

STEP2 インターネット入学手続登録

1. インターネット入学手続登録ページへアクセスする。

<https://sak-sak.net/fapp/okut>



2. ログイン

大阪教育大学 入学手続

入学手続

ユーザIDは受験番号です。
パスワードは合格通知書の右下に記載しています。

ユーザID	
パスワード	
生年月日（西暦）	年 月 日

手続にあたり、事前に登録情報をご確認のうえ、お手元に準備ください。

ログイン

ユーザID(受験番号)とパスワード(合格通知書右下に記載)および生年月日を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※30分以上操作を行わなかった場合、登録途中であっても内容が消去されてしまいますので、ご注意ください。入力途中で中断する場合は、「一時保存する」ボタンをクリックすると、入力時点の情報が保存され、次回続きから入力できます。

3. 同意確認

大阪教育大学 入学手続

同意確認

下記の文章をよくお読みのうえ、「個人情報の取り扱いに係る同意書」の「☐同意する」にチェックしてください。

私は、大阪教育大学に入学後は、大阪教育大学の目的、使命にかんがみ、諸規則を守り、学業に励み人格の陶冶に努めることを保証人と連署して誓います。
また、入学手続要領の「大阪教育大学における個人情報の取扱いについて」に記載する個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

個人情報の取り扱いに係る同意書

上記、個人情報の取り扱いについて、

☒ 同意する

同意しない

同意する

表示されている文章をよく読み、個人情報の取り扱いについて「同意チェック欄」にチェックをした上で、「同意する」ボタンをクリックします。

4.入学手続者情報登録

入学手続

入学手続について

入学手続に関する詳細は、「入学手続要領」を必ず熟読して確認し、手続きを完了させてください。
入学手続は、WEB入学手続だけでなく、入学料の納付及び入学手続書類を期限までに提出しなければ完了しません。

[画面上部へ戻る](#)



入学手続者情報登録

登録

ボタンをクリックし、情報を登録して下さい。

[画面上部へ戻る](#)

5.情報を入力



1.学生本人

受験番号	27015
試験区分	学部（前期日程）
学部・学科等	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 幼小教育専攻 幼児教育コース
氏名確認事項	☐ ①入学までに氏名の変更がある ☐ ②提出する住民票に記載の氏名と異なる ☐ ③④以外のやむを得ない理由により、共通テスト受験票、合格通知書とは別の氏名を入学後に使用したい ☐ ④別の日本工業規格第1・第2水準の漢字に修正したい場合
フリガナ	修正がある場合は、「氏名確認事項」の該当番号にチェックを入れ、 入学手続要領の裏表紙にあります学生支援課学生企画係へご連絡ください。 ダイキョウ タロウ
氏名	日本工業規格の第1・第2水準の文字以外の文字が使用されている場合は、日本工業規格の第1・第2水準の文字に置換しています。 ※例 高→高、崎→崎、演→演、Ⅲ→ⅢⅠⅠ（アルファベットのアイ） これらに置換できない場合は日本人についてはカタカナ、外国人についてはアルファベット（パスポートの表記）で表記します。 修正がある場合は、「氏名確認事項」の該当番号にチェックを入れ、入学手続要領の裏表紙にあります学生支援課学生企画係へご連絡ください。 大教 太郎
ローマ字(必須)	姓 名： DAIKYO TARO 「ヘボン式ローマ字綴り一覧表」をもとに、大文字で記入すること。（外国人留学生は「パスポート表記」 姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「J」は使用しないこと。 【参考】本学WEBページ：ローマ字氏名入力時の注意及びヘボン式ローマ字綴り一覧表 https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/roman-name-guide.html ※リンク先は入学手続きシステム外の大阪教育大学WEBサイトです。新しいタブで開きます。
性別	男
生年月日(必須)	2005 年 1 月 1 日
入学後の住所(必須)	入学後の住所に応じてチェックをいれること。 （学生宿舎に入居を希望している場合は、「学生宿舎」又は「国際学生宿舎」を選択すること（申請は別途必要）。住所が定まっていない場合は「未定」にチェックをいれ、住所が決まり次第、住所届を提出すること（【3月31日までに提出がない場合は、通学証明書のお渡しが遅れる場合があります】） ☒ 自宅 ☐ 自宅外（下宿等） ☐ 学生宿舎 ☐ 国際学生宿舎 ☐ 未定
郵便番号 (該当者必須)	〒 582 - 8582 郵便番号から住所を取得する

