

STEP 2 インターネット入学手続登録

1. インターネット入学手続登録ページへアクセスする。

<https://sak-sak.net/fapp/okut>



2. ログイン

大阪教育大学 入学手続

入学手続

ユーザIDは受験番号です。
パスワードは合格通知書の右下に記載しています。

ユーザID	
パスワード	
生年月日（西暦）	年 月 日

手続にあたり、事前に登録情報をご確認のうえ、お手元に準備ください。

ログイン

ユーザーID（受験番号）とパスワード（合格通知書右下に記載）および生年月日を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※注意: 30分以上操作を行わなかった場合には、登録途中で登録内容が消去されてしまいますので、ご注意ください。

情報入力途中で中断する場合は、「一時保存する」ボタンをクリックすると、時点入力情報が保存され、次回続きから入力できます。

3. 同意確認

大阪教育大学 入学手続

同意確認

下記の文章をよくお読みの上、「個人情報の取り扱いに係る同意書」の「同意する」にチェックしてください。

私は、大阪教育大学に入学希望。大阪教育大学の目的、使命にかんがみ、設備制を守り、学業に専念し人格の形成に努めることを保証人と約束します。
また、入学手続登録の「大阪教育大学における個人情報の取り扱いについて」に記述する個人情報の取扱い目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

個人情報の取り扱いに係る同意書

上記、個人情報の取り扱いについて、

☐ 同意する

表示されている文章をよく読み、個人情報の取り扱いについて「同意チェック欄」にチェックをした上で、「同意する」ボタンをクリックします。

4. 入学手続者情報登録

大阪教育大学 入学手続

ログイン中: 大教 太郎 様 [logout](#)

入学手続

入学手続について

入学手続に関する詳細は、「入学手続要領」を必ずお読みください。手続を完了させてください。
入学手続は、WEB入学手続だけでなく、入学料の納付及び入学手続費を期限までに提出しなければ完了しません。

[画面上部へ戻る](#)



入学手続者情報登録

登録

ボタンをクリックし、情報を登録して下さい。

[画面上部へ戻る](#)



個人情報同意書確認

同意事項



[画面上部へ戻る](#)

「登録」ボタンをクリックして、入力画面へ進んでください。

5. 「登録情報入力」で個人情報を入力



1. 学生本人

受験番号	UAT108	一時保存する
試験区分	学部（前期日程）	
学部・学科等	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 次世代教育専攻 ICT教育コース①	
氏名確認事項	☐ ①入学までに氏名の変更がある ☐ ②提出する住民票に記載の氏名と異なる ☐ ③④以外のやむを得ない理由により、共通テスト受験票、合格通知書とは別の氏名を入学後に使用したい ☐ ④別の日本工業規格第1・第2水準の漢字に修正したい場合	
フリガナ	修正がある場合は、「氏名確認事項」の該当番号にチェックを入れ、入学手続要領の裏表紙にあります学生支援課学生企画係へご連絡ください。 ダイキョウ タロウ	
氏名	日本工業規格の第1・第2水準の文字以外の文字が使用されている場合は、日本工業規格の第1・第2水準の文字に置換しています。 ※例 高→高、崎→崎、濱→濱、Ⅲ→ⅢⅠⅠ（アルファベットのアイ） これらに置換できない場合は日本人についてはカタカナ、外国人についてはアルファベット（パスポートの表記）で表記します。 修正がある場合は、「氏名確認事項」の該当番号にチェックを入れ、入学手続要領の裏表紙にあります学生支援課学生企画係へご連絡ください。 大教 太郎	
ローマ字（必須）	姓 名： 半角英字40文字以内 (例)DAIKYO TARO 「ヘボン式ローマ字綴り一覧表」をもとに、大文字で記入すること。（外国人留学生は「パスポート表記」） 姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「J」は使用しないこと。	
性別	男	
生年月日（必須）	2005 年 1 月 1 日	
入学後の住所（必須）	入学後の住所に応じてチェックをいれること。 （学生宿舎に入居を希望している場合は、「学生宿舎」又は「国際学生宿舎」を選択すること（申請は別途必要）。住所が定まていない場合は「未定」にチェックをいれ、住所が決まり次第、住所を提出すること（【3月31日までに提出がない場合は、進学証明書のお渡しが遅れる場合があります】） ☐ 自宅 ☐ 自宅外（下宿等） ☐ 学生宿舎 ☐ 国際学生宿舎 ☒ 未定	1. パスポートを持っている学生は、パスポートのアルファベット表記（英字氏名）を入力すること 2. パスポートを持っていない学生は、パスポートを作成する際のヘボン式ローマ字で入力すること
郵便番号（該当者必須）	〒 - 郵便番号から住所を取得する	
住所（漢字）（該当者必須）	丁目・番地は「-」で入力し、マンション名・号室は必ず入力してください。 都道府県 市区町村 以降の住所 マンション・アパート	入学後の住所「未定」を選んだ学生は、決定後早急に【住所届】を提出してください。 【住所届】は、下記の大学 WEB ページから提出できます。  https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/yugakuseiyo/jush u/yugakuseiyo/jush ofuexam/asuexam
固定電話番号	- -	
携帯電話番号（必須）	携帯電話番号を契約していない場合は固定電話番号で可 - -	
メールアドレス（必須）		
入学時進路希望登録（必須）	現時点で最も希望する本学卒業後の進路を一つだけ選択して記入してください。 入学後、希望登録は随時変更できます。 	
勤務先名称（本人）（該当者必須）	現職を選択した場合は現在の勤務先名称を入力してください。 	
職名（該当者必須）	現職を選択した場合は現在の職名を入力してください。 	
本籍（国籍）（必須）	本籍は（※）都道府県名（外国籍の方は国名）を記入すること。 ※「本籍地」を記入してください。（現住所や下宿先住所ではありません） 不明な場合は住民票記載事項証明書等で確認してください。 	
留学生の該当（必須）	☐ 留学生ではない ☐ 留学生	
留学生フラグ（該当者必須）		

