5　出願期間・出願手続

（1）出願期間

令和９年１月２５日（月）～令和９年２月３日（水）まで（**２月３日必着**）

（2）出願方法

インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の出願書類を郵送する「インターネット出願」を導入しています。出願完了には次のA、B、Cの順番で全ての手続が必要です。

なお、各手続には受付期間が定められており、**いずれか一つでも出願受付期間中に手続が完了できない場合は出願を受理できませんので、十分ご注意ください。**

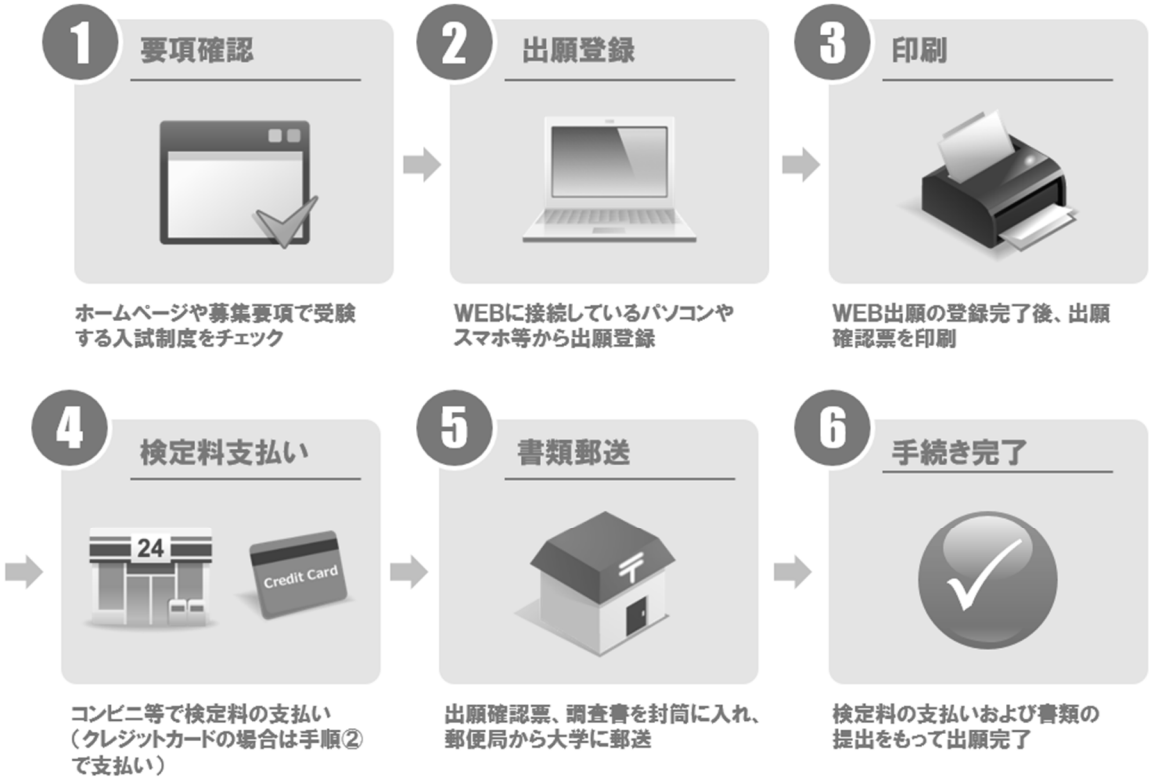
A	インターネットによる出願登録	令和 9 年 1 月 22 日（金）10 時～令和 9 年 2 月 3 日（水）12 時（日本時間）
B	入学検定料等の支払い	令和 9 年 1 月 22 日（金）10 時～令和 9 年 2 月 3 日（水）12 時（日本時間）
C	出願に必要な書類等の郵送での提出（持参不可）	令和 9 年 1 月 25 日（月）　～令和 9 年 2 月 3 日（水）必着※

※必要書類等の受付は、郵送（書留速達）のみとし、**出願受付期間後に到着した場合は受理しないので郵便事情を考慮し、余裕をもって早めに送付してください。**
ただし、２月１日（月）までの発信局消印がある書留速達郵便に限り受理します。

