

共通テスト成績請求票送付用紙

A4用紙に印刷、貼り付け用紙及び宛名ラベルを切り取って使用してください。共通テストの受験票が届いてから、12月20日(月)までに簡易書留で郵送してください。市販の封筒に宛名ラベルを貼付、もしくは内容を転記し、共通テスト成績請求票貼付用紙を封入してください。封筒裏面に、氏名・住所を記載してください。

○

共通テスト成績請求票送付用紙
共通テストを課す推薦

(志望課程・専攻)	
フリガナ	
氏名	

学校推薦型選抜受験番号				

成績請求票貼付欄

推薦	令和4共通テスト成績請求票
----	---------------

全面にのり付けをしてください。

- ・国公立推薦型選抜用を貼付してください。
- ・はがれないよう、丁寧にのり付けしてください。

切手
貼付

5 8 2 - 8 5 8 2

大阪教育大学入試課 行

大阪府柏原市旭ヶ丘四―六九八―一

簡易書留

共通テスト成績請求票在中