【1. 学生本人】

入学者選抜出願時の情報を一部事前登録しています。内容に間違いがないか、「受験番号」「試験区分」「学部・学科等」を確認してください。

入力項目の不足等がある場合、最下部(P.4)の「次へ」をクリックした後、赤字で該当箇所の操作指示が表示されます。

（一時保存機能について）

入力を中断される場合は、「一時保存する」ボタンをクリックしてください。入力を再開する場合は、ログイン後のトップページにある「登録」ボタンをクリックし、続きから入力してください（「4. 入学手続者情報登録」参照）。

30分以上操作を行わなかった場合は、登録途中でであっても入力内容が消去されるためこまめに一時保存を行ってください。

ヘボン式ローマ字綴り一覧表												
あ	い	う	え	お	が	き	ぐ	げ	こ			
A	I	U	E	O	GA	GI	GU	GE	GO			
か	き	く	け	こ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ			
KA	KI	KU	KE	KO	ZA	JI	ZU	ZE	ZO			
さ	し	す	せ	そ	だ	ぢ	づ	で	ど			
SA	SHI	SU	SE	SO	DA	CHI	ZU	DE	DO			
た	ち	つ	て	と	ば	び	ぶ	べ	ぼ			
TA	CHI	TSU	TE	TO	BA	BI	BU	BE	BO			
な	に	ぬ	ね	の	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ			
NA	NI	NU	NE	NO	PA	PI	PU	PE	PO			
は	ひ	ふ	へ	ほ	きゃ		きゅ	きょ				
HA	HI	FU	HE	HO	KYA		KYU	KYO				
ま	み	む	め	も	しゃ		しゅ	しょ				
MA	MI	MU	ME	MO	SHA		SHU	SHO				
や		ゆ		よ	ちゃ		ちゅ	ちょ				
YA		YU		YO	CHA		CHU	CHO				
ら	り	る	れ	ろ	にゃ		にゅ	にょ				
RA	RI	RU	RE	RO	NYA		NYU	NYO				
わ					ひゃ		ひゅ	ひょ				
WA					HYA		HYU	HYO				
ん					みゃ		みゅ	みょ				
N(M)					MY		MYU	MYO				
					りゃ		りゅ	りょ				
					RYA		RYU	RYO				
					ぎゃ		ぎゅ	ぎょ				
					GYA		GYU	GYO				
					じゃ		じゅ	じょ				
					JA		JU	JO				
					びゃ		びゅ	びょ				
					BYA		BYU	BYO				
					ぴゃ		ぴゅ	ぴょ				
					PYA		PYU	PYO				

本表及びその他用法で注意すべき点

◎撥音 ヘボン式ではB・M・Pの前にNの代わりにMをおく
（例）なんば（NAMB A）

◎促音 子音を重ねて示す
（例）はっとり（HATTORI）
※但し、チ（CHI）・チャ（CHA）・チュ（CHU）・
チョ（CHO）音に限り、その前にTを加える。
（例）ほっち（HOTCHI）

◎長音表記「O」や「U」は記入しない
（例）おおの（ON O）
※但し、「おう」または「おお」はOHによる長音表記もできる。
（例）いちろう（ICHI RO）（ICHI ROH）



2. 緊急連絡先及び保証人（父母等）

※「宣誓書」に記入の保証人（父母等）と同一人物を入力すること。
また、この「保証人（父母等）」は、授業料未納の場合の督促状の送付先になります。
※外国人留学生については、「宣誓書」の保証人（父母等）は記入不要

フリガナ (該当者必須)	姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「・」や「,」は使用しないこと。 セイ メイ:
氏名 (該当者必須)	日本工業規格の第1・第2水準の文字以外は使用できません。日本工業規格の第1・第2水準で入力してください。 ※例 高→高、崎→崎、漢→漢、三→I I I (アルファベットのアイ) 姓・名の順で、間にはスペースをいれること。「・」や「,」は使用しないこと。 姓 名:
続柄 (該当者必須)	
郵便番号 (該当者必須)	〒 - 郵便番号から住所を取得する
住所（漢字） (該当者必須)	都道府県 市区町村 以降の住所 マンション・アパート
電話番号1 (該当者必須)	- -
電話番号2	- -
勤務先名称	
勤務先所在地	
市・市区・郡町・町村名	
勤務先電話番号	- - 一時保存する

【2. 緊急連絡先及び保証人(父母等)】

※「宣誓書」に記入の保証人(父母等)と同一人物を入力すること。
また、この「保証人(父母等)」は、授業料未納の場合の督促状の送付先になります。

※外国人留学生については、「宣誓書」の保証人(父母等)は記入不要。

※転居する場合は、入学後に学生本人が大学の窓口で速やかに変更の手続きを行うこと。

<申請窓口>

柏原キャンパス所属学生：

事務局棟3階

学生支援課奨学厚生係窓口

天王寺キャンパス所属学生：

中央館1階

天王寺地区総務課学務係窓口

大学院係窓口



3. その他の緊急連絡先

全員入力してください。「保証人（父母等）緊急連絡先」で入力した人物とは別の人物を入力してください。
外国人留学生については、緊急連絡先として日本国内で連絡の取れる者を入力してください。

フリガナ(必須)	セイ メイ: 全角40文字以内 (例)ダイキョウ ハナコ
氏名(必須)	姓 名: 全角20文字以内 (例)大坂 花子
続柄(必須)	
郵便番号(必須)	〒 - 郵便番号から住所を取得する 一時保存する
住所(必須)	都道府県 市区町村 全角30文字以内 以降の住所 全角30文字以内 マンション・アパート 全角30文字以内
電話番号1(必須)	原則として携帯電話番号を入力してください。 (携帯電話番号を契約していない場合は固定電話番号で可) - -
電話番号2(必須)	- -