※不備がある場合等、出願書類の件で連絡する場合があります。出願期間中は必ず連絡をとれるようにしておいてください**（インターネット出願で登録した電話番号又はメールアドレスに連絡します）**。
なお、**メールアドレスは、受験票がインターネット出願登録ページのマイページで印刷可能になった際のお知らせ等にも使用します**ので、登録画面で必ずメール受信確認を行ってください。

電話の場合は　０７２－９７８－××××　からかかってきます（最後４桁は変わります）。 メールの場合は　nyushika@bur.osaka-kyoiku.ac.jp　から届きます。

【出願の流れ】



（2）－A　インターネットによる出願登録

本学が出願登録業務を委託した外部ウェブサイトでの手続になります。**詳細は、７１頁以降に掲載していますので、必ず確認の上、登録を行ってください。**

【インターネット出願登録受付期間】
令和９年１月22日（金）10時00分 ～ 令和９年２月３日（水）12時00分（日本時間）

（2）－B　入学検定料等の支払い

【入学検定料等の支払い受付期間】
令和９年１月22日（金）10時00分 ～ 令和９年２月３日（水）12時00分（日本時間）

１　入学検定料等
１７,０００円
ただし、小学校教育（夜間）５年専攻は１０,０００円
入学検定料支払い時に、別途インターネット出願システム利用料（４５１円）がかかります。

２　支払方法
クレジットカード、コンビニエンスストア、Ｐａｙ－ｅａｓｙ（ペイジー）の利用が可能です。それぞれの詳しい支払方法や手続･注意事項等は「インターネット出願ページ」で出願情報登録後の「お支払方法選択」でご確認ください。

支払方法	備考
クレジットカード （ＶＩＳＡ、ＭａｓｔｅｒＣａｒｄ）	入学検定料等の支払いをインターネット出願と同時に完了することができます。
コンビニエンスストア （ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セブンイレブン、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）	各コンビニエンスストアにより支払方法が異なりますので、詳細はインターネット出願登録ページ内のお支払方法選択で「コンビニエンスストアでお支払い」をご確認ください。支払い後、決済データの反映に数時間かかります。
Ｐａｙ－ｅａｓｙ（ペイジー）を利用可能なＡＴＭ	取扱金融機関のＰａｙ－ｅａｓｙロゴが付いているＡＴＭで支払うことができます。

３　注意事項
出願後、一旦受理した入学検定料は２０頁（９）の場合を除き返還できません。
東日本大震災（平成２３年３月１１日発生）、平成２８年熊本地震（平成２８年４月１４日発生）、令和６年能登半島地震（令和６年１月１日発生）及び令和８年熊本地震（令和８年７月２８日発生）により被災した志願者を対象に入学検定料の免除を行う場合があります。詳細は次のウェブページを参照してください。

https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/kenteiryou_menjyo.html

（2）－C　出願に必要な書類等の郵送での提出（持参不可）

インターネット出願において、出願登録及び入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。郵送受付期間に必要書類等を書留速達により郵送（必着）する必要があります。**郵送受付期間を過ぎたものは受理しないので、郵便事情を十分考慮し、余裕をもって早めに送付してください。**

【出願書類等の郵送受付期間】
令和９年１月25日（月） ～ 令和９年２月３日（水）（必着）

※郵送受付期間後に到着した場合でも、令和９年２月１日（月）までの発信局消印がある書留速達郵便に限り受理します（郵便事情を考慮して、早めに送付してください）。

（３）出願に当たっての留意事項

１　出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。また、出願事項が事実と相違していることが判明した場合は、合格又は入学許可を取り消すことがあります。

２　受理した出願関係書類は、いかなる理由があっても一切返還できません。

３　出願書類の件で連絡する場合があります。出願期間中は連絡がとれるようにしておいてください。（インターネット出願で登録した電話番号又はメールアドレスに連絡します。）

４　出願書類の受領についての電話等による照会には、一切応じません。日本郵便ウェブサイト（https://www.post.japanpost.jp/index.html）の郵便追跡サービスでご確認ください。

