

インターネット出願の手引き

(令和4年度学校推薦型選抜用)



大阪教育大学
OSAKA KYOIKU UNIVERSITY

目次

インターネット出願を行うには、STEP1～6の手順で申し込みを行ってください。入学検定料等のお支払いについては、現金でお支払いの場合とクレジットカードでお支払いの場合で、手順が異なりますのでご注意ください。よくある質問を13頁に掲載していますのであわせてご確認ください。

STEP 1 出願の流れ 1
STEP 2 出願登録前の準備 1
STEP 3 インターネット出願登録 4
STEP 4 提出用書類の印刷, 作成, 確認 9
STEP 5 入学検定料等のお支払い10
STEP 6 必要書類の郵送10
コンビニ各社でのお支払い方法について11
インターネット出願に関するQ & A13

STEP1 出願の流れ

出願の流れは、以下のとおりです。



STEP2 出願登録前の準備

本学が出願登録業務を委託した外部ウェブサイトを使用します。出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。

1.推奨環境



<パソコン> ※記載以降のバージョンを推奨
(Windows) Internet Explorer バージョン 11.0 Microsoft Edge 91.0 Google Chrome91.0
(Mac) macOS 14.6 Safari 14.1
<スマートフォン・タブレット> ※記載以降のバージョンを推奨
iOS 14.6 Safari 14.1 Android 10.0 Google Chrome91.0
ポップアップブロックを無効に設定してください。

推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。インターネット出願では cookie (クッキー) および JavaScript を使用しています。ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。Android スマートフォン・タブレットをご使用の場合は、ご使用機種種の標準ブラウザでは提出用書類 (PDF) がダウンロードできない場合があります。Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome をご使用ください。

2.PDF



募集要項、入学検定料等支払い受付後の「提出用書類」は PDF または GoogleDocs で表示されます。

※PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です(無償)。

ご利用のパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

※スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、GoogleDocs での表示を推奨しています。(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)

3.プリンタ



入学検定料等支払い受付後の「提出用書類」を印刷するためにプリンタが必要です。ご使用のパソコンにプリンタが接続されていることを確認してください。必ず A4 用紙に印刷してください。

※プリンタをご使用できない環境の場合、「提出用書類」は PDF 形式で表示されますので、PDF ファイルを保存し、保存したファイルを別途印刷してください。

4.メールアドレス



志願者情報登録時に登録していただいたメールアドレスに、受付のお知らせメールをお送りします。

※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。