「登録」ボタンをクリックして、入力画面へ進んでください。

入学者選抜出願時の情報を一部事前登録しています。内容に間違いがないか、「受験番号」「試験区分」「学部・学科等」を確認してください。

入力項目の不足等がある場合、最下部の「次へ」をクリックした後、赤字で該当箇所のお操作指示が表示されます。

入力を中断される場合は、「一時保存する」ボタンをクリックしてください。入力を再開する場合は、ログイン後のトップページにある「登録」ボタンをクリックし、続きから入力してください。

入学後の住所「未定」を選んだ学生は、下記の大学ウェブページから【住所届】を提出する際に、通学定期の利用の有無と利用区間について、併せて報告してください。



住所 (該当者必須)	丁目・番地は"ー"で入力し、マンション名・号室は必ず入力してください。			一時保存する
	都道府県 大阪府			
	市区町村 柏原市			
	以降の住所 旭ヶ丘4-698-1			
	マンション・アパート 全角30文字以内			
固定電話番号	- -			
携帯電話番号(必須)	携帯電話番号を契約していない場合は固定電話番号で可 000 - 0000 - 0000			
メールアドレス(必須)	gakumon@bur.osaka-kyoiku.ac.jp			
入学時進路希望登録(必須)	現時点で最も希望する本学卒業後の進路を一つだけ選択して記入してください。 入学後、希望登録は随時変更できます。 教員			
勤務先名称(本人) (該当者必須)	現職を選択した場合は現在の勤務先名称を入力してください。			
職名 (該当者必須)	現職を選択した場合は現在の職名を入力してください。			
本籍(国籍)(必須)	本籍は(※)都道府県名(外国籍の方は国名)を記入すること。 ※「本籍地」を記入してください。(現在所や下宿先住所ではありません) 不明な場合は住民票記載事項証明書等で確認してください。 大阪府			
留学生の該当(必須)	☒ 留学生ではない ☐ 留学生			
留学生フラグ (該当者必須)				



2.緊急連絡先及び保証人(父母等)

一時保存する

※「宣誓書」に記入の保証人(父母等)と同一人物を入力すること。
また、この「保証人(父母等)」は、授業料未納の場合の督促状の送付先になります。
※外国人留学生については、「宣誓書」の保証人(父母等)は記入不要

フリガナ (該当者必須)	姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「・」や「,」は使用しないこと。 セイ メイ: ダイキョウ チチ		
氏名 (該当者必須)	日本工業規格の第1・第2水準の文字以外は使用できません。日本工業規格の第1・第2水準で入力してください。 ※例 高→高、崎→崎、濱→浜・濱、Ⅲ→ⅠⅠⅠ (アルファベットのアイ) 姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「・」や「,」は使用しないこと。 姓 名: 大教 父		
続柄 (該当者必須)	父		
郵便番号 (該当者必須)	〒 582 - 8582 郵便番号から住所を取得する		
住所 (該当者必須)	都道府県 大阪府 市区町村 柏原市 以降の住所 旭ヶ丘4-698-1 マンション・アパート 全角30文字以内		
固定電話番号	- -		
携帯電話番号 (該当者必須)	携帯電話番号を契約していない場合は固定電話番号で可 000 - 0000 - 0000		
勤務先名称	全角25文字以内		
勤務先所在地			
市・市区・郡町・郡村名	全角30文字以内		
勤務先電話番号	- -		

「宣誓書」に記入の保証人(父母等)と同一人物を入力してください。

※外国人留学生については、この項目の入力は不要です。



3. その他の緊急連絡先

全員入力してください。「保証人（父母等）緊急連絡先」で入力した人物とは別の人物を入力してください。
外国人留学生については、緊急連絡先として日本国内で連絡の取れる者を入力してください。

フリガナ(必須)	セイ メイ: ダイキョウ ハリ
氏名(必須)	姓 名: 大教 母
続柄(必須)	母
郵便番号(必須)	〒 582 - 8582 郵便番号から住所を取得する
住所(必須)	都道府県 大阪府 市区町村 柏原市 以降の住所 旭ヶ丘4-698-1 マンション・アパート 全角30文字以内
固定電話番号	 - -
携帯電話番号(必須)	携帯電話番号を契約していない場合は固定電話番号で可 000 - 0000 - 0000