５　本学が各募集区分で指定した令和９年度大学入学共通テストの教科・科目を受験していることを確認してください。（２１～２６頁、６８～７０頁参照）

６　インターネット出願登録ページのマイページより**受験票の印刷が可能となる時期は令和９年２月１２日（金）頃を予定しています。受験票は各自で印刷し試験当日必ず持参してください。**（詳しい印刷方法等は５８頁参照）

出願状況の情報提供

令和９年１月２７日（水）から本学ウェブページで出願状況をお知らせします。
https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/department/gakubuis_r9/gakubu_ippan/

（４）大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続（Ｗｅｂ方式）について

本学は、大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続として、本学のインターネット出願登録ページと大学入学共通テスト出願サイトをＷｅｂ上で連携し、大学入試センターから本学に成績請求情報が提供される**「Ｗｅｂ方式」を採用しています**。出願時における、本学のインターネット出願登録ページでの詳しい手続方法は７８頁をご確認ください。

手続の際に、大学入学共通テスト出願サイトの申込番号等（「ユーザＩＤ（メールアドレス）・パスワード」と「申込番号」）が必要となりますのでご注意ください。

（注）１　本学のインターネット出願登録ページでの成績請求情報の登録後は、**大学入学共通テスト出願サイトのマイページで成績請求チケットの取消をしないでください**。万が一、成績請求チケットを取り消してしまった場合は、必ず出願期間中に次の問い合わせ先までご連絡ください。

２　**大学入学共通テスト出願サイトのマイページで成績請求チケットを取り消しても、本学への出願を取り下げることはできません。**インターネット出願手続における出願取消については、８５頁の「インターネット出願等に関するＱ＆Ａ」をご参照ください。

＜問い合わせ先＞入試課（受付時間：平日９：００～１７：００）
ＴＥＬ：０７２－９７８－３３２４
メールアドレス：nyushika@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

（５）次世代教育専攻ＩＣＴ教育コースにおける出願時の注意事項について

次世代教育専攻ＩＣＴ教育コースについては、卒業要件を満たすことにより取得できる教員免許状が２パターンあり、入学後の教育課程が異なります。出願時に次の①②のいずれかを選択してください。この選択は、出願後、変更できません。

①情報＋小学校　：高等学校教諭一種免許状（情報）及び小学校教諭一種免許状
②情報＋中高数学：高等学校教諭一種免許状（情報）、中学校教諭一種免許状（数学）及び高等学校教諭一種免許状（数学）

※上記①②のいずれかを出願時に選択。
それぞれの合格者数の目安は１頁の下部（注４）を参照ください。

（6）出願書類等

A　①～④はインターネット出願登録完了画面から印刷（片面）し、Bと同一の封筒に入れ提出してください。

書類等		提出該当者	出力	摘要
①	出願確認票	全員	A４ 片面印刷 （カラー推奨）	インターネット出願登録ページの出願登録完了画面からA４用紙に印刷してください。必ず片面印刷（カラー推奨）にしてください。
②	写真票			
③	書類確認票		A４ 片面印刷	必要な書類を確認し、揃っていればチェック欄にレ印を入れ、氏名を記入してください。
④	送付ラベル		A４ 片面印刷 （カラー推奨）	出願登録完了画面からA４用紙に片面印刷（カラー推奨）の上、必要書類郵送用封筒（市販の角形２号封筒）の表面に貼り付けてください。

B　⑤～⑩は志願者が準備し、Aと同一の封筒に入れ提出してください。

書類等		提出該当者	摘要
⑤	調査書等	全員	①　出身学校長が作成し、厳封したもの（**前期・後期日程ごとに一部必要**） ②　高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定合格者含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校等で単位を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、高等学校等の調査書も提出してください。（調査書を提出できない場合は、成績証明書を提出してください。） ③　８頁の出願資格の(2)及び(3)のイに該当する者は、高等学校が作成する調査書に準じて作成したものを提出してください。 ④　８頁の出願資格の(3)のア、ウ、エに該当する者は、成績証明書等を提出してください。 ⑤　卒業後の経過年数、廃校又は被災等の事情により、出身学校長の調査書を提出できない場合は、卒業証明書とあわせて調査書に代わるもの（成績通知書、出身学校が作成した「調査書を発行できない旨の文書」など）を提出してください。 ⑥　証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語訳を添付してください。
⑥	志望理由書		本学所定の様式をA４用紙に印刷し、志願者本人が黒のボールペンで自筆により４００字程度で作成してください。 なお、**教員養成課程用（学校教育教員養成課程及び養護教諭養成課程）と教育協働学科用の２種類の様式があるため、注意してください。** ※様式は本学ウェブページに掲載しています。
⑦	活動報告書	次世代教育専攻 教育探究コース 志望者のみ	本学所定の様式をA４用紙に片面印刷し、志願者本人が黒のボールペンで自筆により作成してください。 ※様式は本学ウェブページに掲載しています。