【3. その他の緊急連絡先】

全員入力してください。

「保証人（父母等）緊急連絡先」で入力した人物とは別の人物を入力してください。
外国人留学生については、緊急連絡先として日本国内で連絡の取れる者を入力してください。

※転居する場合は、入学後に学生本人が大学の窓口で速やかに変更の手続きを行うこと。

<申請窓口>

柏原キャンパス所属学生：

事務局棟3階

学生支援課奨学厚生係窓口

天王寺キャンパス所属学生：

中央館1階

天王寺地区総務課学務係窓口

大学院係窓口



4. 通学関係

入力にあたっては、入学手続要領「通学定期利用機関名」に注意事項を確認してください。

(天王寺キャンパス通学者)

天王寺キャンパスへの車・バイクの入構はできません。
車・バイク以外の交通手段で通学してください。

主たる修学キャンパス(必須)	
主な通学手段(必須)	
通学定期利用状況 (該当者必須)	通学定期利用区間は、現住所の最寄駅（利用路線で、自宅から最も距離が短い駅をいう。）から大学までの最短区間です。 自宅最寄駅から順に電鉄会社ごとに記入すること。 <u>（アルバイトや就職活動など自己都合（※）により、最寄駅から遠ざかる場合や、勤務先からの区間は認められていません。）</u> （※）急行・快速が停車するという理由で自宅最寄駅以遠の駅を始点とすることはできません。 複数の電鉄会社間で相互乗り入れる区間については、区切り駅に注意してください。 （詳しくは「通学定期利用区間名等」を記入する際の注意事項を確認してください。） ☐ 利用する ☐ 利用しない
定期利用機関・区間 (該当者必須)	通学定期を利用しない場合（「利用しない」を選択）は下記の定期利用機関・区間は入力不要です。 定期利用機関・区間① 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着） 定期利用機関・区間② 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着） 定期利用機関・区間③ 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着） 定期利用機関・区間④ 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着） 定期利用機関・区間⑤ 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着） 定期利用機関・区間⑥ 交通手段 その他 駅名（発） 駅名（着）

自宅最寄りの駅 または バス停を入力してください。
最寄り駅や経路等に疑義のある場合は、担当者から電話等で問い合わせいたします。大学から連絡があった際には、対応いただきますようよろしくお願いします。
回答が遅れると通学証明書を学生証交付時にお渡しできない可能性があります。

【補足】自宅最寄り駅が複数路線ある場合
なお、自宅最寄り駅が複数経路ある場合、「★注意★」に記載のような認められないものでなければ届け出可能です。
（例．自宅から近鉄の最寄り駅までの距離の方が、自宅から JR の最寄り駅までの距離よりも近いが、JR の方が定期代が安いので JR の最寄り駅で届け出する。）

★注意★
以下にあてはまる場合は、最寄り駅・通学経路として届け出は認められません。「不可」です。

★便利だからという理由で急行・快速停車駅を最寄り駅でないにも関わらず最寄り駅として届け出する。

★勤務後の通学となるため勤務先の最寄り駅を自宅最寄り駅として届け出する。

★アルバイト先など通学に関係のない駅を経由する（最短経路ではない）

★定期代の金額が同じなので、最短経路ではない駅まで経由して、届け出する。

【4. 通学関係】

主たる修学キャンパスについて

必ず以下の指示通り選択してください。

学部	学校教育教員養成課程	幼小教育専攻	柏原
		次世代教育専攻	柏原
		教科教育専攻	柏原
		小学校教育(夜間)5年専攻	天王寺
大学院	養護教諭養成課程		柏原
	教育協働学科		柏原
	教育学研究科	心理・教育支援コース	柏原
		国際協働教育コース	柏原
大学院	教育フシリテーションコース		天王寺
	スクールリーターシップコース		天王寺
	大学院連合教職実践研究科	援助ニーズ教育実践コース	※ 1
		教育実践力コース	※ 1
大学院	特別支援教育専攻		※ 1
	共同学校教育学専攻		天王寺※ 2
特別支援教育特別専攻科			柏原

※ 1：修学・学校実習などに関する WEB アンケートで選択したキャンパスと統一してください。

主にオンラインを選択した方は、天王寺キャンパスを選択し、通学方法については、「オンライン通学」を選択してください。

※ 2：オンラインの方も所属キャンパスは天王寺キャンパスとなりますので、天王寺キャンパスを選択してください。

主な通学手段について

天王寺キャンパスへの車・バイクの入構はできません。

天王寺キャンパス通学者は、車・バイク以外の交通手段で通学してください。

通学定期利用状況及び定期利用機関・区間

通学定期利用状況に記載の注意事項と次のページ以降にある「**通学定期利用区間名等を入力する際の注意事項**」を確認してください。

(一時保存機能について)

入力を中断される場合は、[一時保存する] ボタンをクリックしてください。

入力を再開する場合は、ログイン後のトップページにある「登録」ボタンをクリックし、続きから入力してください（「4. 入学手続者情報登録」参照）。

入学後の住所「未定」を選んだ学生は、下記の大学 WEB ページから【住所属】を提出する際に、通学定期の利用の有無と利用区間について、併せて報告してください。

下記のページから経路のみの変更申請も可能ですが、単にその経路が便利だからという理由では通学経路として認められません。通学経路の条件を満たしているか否かについて、注意事項をよく確認の上、申請してください。