4. 通学関係

入力にあたっては、入学手続要領「通学定期利用機関名」と注意事項を確認してください。

(天王寺キャンパス通学者)
天王寺キャンパスへの車・バイクの入構はできません。
車・バイク以外の交通手段で通学してください。

主たる修学キャンパス(必須)	柏原
主な通学手段(該当者必須)	電車
通学定期利用状況(該当者必須)	通学定期利用区間は、現住所の最寄駅（利用路線で、自宅から最も距離が短い駅をいう。）から大学までの最短路間です。 自宅最寄駅から順に電鉄会社ごとに記入すること。 (アルバイトや就職活動など自己都合(※)により、最寄駅から遠ざかる場合や、勤務先からの区間は認められません。) (※) 急行・快速が停車するという理由で自宅最寄駅以上の駅を始点とすることはできません。 複数の電鉄会社間で相互乗り入れする区間については、区切り駅に注意してください。 (詳しくは「通学定期利用区間名等を記入する際の注意事項」を確認してください。) ☒ 利用する ☐ 利用しない 通学定期を利用しない場合（「利用しない」を選択）は下記の定期利用機関・区間は入力不要です。 定期利用機関・区間を入力する際には、入力できる区間等に関する注意事項がありますので、必ず下記の注意事項を確認してから入力してください。 【参考】本学WEBページ：通学定期利用区間を入力する際の注意事項 https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/tsugakuteiki-rules.html ※リンク先は入学手続システム外の大阪教育大学WEBサイトです。新しいタブで開きます。 定期利用機関・区間① 交通手段 その他 駅名(発) (例)天王寺 駅名(着) (例)鶴橋 定期利用機関・区間② 交通手段 その他 駅名(発) (例)鶴橋 駅名(着) (例)大阪教育大前 定期利用機関・区間③ 交通手段 その他 駅名(発) 駅名(着) 定期利用機関・区間④ 交通手段 その他 駅名(発) 駅名(着) 定期利用機関・区間⑤ 交通手段 その他 駅名(発) 駅名(着)
定期利用機関・区間(該当者必須)	

.....

「2.緊急連絡先及び保証人（父母等）」で入力した人物とは別の人物を入力してください。

外国人留学生については、緊急連絡先として日本国内で連絡の取れる人物を入力してください。

主たる修学キャンパスは、所属する課程・専攻等に応じて、以下の表のとおり選択してください。

学部	学校教育 教員養成 課程	幼小教育専攻	柏原
		次世代教育専攻	柏原
		教科教育専攻	柏原
		特別支援教育専攻	柏原
		小学校教育(夜間)5年専攻	天王寺
大学院	教育学 研究科	養護教諭養成課程	柏原
		教育協働学科	柏原
		心理・教育支援コース	柏原
	大学院連合教職実践研究科	国際協働教育コース	柏原
		教育ファシリテーションコース	天王寺
		学校教育研究科	※1
	学校教育研究科	共同学校教育学専攻	※2
		特別支援教育特別専攻科	柏原

※1：主たる修学キャンパスについて、主に昼間の授業を受講される方は「柏原キャンパス」、主に夜間の授業を受講される方は「天王寺キャンパス」を選択してください。

オンライン受講の方の所属は「天王寺キャンパス」となりますので、主たる修学キャンパスは「天王寺キャンパス」を選択し、主な通学手段は「オンライン通学」を選択してください。

※2：共同学校教育学専攻の学生は、履修形態（オンラインを含む）にかかわらず、全員「天王寺キャンパス」を選択してください。

(参考)

入学手続登録期限終了後、入学までの間に通学方法または通学経路に変更が生じた場合は、P.2に記載の【住所届】から申請可能です。

6.写真アップロード

登録情報入力

写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりが確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

ご注意：アップロードされた写真は学生証に使用します。アップロード後は、必ず写真を確認してください。一部、手続き者で顔部や耳、顎が見切れている者が見受けられます。

注意事項

画像サイズは縦4cm×横3cmを指定してください。

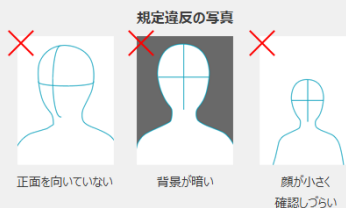
アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。