書　類　等		提出該当者	摘　要
⑧	入学資格（出願資格）認定書	８頁の出願資格の(3)のカに該当する者	大阪教育大学の入学資格（出願資格）認定書（コピー）を提出してください。
⑨	英語能力測定試験に関する証明書	教科教育専攻 英語教育コース志望者及び グローバル教育専攻 国際協働英語コース 志望者のみ	実用英語技能検定、TOEFL iBT® などの英語能力測定試験で所定の等級又はスコア取得により、所定の得点加算を希望する場合は、１８～１９頁を参照のうえ、該当する試験の成績証明書など（コピー可）を提出してください。提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。 【注】出願受付期間後に提出することはできません。 **成績証明書などがコピーの場合は、TOEIC®（L&R）のデジタル公式認定証を除き、高等学校が原本証明したものを必ず提出**してください。 **（原本証明の記載例は１９頁を参照）**
⑩	伴奏用楽譜	音楽実技選択者のうち、該当する者	音楽実技実施科目の歌曲及び声楽に必要な伴奏用楽譜は、Ｂ４判とし志願者氏名を明記してください。（１ページの大きさはＢ５判）３６、４５、５０頁を参照してください。

※出願書類について、専攻・コース毎に必要書類が異なります。
１４～１７頁の一覧表を確認し、出願時に不足等のないようにご注意ください。
不備や不足等があると、出願を受理することができません。

（参考）専攻・コース別の必要書類一覧（教員養成課程・前期日程）

１２～１３頁の出願書類等について、専攻・コース毎に必要書類が異なります。

次の一覧表を確認し、出願時に不足等のないようにご注意ください。

また、**学校推薦型選抜で同様の出願書類を提出している場合や、前期日程・後期日程で併願する場合においても、日程ごとに出願書類を別々に発送する必要がある**ことにご注意ください。

書類名	幼児教育	小学校教育	教育探究	ＩＣＴ教育	国語教育	英語教育	社会科教育	数学教育	理科教育	技術教育	家政教育	保健体育	音楽教育	美術・書道教育	特別支援教育	小学校教育（夜間）５年	養護教諭
出願確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
写真票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
書類確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
送付ラベル	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
調査書等	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1
志望理由書（教員養成課程用）	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2
志望理由書（教育協働学科用）																	
活動報告書			○														
入学資格（出願資格）認定書	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3
英語能力測定試験に関する証明書						● ※4											
伴奏用楽譜													● ※5				

○が全員必要な書類、●が該当者のみ必要な書類です。

※１ 高等学校卒業程度認定試験合格者等、調査書に代わる書類となる場合の必要書類は、１２頁を参照してください。

※２ 教員養成課程用（学校教育教員養成課程及び養護教諭養成課程）と教育協働学科用の２種類の様式があるため、注意してください。**異なる様式で提出した場合、不備となり出願を受理することができません。**

※３ ８頁の出願資格の（３）のカに該当する場合

※４ 英語教育コース志望者で英語能力測定試験の成績利用（加点）申請を行う場合

※５ 音楽教育コースの実技（歌曲）を移調して歌う場合

（参考）専攻・コース別の必要書類一覧（教員養成課程・後期日程）

１２～１３頁の出願書類等について、専攻・コース毎に必要書類が異なります。

次の一覧表を確認し、出願時に不足等のないようにご注意ください。

また、**学校推薦型選抜で同様の出願書類を提出している場合や、前期日程・後期日程で併願する場合においても、日程ごとに出願書類を別々に発送する必要がある**ことにご注意ください。