戻る

一時保存する

次へ

【通学定期利用区間名等を入力する際の注意事項】

① 利用区間名については、なるべく正式な駅名で入力してください。

例 近鉄（阪神）難波駅 → 「大阪難波」 大阪メトロ 難波駅 → 「なんば（平仮名）」
近鉄 上本町駅 → 「大阪上本町」 阪急・阪神 梅田駅 → 「大阪梅田」
近鉄 八尾駅 → 「近鉄八尾」 阪急・阪神 三宮駅 → 「神戸三宮」
近鉄 国分駅 → 「河内国分」 JR 三ノ宮駅 → 「三ノ宮」

駅名に「JR●●」 → 「JR●●」のように「JR」の記載がある

例 JR 俊徳道 → 「JR 俊徳道」

② 相互乗り入れの場合は、電鉄会社ごとに入力してください。（主なものは以下の通り）

例 1 阪神（なんば線） — 近鉄間

最寄駅が「阪神電気鉄道 尼崎駅」の場合

定期利用機関・区間①	
交通手段	阪神 その他
駅名（発）	尼崎
駅名（着）	大阪難波
定期利用機関・区間②	
交通手段	近鉄 その他
駅名（発）	大阪難波
駅名（着）	大阪教育大前

乗り換えは「鶴橋」で行いますが、区切りは「大阪難波」です。

例 2 阪急（千里線） — 大阪メトロ（堺筋線）間

最寄駅が「阪急高槻市駅」の場合

定期利用機関・区間①	
交通手段	阪急 その他
駅名（発）	高槻市
駅名（着）	天神橋筋六丁目
定期利用機関・区間②	
交通手段	メトロ その他
駅名（発）	天神橋筋六丁目
駅名（着）	日本橋
定期利用機関・区間③	
交通手段	近鉄 その他
駅名（発）	近鉄日本橋
駅名（着）	大阪教育大前

相互乗り入れですが区切りは「天神橋筋六丁目」です。

例 3 北大阪急行 — 大阪メトロ（御堂筋線）間

最寄駅が「北大阪急行 千里中央駅」の場合

定期利用機関・区間①	
交通手段	近鉄 その他
駅名（発）	荒本
駅名（着）	長田
定期利用機関・区間②	
交通手段	メトロ その他
駅名（発）	長田
駅名（着）	谷町九丁目

相互乗り入れですが区切りは「江坂」です。

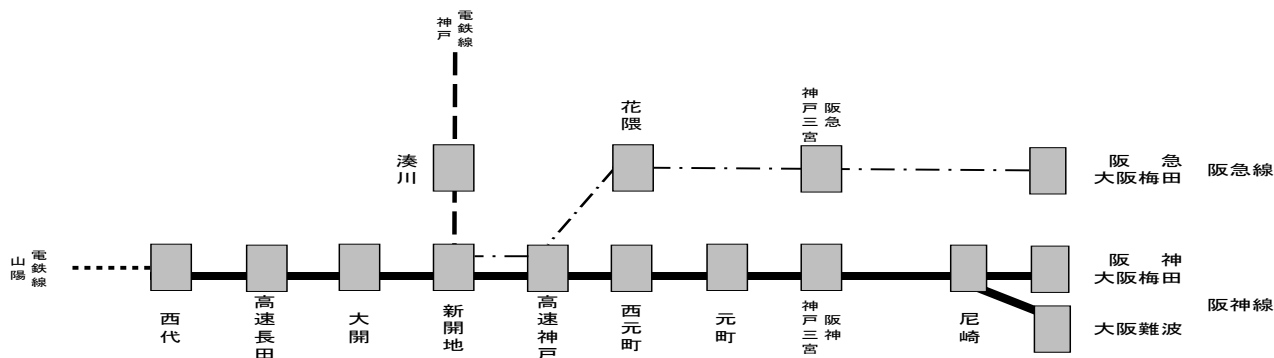
例 4 近鉄（けいはんな線） — 大阪メトロ（中央線）間

最寄駅が「荒本」の場合

定期利用機関・区間①	
交通手段	北急 その他
駅名（発）	千里中央
駅名（着）	江坂
定期利用機関・区間②	
交通手段	メトロ その他
駅名（発）	江坂
駅名（着）	なんば

相互乗り入れですが区切りは「長田」です。

③ 神戸高速鉄道（阪神・山陽・阪急・神戸電鉄 相互乗り入れ）内を経由する場合の入力について



- この区間（西代—阪神大梅田（大阪難波）間）については通学定期利用区間名を「阪神」としてください。
- この区間（新開地—阪急大梅田間）については通学定期利用区間名を「阪急」としてください。
- — — — この区間（神戸電鉄各駅—新開地間）については通学定期利用区間名を「神戸」としてください。
- この区間（山陽電鉄各駅—西代間）については通学定期利用区間名を「山陽」としてください。

④ 近鉄道明寺線（道明寺 — 柏原間）と近鉄大阪線の乗り換えを行う場合

例 1 道明寺線 柏原南口駅で下車し、
大阪線 安堂駅から大阪教育大前駅まで乗車

定期利用機関・区間①	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	富田林
駅名（着）	柏原南口
定期利用機関・区間②	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	安堂
駅名（着）	大阪教育大前

例 2 道明寺線 柏原駅で下車し、
大阪線 堅下駅から大阪教育大前駅まで乗車

定期利用機関・区間①	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	富田林
駅名（着）	柏原
定期利用機関・区間②	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	柏原
駅名（着）	大阪教育大前

⑤ 近鉄奈良線から大阪線に乗り継ぐ場合の経由駅について、経由駅で分割して入力する必要はありません。

なお、自宅最寄駅が、奈良線「生駒」駅以东となる場合は、快速急行の停車駅の関係上、通学定期購入時に、乗換駅を「鶴橋」とすることができます。乗換駅「鶴橋」を希望する場合のみ、経由駅を「鶴橋」とし、分割して入力してください。（それ以外の場合は「布施」駅が乗換駅となります。経由駅の入力は不要です。）

