 同意する

3. 講習予約申込確認画面が表示されます。

(途中省略)

講習予約申込確認

講習基本情報

| | |
|--------|---|
| 開設講習名 | 教育の方法-技術(コンピューター)の活用 |
| 講習開設者名 | 〇〇大学 |
| 講習区分 | 対面授業 |
| 領域 | 選択 |
| 講習形態 | 1時間目:対面授業 2時間目:グループディスカッション 3時間目:筆記試験 |

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます
申込者数が募集定員に達した講習については、キャンセル待ちの受付を行っています

| No. | ステータス | 予約受付期間 開催日程 | 会場(所在地) 定員[下限] |
|-----|-------|--|--|
| 1 | 受付中 | 2009/08/01(日) 10:00 ~2009/04/30(木) 19:00 2009/05/02(土) 18:00~20:00 | ロコキャンパス 101教室(東京都世田谷区) 他 22/50 [10] |

上記講習を予約いたします。

戻る 予約確定

予約（仮申込）ができれば・・・

- 登録したメールアドレスに、「仮申込完了」のメールが届きます。
- 画面左側に、「申込内容を見る」の文字が現れ、クリックすると予約した講習名が出ます。

講習内容を見る

講習基本情報

| | |
|---------|---|
| 時間放 | 3時間目:筆記試験 |
| 対象とする校種 | 6h |
| 対象とする職種 | 中学校 |
| 対象とする職種 | 教諭 義塾教諭 栄養教諭 |
| 対象とする教科 | 国語 |
| 担当講師 | 〇〇大学 〇〇〇〇 |
| 講習の概要 | 教育に対し、どのようにコンピュータを活用すればよいのか、その方法を習得する。→シラバスはこちら |
| 認定試験 | 実技審査 |
| 教材・参考資料 | テキスト及びDVD |
| 受講生の方へ | 受講日当日は以下を持参して下さい。 ・筆記用具 ・上履き ・定規 |

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます
申込者数が募集定員に達した講習については、キャンセル待ちの受付を行っています

予約は、複数まとめて行うことはできません。講習ごとに、1～3の作業を繰り返してください。

Ⅳ 事前アンケートの登録

1. 予約ができれば、講習情報画面から事前アンケートを登録できます。

| No. | ステータス | 優先予約期間 予約受付期間 開催日程 | 会場(所在地) 定員[下限] | 日時区分 履修認定時期 | 受講料 | アクション |
|-----|--------------------------------------|---|----------------------|----------------|-----|----------------------|
| 1 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | 2009/03/01(日) 10:00 ~ 2009/03/31(火) 19:00 2009/04/01(水) 10:00 ~ 2009/04/30(木) 19:00 2009/05/02(土) 18:00~20:00 | OO大学ロロキャンパス 101教室(東) | | | 事前アンケート登録 受講申込書印刷 |

2. 事前アンケート登録画面に移ります。

設問1 本講習の受講を希望した理由はなんですか。

回答1

設問2 本講習に期待することはなんですか。

回答2

設問3 実施してみたい実習はありますか。

回答3

設問4 OOOOについてOOOOすることはありますか。

回答4

設問5 OOOOについてOOOOすることはなんですか。

回答5

戻る 確認



上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 一時保存 **登録**

「事前アンケート登録確認」画面に移ります。内容に誤り等なければ、登録ボタンをクリックしてください。

- * 複数の講習を予約している方は、講習ごとに事前アンケートに回答してください。
- * 予約開始日は、アクセスが集中し、インターネットの動きが遅いことが予想されます。予約ができましたら、事前アンケートのご登録は時間をおいて行っていただいで結構です。（登録は、申込書類を送付する時まで可能）

V 受講申込書類の送付と受講料の支払い

講習ごとに、それぞれ申込書類を印刷し、期限内に郵送してください。

1. 予約ができれば、トップ画面の申込内容確認欄で受講申込書を印刷できます。

教員免許更新講習システム

ようこそ、大教 太郎様

大阪教育大学 免許伏更新講習管理システム

◆ 申込内容確認

■ 申込内容一覧

事前アンケートの登録を行う場合は、講習名をクリックしてください。
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。
複数の講習予約を1枚の受講票に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講票印刷ボタンをクリックしてください。
なお、受講票は、受講決定後に印刷できるようになります。

| 選択 | 開設講習名 | 時間数 | 開始日 | 終了日 | キャンセル日 | 講習料 | ステータス | 出欠 | | |
|-------------------------------------|--------------|-----|------------|------------|--------|----------|--------------------------------------|----|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【必修】教育の最新事情 | 6h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 6,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | - | - | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【選択必修】危機管理 | 6h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 6,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | - | - | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【選択】分かりやすい算数 | 18h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 18,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | - | - | - |

受講申込書印刷 受講票印刷

ステータスが「予約済」の講習の選択欄をクリックして「✓」マークを入れ、「受講申込書印刷」ボタンをクリックしてください。複数講習分を一括して印刷することができます。各講習の詳細画面からも印刷できますが、その場合は一講習ずつしか印刷できませんので、ご注意ください。

2. 受講申込書類がPDFで出力されるので、印刷してください。

PDFファイルを見るためには、Adobe Acrobat Reader が必要です。
適宜、下記のサイトからダウンロードしてください。
(<http://get.adobe.com/jp/reader/>)

3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。

テスト大学 免許状更新講習受講申込書
〔受講者本人記入欄〕 17XX00004

| | | | | | |
|----------|---|-----|------|----------|---------------------------------|
| ふりがな | ひたち たろう | 申込印 | 生年月日 | 平成2年1月1日 | (顔写真) 縦36~40 横24~30 mm |
| 氏名 | 日立 太郎 | 印 | | | |
| 連絡先 | (〒 999-9999) 東京都品川区大森 1-1-1 (TEL) 999-999-9999 | | | | |
| 受講対象者の区分 | ①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教職員・教育の職にある者 ※①~③の中から該当する区分に記入してください。 | | | | |
| | ②教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 <small>(任命・雇用する「見込みのある」任命種別・学校法人・国立大学法人等勤務先)</small> | | | | |
| | ③教員勤務経験者 <small>(任命・雇用している任命種別・学校法人・国立大学法人等勤務先)</small> | | | | |
| | ④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の教職者が教職する認可外保育施設に勤務する保育士 | | | | <small>(勤務先)</small> |
| | ⑤その他 | | | | <small>(備考)</small> |

ご登録の内容が自動的に入力されますので、内容を確認のうえ、ご本人の印を押印してください。

○ 所持する免許状についてすべて記入してください。(受講期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。)
※記入の方向は「所持する免許状の種別書さ方について」を参照ください。

| 免許状の種類 | 教科・特別支援教育領域等 | 授与年月日 | 有効期間の満了の日※ |
|-------------------|--------------|------------|------------|
| 中学校教諭一種免許状 | 国語 | 平成22年3月31日 | 平成32年3月31日 |
| 栄養教諭二種免許状 | | 平成22年3月30日 | 平成32年3月30日 |
| 特別支援学校自立教科教諭一種免許状 | 特殊技能(美術) | 平成22年3月29日 | 平成32年3月29日 |

※所持する免許状が上記以外にある場合、それらの免許状について、「別欄」に記入し添付してください。
※「有効期間の満了の日」欄は、新免許状所持者のみ、免許状に記載された日付を記載してください。

| | |
|---|------------|
| 修了確認期限(旧免許状所持者) ※既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入 有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) ※複数の新免許状を所持している場合は、最も遅い満了日を記入 | 平成32年3月31日 |
|---|------------|

○ 受講希望講習について記入してください。※「免許状更新講習規則の一部改正に伴う補綴事項について」もご参照ください。

| 領域 | 講習の名称 | 開設日 |
|----------|----------|-----------------------|
| 必修領域講習 | 【必修】必修講習 | 平成30年5月1日 ~ 平成30年5月1日 |
| 選択必修領域講習 | | |
| 選択領域講習 | | |

○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

| | |
|--------------|--|
| 障害の種類・程度・症状等 | |
| 希望する配慮・支援内容 | |

※〔証明者記入様式〕に校長等により受講対象者であることの証明を受け、本申込書に添付してください。

〔証明者記入様式〕

※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の方法は「受講対象者の証明方法について」を参照ください。（証明書類の添付でも可）

(受講者)

| | | | |
|------|--|------|----------|
| ふりがな | | 生年月日 | 昭和 年 月 日 |
| 氏名 | | | |

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

| 受講対象者の区分 | | 該当区分 |
|--------------------------------------|--|------|
| 教育職員・ 教育の職 | 教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①） | |
| | 校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①） | |
| | 指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②） | |
| | 国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③） | |
| | その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④） | |
| 教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者 | 教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②） | |
| | 教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①） | |
| | 認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②） | |
| | 幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②） | |
| | 教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト登載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③） | |

証明者の証明印(公印)をもらってください。※証明者は、以下を確認してください。

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

平成 年 月 日

証明者名

(機関名・役職名)

(氏名)