証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。

その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。

写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。

(Internet Explorerの古いバージョンの場合にアップロードできないことがあります。)



写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

写真選択

切り抜き

やり直し

右回転

左回転

拡大

縮小

輝度

彩度

見本

規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

☒ サイズは縦4cm×横3cm

☒ ご本人のみが写っている

☒ 3ヶ月以内に撮影されている

☒ 上半身無帽で、顔部全体が写っている

☒ フチがない

☒ 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色

☒ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる

☒ カラー写真を使用している

戻る

確認画面へ

事前に用意した学生証用の顔写真を「写真選択」ボタンからアップロードしてください。

写真は以下の条件のすべてを満たすものをアップロードしてください。

- ・入学予定者本人のみを撮影したもの
- ・直近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景で撮影したもの
- ・カラーで撮影したもの
- ・データ形式が「.jpeg」「.jpg」であるもの
- ・画像比率を除いて加工していないもの
- ・縦横比 4:3 のもの

写真のアップロードが完了したら、「規定の確認」の内容を確認し、チェックを入れ、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

7.登録情報入力確認

登録情報確認・変更

入力情報を確認し、誤りがなければ最下部の「登録」ボタンをクリックしてください。

入力情報の修正・写真の変更をする場合や、入力項目を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

登録済みの方で、修正登録される場合は、修正情報を確認の上、誤りがなければ最下部の「変更」ボタンをクリックしてください。



1. 学生本人

受験番号	27015
試験区分	学部（前日程）
学部・学科等	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 幼小教育専攻 幼児教育コース
氏名確認事項	
フリガナ	ダイキョウ タロウ
氏名	大教 太郎
ローマ字	DAIKYO TARO
性別	男
生年月日	2005年 1月 1日
入学後の住所	自宅
郵便番号	〒582-8582
住所	大阪府 柏原市 旭ヶ丘4-6 9 8-1
固定電話番号	
携帯電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	gakumon@bur.osaka-kyoiku.ac.jp
入学時進路希望登録	教員
勤務先名称（本人）	
職名	
本籍（国籍）	大阪府
留学生の該当	留学生ではない
留学生フラグ	



2. 緊急連絡先及び保証人（父母等）

フリガナ	ダイキョウ チチ
氏名	大教 父
続柄	父
郵便番号	〒582-8582
住所	大阪府 柏原市 旭ヶ丘4-6 9 8-1
固定電話番号	
携帯電話番号	000-0000-0000
勤務先名称	
勤務先所在地	
市・市区・郡町・町村名	
勤務先電話番号	



3. その他の緊急連絡先

フリガナ	ダイキョウ ハハ
氏名	大教 母
続柄	母
郵便番号	〒582-8582
住所	大阪府 柏原市 旭ヶ丘4-6 9 8-1

入力情報を確認し、誤りがなければ最下部の「登録ボタン」をクリックしてください。

入力情報の修正・写真の変更をする場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

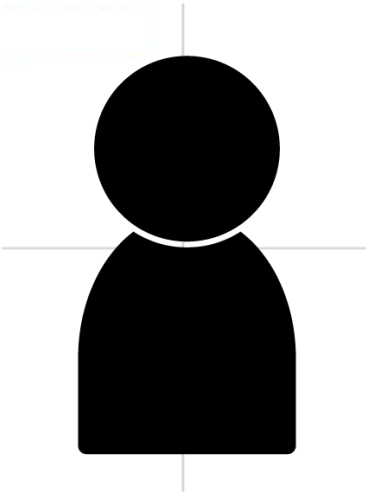
固定電話番号	
携帯電話番号	000-0000-0000

4. 通学関係

主たる修学キャンパス	柏原
主な通学手段	電車
通学定期利用状況	利用しない
定期利用機関・区間	

顔写真

アップロード写真



戻る

変更

8.入学手続き者情報登録完了

登録完了

入学手続き者情報登録が完了しました。

【注意事項】

入学手続きを完了させるためには、続いて、入学料決済情報登録、お支払い手続及び手続書類の提出が必要になります。
トップ画面へ戻り、入学料決済情報登録手続きを進めてください。

トップへ戻る

「トップへ戻る」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】

入学手続きを完了させるためには、続けて入学料決済情報登録、お支払い手続及び手続書類の提出が必要になります。

トップ画面から、入学料決済情報登録手続きを進めてください。

[画面上部へ戻る](#)