※ただし、鶴橋乗り換えの場合は、布施 - 鶴橋間の運賃が必要となりますので、定期券購入金額が割高となります。

例 1 奈良線「学園前」駅から乗車し、
鶴橋駅で乗り換えて大阪教育大前駅まで乗車

定期利用機関・区間①	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	学園前
駅名（着）	鶴橋
定期利用機関・区間②	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	鶴橋
駅名（着）	大阪教育大前

例 2 奈良線「東花園」駅から乗車し、
布施駅で乗り換えて大阪教育大前駅まで乗車

定期利用機関・区間①	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	東花園
駅名（着）	大阪教育大前
定期利用機関・区間②	
交通手段	近鉄 ▼ その他
駅名（発）	(例) 鶴橋
駅名（着）	(例) 大阪教育大前

布施駅の
入力は不要

6. 写真画像のアップロード

登録情報確認・変更

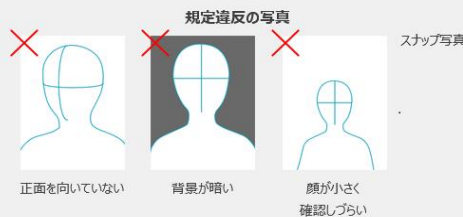
写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合せてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

画像サイズは縦4cm×横3cmを指定してください。
アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。
その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。
アップロードされた写真は許可なく入学試験以外では使用いたしません。
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。
(Internet Explorerの古いバージョンの場合にアップロードできないことがあります。)

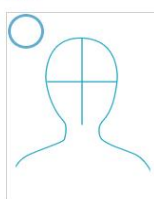


写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



見本



規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- ☒ サイズは縦4cm×横3cm
- ☒ ご本人のみが写っている
- ☒ 3ヶ月以内に撮影されている
- ☒ 上半身無帽で、顔部全体が写っている
- ☒ フチがない
- ☒ 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
- ☒ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- ☒ カラー写真を使用している

写真は学生証に使用します。
アップロード後は、必ず写真を確認してください。
一部、手続き者で頭部や耳、顎が見切れている者が見受けられます。

戻る

確認画面へ

事前に用意した学生証用の顔写真をアップロードしてください。

写真は、以下の条件の全てを満たすものをアップロードしてください。

- ・入学予定者本人のみを撮影したもの
- ・直近3か月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景で撮影したもの
- ・カラーで撮影したもの
- ・写真データ形式は、「.jpeg」、「.jpg」のみです。また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- ・写真サイズは縦横比4：3のもの

顔写真のアップロードが完了したら、「規定の確認」に記載の全ての項目を確認後、チェックを入れ、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

7. 登録情報入力確認

登録情報入力確認

入力情報を確認し、誤りがなければ最下部の「登録」ボタンをクリックしてください。
入力情報の修正・写真の変更をする場合や、入力項目を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
登録済みの方で、修正登録される場合は、修正情報を確認の上、誤りがなければ最下部の「変更」ボタンをクリックしてください。

1. 学生本人

受験番号	UT1006
試験区分	学部（前期日程）
学部・学科等	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 幼小教育専攻 幼児教育コース
氏名確認事項	
フリガナ	ダイキョウ タロウ
氏名	大教 太郎
ローマ字	DAIKYO TARO
性別	男
生年月日	2000年 1月 1日
入学後の住所	未定
郵便番号	
住所（漢字）	
固定電話番号	
携帯電話番号	090-1234-5678
Eメールアドレス	saksak.mail.test@gmail.com
入学時連絡希望記録	教員
勤務先名称（本人）	
職名	
本籍（国語）	大阪
留学生の該当	留学生ではない
留学生フラグ	

2. 緊急連絡先及び保証人（父母等）

フリガナ	テスト テスト
氏名	試験 テスト
続柄	父
郵便番号	〒102-0074
住所（漢字）	東京都 千代田区九段南 5-5-5
電話番号 1	090-1234-5678
電話番号 2	
勤務先名称	
勤務先所在地	
市・市区・郡町・町村名	
勤務先電話番号	

3. その他の緊急連絡先

フリガナ	シノタ レンタクサキ
氏名	その他 連絡先
続柄	母
郵便番号	〒102-0074
住所	東京都 千代田区九段南 5-5-5
電話番号 1	090-1234-5678
電話番号 2	090-1234-5678

4. 通学関係

主たる通学キャンパス	柏原
主な通学手段	電車
通学定額利用状況	利用しない
定期利用機関・区間	

顔写真

アップロード写真	
----------	---

[戻る](#)

[登録](#)

入力情報を確認し、誤りがなければ最下部の「登録」ボタンをクリックしてください。
入力情報の修正・写真の変更をする場合や、入力項目を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

8. 入学手続者情報登録完了

大阪教育大学 入学手続

ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

登録完了

入学手続者情報登録が完了しました。

【注意事項】
入学手続を完了させるためには、続いて、入学料決済情報登録、お支払い手続及び手続書類の提出が必要になります。
トップ画面へ戻り、入学料決済情報登録手続を進めください。

[トップへ戻る](#)

入学手続

入学手続について

入学手続に関する詳細は、「入学手続要領」を必ず熟読して確認し、手続を完了させてください。
入学手続は、WEB入学手続だけでなく、入学料の納付及び入学手続書類を期限までに提出しなければ完了しません。

[画面上部へ戻る](#)

☒ 入学手続者情報登録

[確認・変更](#) 情報登録済みです。
登録内容を確認・変更することができます。

[画面上部へ戻る](#)