書類名	教育探究	ＩＣＴ教育	国語教育	数学教育	技術教育	家政教育	保健体育	美術・書道教育	特別支援教育	小学校教育（夜間）５年	養護教諭
出願確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
写真票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
書類確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
送付ラベル	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
調査書等	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1
志望理由書（教員養成課程用）	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2
志望理由書（教育協働学科用）											
活動報告書	○										
入学資格（出願資格）認定書	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3
英語能力測定試験に関する証明書											
伴奏用楽譜											

○が全員必要な書類、●が該当者のみ必要な書類です。

※１ 高等学校卒業程度認定試験合格者等、調査書に代わる書類となる場合の必要書類は、１２頁を参照してください。

※２ 教員養成課程用（学校教育教員養成課程及び養護教諭養成課程）と教育協働学科用の２種類の様式があるため、注意してください。**異なる様式で提出した場合、不備となり出願を受理することができません。**

※３ ８頁の出願資格の（３）のカに該当する場合

（参考）専攻・コース別の必要書類一覧（教育協働学科・前期日程）

１２～１３頁の出願書類等について、専攻・コース毎に必要書類が異なります。

次の一覧表を確認し、出願時に不足等のないようにご注意ください。

また、**学校推薦型選抜で同様の出願書類を提出している場合や、前期日程・後期日程で併願する場合においても、日程ごとに出願書類を別々に発送する必要がある**ことにご注意ください。

書類名	数理・知能情報	環境安全科学	心理科学	スポーツ健康	芸術表現【音楽分野】	芸術表現【美術分野】	日本語教育	国際協働英語
出願確認票	○	○	○	○	○	○	○	○
写真票	○	○	○	○	○	○	○	○
書類確認票	○	○	○	○	○	○	○	○
送付ラベル	○	○	○	○	○	○	○	○
調査書等	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1
志望理由書（教員養成課程用）								
志望理由書（教育協働学科用）	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2
活動報告書								
入学資格（出願資格）認定書	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3
英語能力測定試験に関する証明書								● ※4
伴奏用楽譜					● ※5			

○が全員必要な書類、●が該当者のみ必要な書類です。

※１ 高等学校卒業程度認定試験合格者等、調査書に代わる書類となる場合の必要書類は、１２頁を参照してください。

※２ 教員養成課程用（学校教育教員養成課程及び養護教諭養成課程）と教育協働学科用の２種類の様式があるため、注意してください。**異なる様式で提出した場合、不備となり出願を受理することができません。**

※３ ８頁の出願資格の（３）のカに該当する場合

※４ 国際協働英語コース志望者で英語能力測定試験の成績利用（加点）申請を行う場合

※５ 芸術表現コース【音楽分野】を声楽で受験する場合

（参考）専攻・コース別の必要書類一覧（教育協働学科・後期日程）

１２～１３頁の出願書類等について、専攻・コース毎に必要書類が異なります。

次の一覧表を確認し、出願時に不足等のないようにご注意ください。

また、**学校推薦型選抜で同様の出願書類を提出している場合や、前期日程・後期日程で併願する場合においても、日程ごとに出願書類を別々に発送する必要がある**ことにご注意ください。

書類名	数理・知能情報	環境安全科学	心理科学	スポーツ健康	芸術表現【音楽分野】	芸術表現【美術分野】
出願確認票	○	○	○	○	○	○
写真票	○	○	○	○	○	○
書類確認票	○	○	○	○	○	○
送付ラベル	○	○	○	○	○	○
調査書等	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1	○ ※1
志望理由書（教員養成課程用）						
志望理由書（教育協働学科用）	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2	○ ※2
活動報告書						
入学資格（出願資格）認定書	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3	● ※3
英語能力測定試験に関する証明書						
伴奏用楽譜					● ※4	

○が全員必要な書類、●が該当者のみ必要な書類です。

※１ 高等学校卒業程度認定試験合格者等、調査書に代わる書類となる場合の必要書類は、１２頁を参照してください。

※２ 教員養成課程用（学校教育教員養成課程及び養護教諭養成課程）と教育協働学科用の２種類の様式があるため、注意してください。**異なる様式で提出した場合、不備となり出願を受理することができません。**