入学手続き者情報登録

確認・変更

情報登録済みです。
登録内容を確認・変更することができます。

(参考)

入学手続き者情報登録完了後、トップページから入学手続き者情報登録の「確認・変更」ボタンをクリックすることで、登録内容を確認・変更することができます。

9.入学料決済情報登録



入学料決済情報登録

入学料の決済情報を登録の上、期限までにお支払いください。

登録・確認・変更

ボタンをクリックし、情報を登録して下さい。

情報登録後でお支払い手続き前の場合は、登録内容を確認・変更（キャンセル登録後、再登録）することができます。

「登録・確認・変更」ボタンをクリックして情報を登録してください。

10.「決済内容選択」で自身の該当決済内容を選択

決済内容選択



決済内容選択

「入学手続要項」をよく確認し、自身の該当決済内容を確認の上、該当するいずれか1つを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

（注）決済内容選択画面では、入学料免除・徴収猶予申請はできません。免除・徴収猶予申請者は「入学手続要項のIV 入学料免除・授業料免除等について」を確認し、申請してください。

【参考】本学WEBページ：入学生用 免除等の手続きについて

https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/menjo_nvugakuseiyo.html

※リンク先は入学手続きシステム外の大阪教育大学WEBサイトです。新しいタブで開きます。

決済内容	決済金額
☐ 学部（前期日程）（夜間5年専攻除く）／入学料282,000円、教育振興会費40,000円、同意会費30,000円	352,000円
☐ ※日本学生支援機構給付奨学金に予約採用を受けている者は必ずこちらを選択してください【入学料免除・徴収猶予申請者】学部（前期日程）（夜間5年専攻除く）／教育振興会費40,000円、同意会費30,000円	70,000円

合計金額

0円

次へ

戻る

「登録・確認・変更」ボタンをクリックして情報を登録してください。

11.「決済方法選択」で決済方法を選択



決済方法選択

希望する決済方法を選択してください。

「コンビニ・ペイジー・ネットバンキング」を選択しても、入学料と入学時諸費用の合計額が30万円を超える場合には、コンビニエンスストアでの支払いはできません。

お支払い方法選択

- ☐ コンビニ・ペイジー・ネットバンキング
- ☐ クレジットカード

■■■ クレジットカード取引における情報提供について ■■■

当サイトはクレジットカード決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。

クレジットカードによるお支払いを選択した場合、

取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

■■■ お支払いに関する注意事項 ■■■

決済完了後は、一切お支払いのキャンセルはできません。

ただし、大学に定める返還請求事項に該当する場合、大学窓口へお問い合わせください。

上記の「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「次へ」ボタンをクリックしてください。

☐ 上記、内容確認の上、同意しました

希望する決済方法を選択し、「上記、内容確認の上、同意しました」欄にチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックしてください。

戻る

次へ

12.「決済内容確認」で決済内容の確認

決済内容確認

 **決済内容確認**

決済内容が正しいか確認の上、誤りがなければ「決済情報登録」ボタンをクリックしてください。

決済金額	352,000円	
事務手数料	8,500円	事務手数料はご負担ください。
決済金額合計	360,500円	

[戻る](#) [決済情報登録](#)

決済内容が正しいか確認の上、誤りがなければ「決済情報登録」ボタンをクリックしてください。

13.決済情報登録完了

決済情報登録完了

 **決済情報登録完了**

決済情報登録が完了しました。
以下のお支払い手続き及び自動送信されるメールを確認の上、入学科のお支払いを行ってください。

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。
手続き完了後は、お支払い期限までにお支払いを行ってください。

お支払い期限

2026/08/31 23:59

お支払い方法選択

・コンビニエンスストアでお支払いの場合、必ず領収書をお受け取りください。
※お受け取り忘れや、紛失等の理由を問わず、再発行は行うことができません。

・万が一、コンビニエンスストアのレジ故障や紙詰まり等の理由により、領収書の発行ができない際は、手書きによる領収書をお受け取りください。

[トップへ戻る](#)

「お支払い方法選択」をクリックして手続きを進め、納付期限までにお支払いを行ってください。

14. 支払い手続き

大阪教育大学

 クレジットカードでのお支払い (Credit card)

*は必須入力
(*Mandatory fields.)