「トップへ戻る」ボタンをクリックしてください。

【注意事項】

入学手続を完了させるためには、続いて、入学料決済情報登録、お支払い手続及び手続書類の提出が必要になります。

トップ画面へ戻り、入学料決済情報登録手続を進めてください。

（参考）

入学手続者情報登録完了後、トップページから入学手続者情報登録「確認・変更」ボタンをクリックすることで、登録内容を確認・変更することが可能です。

9. 入学料決済情報登録

大阪教育大学 入学手続

ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

入学手続

入学手続について

入学手続に関する詳細は、「入学手続要領」を必ず熟読して確認し、手続を完了させてください。
入学手続は、WEB入学手続だけでなく、入学料の納付及び入学手続書類を期限までに提出しなければ完了しません。

[画面上部へ戻る](#)

☒ 入学手続者情報登録

[確認・変更](#) 情報登録済みです。
登録内容を確認・変更することができます。

[画面上部へ戻る](#)

☐ 個人情報同意書確認

同意事項 [+](#)

[画面上部へ戻る](#)

☒ 入学料決済情報登録

入学料の決済情報を登録の上、期限までにお支払いしてください。

[登録・確認・変更](#) ボタンをクリックし、情報を登録して下さい。
情報登録後でお支払い手続までの場合は、登録内容を確認・変更（キャンセル登録後、再登録）することができます。

[画面上部へ戻る](#)

☐ 手続情報確認票書類印刷

「手続情報確認票」が印刷できます。
本人として印刷し、大切に保存してください。

[手続情報確認票印刷](#) 入力した登録情報をブラウザで確認し、印刷できます。
情報登録期限を過ぎると登録情報の確認・変更はできません。

[画面上部へ戻る](#)

「登録・確認・変更」ボタンをクリックして情報を登録してください。

10. 「決済内容選択」で自身の該当決済内容を選択

大阪教育大学 入学手続 ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

決済内容選択

決済内容選択

「入学手続要項」をよく確認し、自身の該当決済内容を確認の上、該当するいずれか1つを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

決済内容	決済金額
☒ 学部（前期日程）（夜間5年専攻除く）／入学科282,000円、教育振興会費40,000円、同窓会費30,000円	352,000円
☐ ※日本学生支援機構給付奨学金に予約採用を受けている者は必ずこちらを選択してください【入学科免除・徴収猶予申請者】学部（前期日程）（夜間5年専攻除く）／教育振興会費40,000円、同窓会費30,000円	70,000円

合計金額 352,000円

次へ

戻る

該当決済内容を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

11. 「決済方法選択」で決済方法を選択

大阪教育大学 入学手続 ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

決済方法選択

決済方法選択

希望する決済方法を選択してください。

お支払い方法選択

☐ コンビニ・ペイジー・ネットバンク

☒ クレジットカード

■■■■ クレジットカード取引における情報提供について ■■■■
当サイトはクレジットカード決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、
取引の不正利用防止・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報を
クレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

■■■■ お支払いに関する注意事項 ■■■■
決済完了後は、一切お支払いのキャンセルはできません。
ただし、大学に定める返還請求事項に該当する場合、大学窓口へお問い合わせください。

上記の「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、
これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「次へ」ボタンをクリックしてください。

☒ 上記、内容確認の上、同意しました

戻る 次へ

希望する決済方法を選択し、「上記、内容確認の上、同意しました」欄にチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックしてください。

同意にチェックを入れることで、次画面に遷移します。

（※当処理では入学科等のお支払いは完了していません。）

12. 「決済内容確認」で決済内容の確認

大阪教育大学 入学手続 ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

決済内容確認

決済内容確認

決済内容が正しいか確認の上、誤りがなければ「決済情報登録」ボタンをクリックしてください。

決済金額	352,000円	
事務手数料	8,500円	事務手数料はご負担ください。
決済金額合計	360,500円	

戻る 決済情報登録

決済内容が正しいか確認の上、誤りがなければ「決済情報登録」ボタンをクリックしてください。

誤りがあれば「戻る」ボタンをクリックして、修正してください。

1 3. 決済情報登録完了

大阪教育大学 入学手続

ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

決済情報登録完了

✓

決済情報登録完了

決済情報登録が完了しました。

以下のお支払い手続き及び自動送金されるメールを確認の上、入学料のお支払いを行ってください。

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。

手続き完了後は、お支払い期限までにお支払いを行ってください。

お支払い期限

2025/02/01 23:59

お支払い方法選択

- コンビニエンスストアでお支払いの場合、必ず領収書をお受け取りください。
- ※お受け取り忘れや、紛失等の理由を問わず、再発行は行うことができません。
- ※万が一、コンビニエンスストアのレジ故障や混雑等により、領収書の発行ができない場合は、手書による領収書をお受け取りください。

トップへ戻る

「お支払い方法選択」ボタンをクリックして手
続を進め、納付期限までにお支払いを行って
ください。

14. 支払い手続き

大阪教育大学

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

必須入力

任意入力

カード情報を入力してください。

(Please enter your credit card information.)

カードブランド (Credit card brand)*

VISA

Master

JCB

Amex

UO

カード番号 (Credit card number)*

※ハイフン (-) は入力しないでください。

(* Hyphen (-) is not necessary)

有効期限(月/年) (GOOD THRU (MONTH/YEAR))*

月

年

※有効期限とは？

(* GOOD_THRU?)

カード名義人 (Cardholder name)

お支払い回数 (Credit card payment method)*

一括払い (Single)

カードセキュリティコード (Security code)*

※カードセキュリティコードとは？

(* security code?)

