

書類確認票

※記入しないでください。

出願期間を確認し、余裕をもつて早めに送付してください。

※出願期間後に届いたものは(12月23日までの消印がある書留速達郵便を除き)一切受け取りません。

志願者氏名

()

※必要書類等を再度チェックしてチェック欄に✓印を記入し、志願者氏名を明記して必要書類とともに郵送してください。

※入学検定料等は書類送付前に必ずお支払い手続きを完了してください。

※募集要項の4ページの「(1) 提出書類等」を必ず確認してください。

チェック欄	書類等	備考
	入学志願票(様式1)	必ず裏面(2ページ目)も記入すること。
	受験票(様式2)	受験票及び写真票に同一の「写真」を貼付すること。
	写真票(様式3)	(写真は、正面、上半身、脱帽の縦4cm×横3cmで3か月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入すること。)
	決済確認票 (入学検定料支払証明書)	入学検定料支払専用サイトから決済確認票をA4用紙に印刷し提出すること。 コンビニ払い、Pay-easy(ペイジー)での支払いの場合は、印刷後、表示される支払い期限までに支払いを行い、支払ったことが分かる書類(レシート・支払明細書等のコピー)を決済確認票へ貼りつけてください。
	修了証明書等	日本の高等学校に対応する学校の証明書(コピー不可)
	成績証明書等	日本語以外で記載されている場合は日本語訳を添付すること。 (国際バカロレア資格を有する方・バカロレア資格を有する方等は、募集要項4ページの「(1) 提出書類等」⑤⑥を確認して、該当する書類を提出すること。)
	日本留学試験の受験票のコピー	独立行政法人日本学生支援機構発行のもの。 (成績通知書は不要)
	受験票返送用封筒ラベル (様式4)	あて先を明記し、 切手440円分 を貼付し、 市販の封筒 (角形2号:240×332mm)に貼付し、二つ折りにすること。 ※送付先が海外の場合は、提出は不要です。出願後に別に指示します。
	住民票の写し	市区町村長発行(コピー不可。志願者以外の世帯員については、証明不要。)の、 国籍・在留資格及び在留期間 を明記したもの。 ※すでに日本に在留している方のみ提出してください。
	伴奏用楽譜 (芸術表現コース(※1)のみ)	氏名を明記し、1ページの大きさはB5(縦257mm×横182mm)判で提出。 ※1 音楽分野選択者で志望専門が「声楽」の者
	選択した曲名等 (芸術表現コース(※2)のみ)	曲名等について、氏名とあわせて明記し、B5(縦257mm×横182mm)判(書式は任意)で提出。 ※2 音楽分野選択者で志望専門が「ピアノ」「管・打楽器」の者
	書類確認票(様式5) ※この用紙	必要な書類を確認し、そろっていればチェック欄に✓印を入れ、氏名を記入してください。必ず書類確認票も他の必要書類とともに郵送してください。