カード情報を入力してください。
(Please enter your credit card information.)

カードブランド (Credit card brand)*	VISA MasterCard JCB Amex Discover
カード番号 (Credit card number)*	*ハイフン(-) は入力しないでください。 (* Hyphen (-) is not necessary)
有効期限(月/年) (GOOD THRU (MONTH/YEAR))*	月 / 年 *有効期限とは？ * GOOD THRU?

お支払い回数
(Credit card
payment method)*

☒ 一括払い (Single)

カード確認番号
(Security code)*

*カード確認番号とは？
(* Security code?)

入力内容を確認する
(Confirm)

お支払い内容 (Payment detail)

店舗名 (Store name)	大阪教育大学
取引ID (Transaction ID)	T9082027000000000000000 016
お客様氏名 (Customer name)	大教太郎
ご注文内容 (Order detail)	入学科・入学時諸費用
金額 (Payment amount)	360,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2026/08/31 23:59:59 (JST)

【クレジットカードの場合】

カード情報を入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

大阪教育大学

 クレジットカードでのお支払い (Credit card)

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。
(Please confirm the information below and pay.)

カードブランド (Credit card brand)	MASTER
カード番号 (Credit card number)	**** * - 1851
カード有効期限 (GOOD THRU (MONTH/YEAR))	MONTH/YEAR 05月 / 29年
お支払い回数 (Credit card payment method)	一括払い (Single)
カード確認番号 (Security code)	****

よろしければ、お支払いボタンを押してください。
(If correct, click the "Pay" button.)

ボタンは1回だけ押してください (2回以上押さないようご注意ください)。
(Please press the button only once. (Do not press it twice))

お支払い
(Pay)

お支払い内容 (Payment detail)

店舗名 (Store name)	大阪教育大学
取引ID (Transaction ID)	T9082027000000000000000 016
お客様氏名 (Customer name)	大教太郎
ご注文内容 (Order detail)	入学科・入学時諸費用
金額 (Payment amount)	360,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2026/08/31 23:59:59 (JST)

内容を確認の上、「お支払い」ボタンを押してください。

ネットバンキングでのお支払い

大阪教育大学

お支払い内容	
店舗名	大阪教育大学
取引ID	T908202700000000000000020
お客様氏名	大教 太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250円

[銀行法に基づく表示](#)

■三菱UFJ銀行 でお支払い

■必ずお読みください■

各金融機関に口座をお持ちのうえ、事前にインターネットバンキングサービスのお申込が必要となります。
金融機関のウェブサイトの操作方法、及び対応OS・ブラウザにつきましては、直接、各金融機関にお問合せください。

選択した金融機関のインターネットバンキング画面へ遷移します。

進む

戻る

「進む」ボタンをクリックすると、選択した金融機関のインターネットバンキング画面に遷移します。

金融機関ごとに手続画面、操作が異なりますので、各金融機関のウェブサイト等をご確認ください。

大阪教育大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

ATMでお支払い

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T90820270000000000000000020
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

【Pay-easy の場合】

「ATM(ペイジー)」ボタンをクリックしてください。

大阪教育大学

ATM (ペイジー)でのお支払い

2026/08/31 23:59:59 までに「次へ」ボタンを押して、お支払いに必要な情報を取得してください。

以下の金融機関のペイジーマークのあるATMでお支払いいただけます。

[\[利用可能金融機関はこちら\]](#)

[\[ATMでの支払方法はこちら\]](#)

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。
※ATMから10万円を超える現金の振込みは出来ません。

次へ

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T90820270000000000000000020
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

「次へ」ボタンをクリックして、お支払いに必要な情報を取得してください。

ATM (ペイジー)でのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名	大教 太郎
フリガナ	ダイキョウ タロウ

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

お支払い情報取得

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T90820270000000000000000000
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

情報を確認の上、「お支払い情報取得」ボタンをクリックしてください。

ATM (ペイジー)でのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
メモをとるか、このページを印刷して対応ATMでお支払いください。

このページを印刷する

収納機関番号	58171
お客様番号	5205370
確認番号	8634
お支払期限	2026/08/31 23:59:59

以下の金融機関のペイジーマーク  のあるATMでお支払いいただけます。

[\[利用可能金融機関はこちら\]](#)

[\[ATMでの支払方法はこちら\]](#)