お支払い内容 (Payment detail)

店名 (Store name)

大阪教育大学

取引ID (Transaction ID)

TD002025000000000000000004161

お客様氏名 (Customer name)

大教太郎

ご注文内容 (Order detail)

入学料・入学時諸費用

金額 (Payment amount)

360,500 円(JPY)

画面有効期限 (This page expiration)

2025/02/21 23:59:59 (JST)

入力内容を確認する (Confirm)

【クレジットカードの場合】

カード情報を入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

大阪教育大学

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。
(Please confirm the information below and pay.)

カードブランド (Credit card brand)	VISA
カード番号 (Credit card number)	****.****.****.1111
カード有効期限 (GOOD THRU (MONTH/YEAR))	MONTH/YEAR 07月 / 25年
カード名義人 (Cardholder name)	DAIKYO TARO
お支払い回数 (Credit card payment method)	一括払い (Single)
カード確認番号 (Security code)	****

よろしければ、お支払いボタンを押してください。
(If correct, click the "Pay" button.)

ボタンは1回だけ押してください (2回以上押さないようご注意ください)。
(Please press the button only once. (Do not press it twice))

お支払い
(Pay)

お支払い内容
(Payment detail)

店舗名 (Store name)	大阪教育大学
取引ID (Transaction ID)	TD00202500000000000000 004161
お客様氏名 (Customer name)	大教太郎
ご注文内容 (Order detail)	入学料・入学時諸費用
金額 (Payment amount)	360,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2025/02/21 23:59:59 (JST)

前画面に戻る
(Back)

© 2024 PAYMENT CO., LTD. All rights reserved.

内容を確認のうえ、「お支払い」ボタンを押してください。ボタンは1回だけ押してください（2回以上押さないようご注意ください）。



お支払い完了 (Completion of Payment.)

お支払い手続きが完了しました。
(Payment completed.)
ありがとうございました。
(Thank you for your purchase.)

お支払い内容
(Payment detail)

店舗名 (Store name)	大阪教育大学
取引ID (Transaction ID)	TD00202500000000000000004161
お客様氏名 (Customer name)	大教太郎
ご注文内容 (Order detail)	入学料・入学時諸費用
金額 (Payment amount)	360,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2025/02/21 23:59:59 (JST)

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

ATMでお支払い



ネットバンキング



ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD00202500000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

【Pay-easy の場合】

「ATM (ペイジー)」ボタンをクリックしてください。

※Pay-easy (オンライン方式) の場合も「ATM (ペイジー)」ボタンをクリックしてください。

ATM (ペイジー)でのお支払い

2025/02/21 23:59:59 までに「次へ」ボタンを押して、お支払いに必要な情報を取得してください。

以下の金融機関のペイジーマーク のあるATMでお支払いいただけます。

[【利用可能金融機関はこちら】](#)[【ATMでの支払方法ははこちら】](#)

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。
※ATMから10万円を超える現金の振込みは出来ません。

次へ

[支払方法を変更する](#)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD00202500000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.



ATM (ペイジー)でのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名

大教 太郎

フリガナ

ダイキョウ タロウ

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

お支払い情報取得

[前画面に戻る](#)[支払方法を変更する](#)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD00202500000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

入力情報を確認の上、「お支払い情報取得」ボタンをクリックしてください。



ATM (ペイジー)でのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
メモをとるか、このページを印刷して対応ATMでお支払いください。

[このページを印刷する](#)

収納機関番号

58171

お客様番号

7198072

確認番号

5766

お支払期限

2025/02/21 23:59:59

以下の金融機関のペイジーマーク のあるATMでお支払いいただけます。

[【利用可能金融機関はこちら】](#)[【ATMでの支払方法ははこちら】](#)

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。
※ATMから10万円を超える現金の振込みは出来ません。

！お支払い後に印刷されるご利用明細書が領収書となりますので、大切に保管してください。

[支払方法を変更する](#)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD00202500000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

表示された情報でお支払いができます。

メモをとるか、このページを印刷して対応 ATM またはオンラインでお支払いください。

Pay-easy（ATM・オンライン方式）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/



大阪教育大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

ネットバンキング

コンビニ

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004162
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

【コンビニエンスストアの場合】
「コンビニ」ボタンをクリックしてください。

※入学時諸費用との合計額が 30 万円を超える
場合にはコンビニエンスストアは利用できません。

大阪教育大学

コンビニでのお支払い

セブンイレブン

ファミリ-マ-ト

ローソン・ミニストップ・セイコーマ-ト

デイリーヤマザキ

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004162
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

利用したいコンビニエンスストアのボタンをクリック
してください。

大阪教育大学

コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名

大教 太郎

フリガナ

ダイキョウ タロウ

電話番号

09012345678

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

お支払い情報取得

前画面に戻る

支払方法を変更する

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004162
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

入力情報を確認の上、「お支払い情報取得」
ボタンをクリックしてください。

大阪教育大学

コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
詳しい支払い方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。
※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

【お支払い情報】

払込票番号

9876543210

払込票

払込票印刷画面を表示

お支払い期限

2025/02/21 23:59:59

お支払い方法

お支払い方法を表示

ファミリ-マ-ト

ローソン・ミニストップ・セイコーマ-ト

デイリーヤマザキ

支払方法を変更する

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004162
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学料・入学時諸費用
金額	71,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

お支払い情報が表示されますので、お支払い方法
に従って、コンビニエンスストアでお支払いください。

- 13 -

各コンビニエンスストアでの支払いの流れ

(1) セブン-イレブン

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/



(2) ローソン・ミニストップ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/



(3) ファミリーマート

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/



(4) セイコーマート

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/



(5) デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/



お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

ATMでお支払い

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

【ネットバンキングの場合】

「ネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

ネットバンキングでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名 大教 太郎

フリガナ ダイキョウ タロウ

下のボタンをクリックして表示される画面で、お支払いを行う金融機関を選択し、各金融機関の画面でお支払いを完了してください。

※あらかじめ各金融機関においてネットバンキングのご契約をされている必要があります。
※加盟店の契約状況によっては一部金融機関が利用できない場合がございます。

お支払金融機関選択

支払方法を変更する

お支払い内容

店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250 円
画面有効期限	2025/02/21 23:59:59

