



## 《記入要領》

### 1 長期履修の必要性

主たる生計を維持するため職業についている者は、長期履修を必要とする理由とその具体的状況として、現在の勤務（雇用）形態、曜日・時間、勤務先から大学へ通学に要する時間等を必ず詳細に記載してください。

その他の理由により申請しようとする者は、理由と具体的状況を詳細に記載してください。

### 2 長期履修計画

修了予定年度までの長期履修計画を年度毎に、詳細に記載してください。

修了までの必要修得単位数は46単位です。そのうち学校実習科目（10単位、必修）については、特別な理由がない限り1年次・2年次で修得する計画としてください。

【記載例】（修了までの必要取得単位数30単位の場合）

令和9年度 20単位の授業科目と4単位の学校実習科目を履修する。

令和10年度 8単位の授業科目と6単位の学校実習科目を履修する。

令和11年度 8単位の授業科目を履修し、実践課題研究報告書を執筆する。

## 《申請期間》

入学者選抜試験の出願期間に、長期履修申請書及び必要書類を、出願書類と併せて大阪教育大学入試課へ提出してください。

## 《必要書類》

次のいずれかの申請理由に該当するものを提出してください。

#### 1. 職業を有する者

在職証明書又は現に在職であることが確認できる書類

#### 2. 育児、介護等の事情を有する者

育児、介護等の事情を有することが確認できる書類

（育児の場合）住民票の写し

（介護の場合）

①介護保険「認定結果通知書」又は「資格者証」コピー

②医師の診断書

③身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療養手帳等のコピー

①～③のいずれか及び住民票の写し（同居）又は戸籍抄本（別居）

#### 3. その他

特別な事情が確認できる書類

その他、不明なときは、大阪教育大学大学院室へお問い合わせください。

問い合わせ先 〒582-8582 柏原市旭ヶ丘4-698-1

大阪教育大学大学院室教職大学院係

電話 072-978-3963

（受付時間：平日9:00～17:00）

メールアドレス rengo@cc.osaka-kyoiku.ac.jp