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。
※ATMから10万円を超える現金の振込みは出来ません。

！お支払い後に印刷されるご利用明細票が領収書となりますので、大切に保管してください。

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T90820270000000000000000000
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

表示された情報でお支払いができます。
この画面の情報を控えて、対応ATMでお支払いください。

【コンビニの場合】

「コンビニ」ボタンをクリックしてください。

※合計金額が 30 万円以上を超える場合は、コンビニでのお支払いは選択できません。

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

ネットバンキング

コンビニ

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T90820270000000000000000000
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

コンビニでのお支払い



セブンイレブン

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]



ファミリーマート

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]



ローソン・ミニストップ・セイコーマート

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]



デイリーヤマザキ

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T9082027000000000000000000021
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

利用したいコンビニのボタンをクリックしてください。

コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名	大教 太郎
フリガナ	ダイキョウ タロウ
電話番号	000000000000

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T9082027000000000000000000021
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

情報を確認の上、「お支払い情報取得」ボタンをクリックしてください。

お支払い情報取得

コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
詳しい支払い方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。

※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

このページを印刷する



【お支払い情報】

払込票番号	9876543210
払込票	払込票印刷画面を表示
お支払い期限	2026/08/31 23:59:59
お支払い方法	お支払い方法を表示



ファミリーマート

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]



ローソン・ミニストップ・セイコーマート

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]



デイリーヤマザキ

※ボタンを押すことができる期限は、2026/08/31 23:59:59 までです。[支払方法]

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	T9082027000000000000000000021
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2026/08/31 23:59:59

「お支払い情報」が表示されますので、お支払い方法に従って、選択したコンビニでお支払いください。

15.宛名ラベルのダウンロード

宛名ラベル印刷

提出書類送付用の宛名ラベルはこちらから印刷してください。

宛名ラベル印刷

ボタンをクリックし、印刷して下さい。
宛名ラベルは2種類あります。

トップページから、「宛名ラベル印刷」ボタンをクリックして、宛名ラベルをダウンロードしてください。
※クリックすると自動的にダウンロードされます。

16.宛名ラベルの印刷

【◆表1 宛名ラベル】

速達

582-8582

大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

大阪教育大学 学生支援課 宛

表1

速達・簡易書留

入学手続き書類在中

指定期日	
学部（前期日程）	令和9年 3月12日（金）必着

提出書類	学生確認欄	大学確認欄
	国公立大学入学確認票	
宣誓書（1号用紙）		

提出書類は、該当するものを上表の順序で揃えて封入し、学生確認欄に○印を記入すること。

差出人	受験番号	27015	氏名	ダイキョウ タロウ 大教 太郎
	所 属	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 幼小教育専攻 幼児教育コース		
	住 所	〒		
	連絡先 （携帯電話）	000-0000-0000	連絡先 （固定電話）	

2種類の宛名ラベルをそれぞれ
A4 サイズの白の用紙に片面カラー印刷してください。

STEP4 必要書類の発送
印刷した2種類の宛名ラベルを
2枚の市販の角2封筒にそれぞれ
貼り付け、入学手続要領 p.5
の◆表1と◆表2に記載の必
要書類を各封筒に封入した上
で、入学手続要領の表紙の郵送
期限に間に合うように郵送して
ください。



5 8 2 - 8 5 8 2

大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

大阪教育大学 学生支援課 宛

表2

簡易書留

入学手続書類在中

指定期日	
学部（前期日程）	令和9年3月19日（金）必着

提出書類		学生確認欄	大学確認欄
	卒業（修了）証明書の原本		
	住民票記載事項証明書及び2号用紙		
	授業料の口座振替に係る書類		
	UPI検査（3号用紙）		
	麻しん（はしか）に関する確認書（4号用紙）		

提出書類は、添付するものを表の順に添えて納入し、学生確認欄に○印を記入すること。

UPI検査（3号用紙）→該当者のみ、「麻しん（はしか）」に関する確認書（4号用紙）→全員」の記載は、印刷カビツタの裏面に入れてある。さらにこの裏面に入れてください。

差出人	受験番号	27015	氏名	ダイキョウ タロウ 大教 太郎
	所属	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 幼小教育専攻 幼児教育コース		
	住所	〒		
	連絡先 （携帯電話）	000-0000-0000	連絡先 （固定電話）	