※３ ８頁の出願資格の（３）のカに該当する場合

※４ 芸術表現コース【音楽分野】を声楽で受験する場合

（7）英語能力測定試験の成績利用

教科教育専攻英語教育コース及びグローバル教育専攻国際協働英語コースでは、実用英語技能検定、TOEFL iBT®などの英語能力測定試験で本学が指定する等級又はスコアを取得している場合は、所定の点数を加算することができます。

1　教科教育専攻　英語教育コース

教科教育専攻英語教育コースでは、本学が定める次の英語能力測定試験の等級又はスコアを取得している場合は、大学入学共通テストの得点の合計点が満点に達するまで所定の点数を加算します。得点加算を希望する場合は、該当する検定試験等をインターネット出願で登録した上で、次の書類を郵送してください。なお、**高等学校入学以降に受検した試験を対象とし、利用できる英語能力測定試験の得点加算は１つのみ**です。

共通テストへの得点加算	実用英語技能検定（英検）＊	TOEFL iBT® 2026年1月20日以前受検	TOEFL iBT® 2026年1月21日以降受検	IELTS ＊＊	TOEIC®（L&R）	GTEC CBTタイプ/GTEC検定版 ＊＊＊
50点	準1級以上	80以上	4.0以上	6.0以上	730以上	1180以上
30点	2級	65以上	3.5以上	5.0以上	600以上	1060以上

＊英検は従来型の英検に加えて、英検S-CBT、英検CBT、英検S-Interviewを対象とします。
＊＊「IELTS」はアカデミック・モジュールとジェネラル・トレーニング・モジュールの両方を対象とします。
＊＊＊「GTEC」CBTタイプ、「GTEC」検定版はオフィシャルスコアに限ります。

英語能力測定試験の提出書類（教科教育専攻 英語教育コース）

英語能力測定試験で所定の等級又はスコアを取得しているため、大学入学共通テストの得点の合計点に得点加算を希望する場合には、該当する試験の成績証明書など（コピー可）を１通用意して、必要書類郵送用封筒に同封のうえ出願してください。なお、**コピーの場合は、TOEIC®（L&R）のデジタル公式認定証を除き、高等学校が原本証明したものを必ず提出**してください（次頁参照）。出願受付期間後に提出することはできません。

英語能力測定試験	提出書類（成績証明書など）
実用英語技能検定（英検）	実用英語技能検定　合格証明書
TOEFL iBT®	TOEFL iBT® Official Score Reports 又はTOEFL iBT® Test Taker Score Report
IELTS	IELTS Test Report Form（成績証明書）
TOEIC®（L&R）	TOEIC® Listening & Reading Official Score Certificate（公式認定証） 又はデジタル公式認定証（2023年度以降受検分）
GTEC CBTタイプ/GTEC検定版	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

（注１）複数取得している場合には、最も得点加算が高いものを提出してください。
（注２）提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。

２　グローバル教育専攻　国際協働英語コース

グローバル教育専攻国際協働英語コースでは、本学が定める次の英語能力測定試験の等級又はスコアを取得している場合は、大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テスト等の得点の合計点が満点に達するまで所定の点数を加算します。得点加算を希望する場合は、該当する検定試験等をインターネット出願で登録した上で、次の書類を郵送してください。なお、**高等学校入学以降に受検した試験を対象とし、利用できる英語能力測定試験の得点加算は１つのみ**です。

合計点への得点加算	実用英語技能検定（英検）＊	TOEFL iBT® 2026年1月20日以前受検	TOEFL iBT® 2026年1月21日以降受検	IELTS ＊＊	GTEC CBTタイプ/GTEC検定版 ＊＊＊
60点	CSE2400点以上	80以上	4.0(R&L3.5)以上	6.0以上	1300以上
30点	CSE2100点以上	60以上	3.5(R&L3.0)以上	5.5以上	1180以上

＊英検は従来型の英検に加えて、英検S-CBT、英検CBT、英検S-Interviewを対象とします。
なお英検は、英検CSEスコア（一次試験と二次試験の四技能（RWSL）の合計）を基準とし、２級以上の受検を必要としますが、特定の「級」に合格していない場合も、英検CSEスコアが基準を満たしていれば加点対象とします。
＊＊「IELTS」はアカデミック・モジュールのみを対象とします。
＊＊＊「GTEC」 CBTタイプ、「GTEC」検定版はオフィシャルスコアに限ります。