【参考 受講対象者証明の証明者】

| 受講対象者の区分 | | 証明の方法 |
|--|--|---------------------------------|
| 教育職員・ 教育の職 | 教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①） | 公立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会 |
| | 校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①） | 国立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長 |
| | 私立学校 | 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長 |
| | 共同調理場に勤務する学校栄養職員 | 場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会 |
| 指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②） | 任命権者の証明 | |
| 国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③） | 任命権者又は雇用者の証明 | |
| その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④） | その者の任命権者・雇用者の証明 | |
| 教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者 | 教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②） | 任用又は雇用予定の者の証明 |
| | 教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①） | 任用又は雇用していた者の証明 |
| | 認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②） | 当該施設の長の証明 |
| | 幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②） | 当該施設の設置者の証明 |
| 教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③） | 任用又は雇用する可能性がある者の証明 | |

3. 各募集時期の申込書類送付期限までに届くように**(必着)**、「受講申込書」と「受講対象者証明書」を送付してください。

※募集要項に「封筒宛名票」がありますので、利用してください。

※申込書類は、講習区分ごとにご用意いただきますが、同じ封筒に入れて送っていただいても結構です。

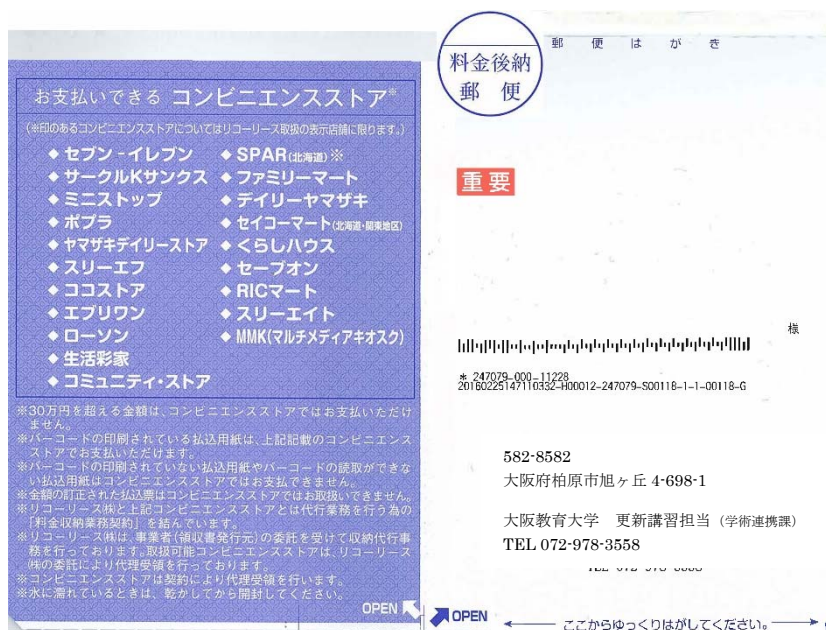
※申込書類を送付する前に、書類に不備がないか、募集要項にある「受講申込書類送付時チェック表」により確認してください。

4. 送付期限までに受講申込書類を受理したときは、「受付完了メール」を送信します。

受講申込書類受理後、1週間程度でシステムに登録の住所宛に受講料請求ハガキを郵送しますので、支払期限内にコンビニエンスストアでお支払いください。

支払期限を過ぎると、コンビニエンスストアでの受付が一切できなくなります。その場合、自動的に受講申込が取り消されますのでご注意ください。

受講料請求書（圧着ハガキ）【見本】



5. 支払期限内に受講料支払いが確認でき次第、「受講決定メール」を送信します。受講料支払い確認作業には、1週間程度要しますので予めご了承ください。

Ⅵ 受講票の印刷

更新講習管理システムにログイン後、マイページのトップ画面をご確認ください。

教員免許更新講習システム

【お名前】大教 太郎 様 【受講者ID】19dky02373 【最終ログイン日時】2020/03/23 13:59 ログアウト

ようこそ、大教 太郎 様

大阪教育大学 免許状更新講習管理システム

申込内容確認

申込内容一覧

事前アンケートの登録を行う場合は、講習名をクリックしてください。
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。
複数の講習予約を1枚の受講票に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講票印刷ボタンをクリックしてください。
なお、受講票は、受講決定後に印刷できるようになります。

| 選択 | 開設講習名 | 時間数 | 開始日 | 終了日 | キャンセル日 | 講習料 | ステータス | 出欠 | | |
|-------------------------------------|--------------|-----|------------|------------|--------|----------|--------------------------------------|----|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【必修】教育の最新事情 | 6h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 6,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | | - | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【選択必修】危機管理 | 6h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 6,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | | - | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 【選択】分かりやすい算数 | 18h | 2020/03/24 | 2020/03/24 | | ¥ 18,000 | 予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金 | | - | - |

受講申込書印刷 受講票印刷

『申込内容一覧』の、受講票印刷ボタンをクリックしてください。