英語能力測定試験の提出書類（グローバル教育専攻 国際協働英語コース）

英語能力測定試験で所定の等級又はスコアを取得しているため、大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テスト等の得点の合計点に得点加算を希望する場合には、該当する試験の成績証明書など（コピー可）を１通用意して、必要書類郵送用封筒に同封のうえ出願してください。なお、**コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出**してください。出願受付期間後に提出することはできません。

英語能力測定試験	提出書類（成績証明書など）
実用英語技能検定（英検）	実用英語技能検定　合格証明書又は英検CSEスコア証明書
TOEFL iBT®	TOEFL iBT® Official Score Reports 又はTOEFL iBT® Test Taker Score Report
IELTS	IELTS Test Report Form（成績証明書）
GTEC CBTタイプ/GTEC検定版	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

（注１）複数取得している場合には、最も得点加算が高いものを提出してください。
（注２）提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。

※原本証明について

原本証明とは、原本の写し（コピー）が原本と相違ないことを学校長に証明していただくものです。
成績証明書などをコピーで提出する際は、記載例を参考にしてください。

（記載例）原本の写し（コピー）の余白部分に記載

この写しは原本と相違ないことを証明します。
令和○○年○○月○○日
○○○○学校長　　○○○○　　公印

（8）個人情報の取扱いについて

出願受付を通じて取得した個人情報及び入学試験の実施により取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」、「国立大学法人大阪教育大学個人情報等管理規程」及び「国立大学法人大阪教育大学保有個人情報開示等取扱規程」に基づき、適切に管理し、次のとおり取扱います。法令に基づく場合を除き、個人情報の目的外利用及び第三者に提供することはありません。

1．入学者の選抜、合格発表、入学手続業務等に利用します。
2．入学者の個人情報については、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金申請等）、出納業務（授業料、寄宿料、教員免許状一括申請手数料等の徴収並びに給与の支払）等に関する業務に利用します。
3．氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、独立行政法人大学入試センター及び併願先国公立大学に送達します。
4．取得した個人情報は、個人が特定できない形で処理したうえで、今後の入学者選抜等における調査、研究及びこれらに付随する業務を行うための分析資料や本学の経営戦略を立案する基礎資料として利用します。

なお、以上の業務の一部又はすべてを外部に委託し、必要な個人情報を提供する場合は、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を締結します。

（9）入学検定料の返還請求について

次の ア）～ ウ）の場合を除き、出願後、一旦受理した入学検定料は返還できません。

ア）入学検定料等を払い込んだが、出願しなかった場合、又は出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合
イ）入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合
ウ）出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合
（返還金額　１３，０００円　ただし、小学校教育（夜間）５年専攻は７，８００円）

上記 ア）～ ウ）に該当する場合は、大阪教育大学入試課まで問い合わせてください。

ＴＥＬ：０７２－９７８－３３２４　　受付時間：平日９：００～１７：００
ＦＡＸ：０７２－９７８－３３２７

なお、ア）、イ）については、返還に係る振込手数料は、請求者の負担とします。
また、**返還請求には領収書、明細票等の支払いを確認できる書類が必要**となりますので必ず保管しておいてください。クレジットカードで支払った場合は、入金確認メールを印刷したものでもかまいません。
なお、入学検定料の返還時期は、返還請求の時期にかかわらず、令和９年度一般選抜の入試関連日程終了後、３月下旬以降となります。

6　入学者選抜方法等

（1）入学者選抜方法

入学者選抜は、大学入学共通テストの成績、本学の行う教科・科目に係る個別テスト等の成績及び出身学校から提出される調査書の内容を総合して行います。
合否判定は、大学入学共通テストの成績と教科・科目に係る個別テスト等の総合得点及び調査書の内容を総合して行います。
ただし、総合得点が著しく低い者、又は総合得点が低く大学入学共通テストの成績または教科・科目に係る個別テスト等の成績のいずれかが著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。