© 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

「お支払金融機関選択」ボタンをクリックしてください。

ネットバンキングでのお支払い

支払い金融機関を選択してください。

お支払い内容	
店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD002025000000000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250円

銀行法に基づく表示

- お支払いを行う金融機関を選択してください。
※ 一定回数以上金融機関へのリンクをクリックするとお支払いができなくなることがあります。
※ お支払方法についての詳細は [コチラ](#) をご覧ください。

[三菱UFJ銀行](#)
[三井住友銀行](#)
[みずほ銀行](#)
[りそな銀行](#)
[埼玉りそな銀行](#)
[楽天銀行 \(旧イーバンク銀行\)](#)
[auじぶん銀行](#)
[住信SBIネット銀行](#)
[ゆうちょ銀行](#)
[JAバンク](#)
[JFマリンバンク](#)
[地方銀行 一覧](#)
[信用金庫 一覧](#)
[労働金庫連合会](#)

金融機関コード検索

検索

お支払い内容	
店舗名	大阪教育大学
取引ID	TD00202500000000000004163
お客様氏名	大教太郎
ご注文内容	入学科・入学時諸費用
金額	353,250円

[銀行法に基づく表示](#)

■ 三菱UFJ銀行 でお支払い

■ 必ずお読みください ■

各金融機関に口座をお持ちのうえ、事前にインターネットバンキングサービスのお申込が必要となります。
金融機関のウェブサイトの操作方法、及び対応OS・ブラウザにつきましては、直接、各金融機関にお問合せください。

選択した金融機関のインターネットバンキング画面へ遷移します。

進む

戻る

Copyright (c) 2024 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

「進む」をクリックすると選択した金融機関のインターネットバンキング画面に遷移します。

金融機関によって手続画面、画面操作が異なりますので、各金融機関のウェブページ等でご確認ください。

ネットバンキングでのお支払いの流れ（参考例）

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/



上記のお支払いの流れはあくまでも参考例です。

金融機関によって手続画面、画面操作が異なりますので、各金融機関のウェブページ等でご確認ください。

15. 宛名ラベルダウンロード

大阪教育大学 入学手続

ログイン中：大教 太郎 様 [logout](#)

入学手続

入学手続について

入学手続に関する詳細は、「入学手続要領」を必ず熟読して確認し、手続を完了させてください。
入学手続は、WEB入学手続だけでなく、入学料の納付及び入学手続書類を期限までに提出しなければなりません。

[画面上部へ戻る](#)

☒ 入学手続者情報登録

確認・変更

情報登録済みです。
登録内容を確認・変更することができます。

[画面上部へ戻る](#)

☐ 個人情報同意書確認

同意事項

☐ 手続情報確認書類印刷

「手続情報確認票」が印刷できます。
本人控として印刷し、大切に保存してください。

手続情報確認票印刷

入力した登録情報をブラウザで確認し、印刷できます。
情報登録期限を過ぎると登録情報の確認・変更はできなくなります。

[画面上部へ戻る](#)

☐ 宛名ラベル印刷

提出書類送付用の宛名ラベルはこれから印刷してください。

宛名ラベル印刷

ボタンをクリックし、印刷して下さい。
宛名ラベルは2種類あります。

[画面上部へ戻る](#)

大阪教育大学

トップページから「宛名ラベル印刷」ボタンをクリックして、宛名ラベルをダウンロードしてください。

- 17 -

16. 宛名ラベル印刷

【③郵送期限（◆表1）宛名ラベル】

速達

5 8 2 - 8 5 8 2

大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

大阪教育大学 学生支援課 宛

速達・簡易書留

入学手続き書類在中

指定期日	
学部（前期日程）	令和●年 ●月 ●日（●）必着

① 入学許可証 ② 入学許可証交付申請書 ③ 入学許可証交付申請書（提出用紙） ④ 入学許可証交付申請書（提出用紙）		大学記入欄 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>入</td> <td>入</td> <td>入</td> <td>入</td> </tr> <tr> <td>入</td> <td>入</td> <td>入</td> <td>入</td> </tr> </table>	入	入	入	入	入	入	入	入
入	入	入	入							
入	入	入	入							

差出人	受験番号	UAT123	氏名	ダイキョウ タロウ 大教 太郎
	所 属	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 特別支援教育専攻		
	住 所	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘〇-〇-〇		
	連絡先 （携帯電話）	000-0000-0000	連絡先 （固定電話）	000-000-0000



2種類の宛名ラベルをそれぞれ **A4サイズ**の白の用紙に**片面カラー印刷**してください。

→ STEP4 必要書類の郵送

印刷した2種類の宛名ラベルを2枚の**市販の角2封筒**にそれぞれ貼り付け、入学手続要領P.5（◆表1）及びP.5（◆表2）記載の必要書類を各封筒に封入したうえで、入学手続要領表紙③郵送期限の封筒は**簡易書留速達**にて、④郵送期限の封筒は**簡易書留**にて、提出期限に間に合うように郵送してください。

【郵送期限④（◆表2）宛名ラベル】

5 8 2 - 8 5 8 2

大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

大阪教育大学 学生支援課 宛

学 簡易書留

入学手続き書類在中

令和●年●月●日（●）必着

① 入学許可証 ② 入学許可証交付申請書 ③ 入学許可証交付申請書（提出用紙） ④ 入学許可証交付申請書（提出用紙）		大学記入欄 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>新卒</td> <td>既卒</td> <td>免許</td> <td>既得</td> </tr> </table>	新卒	既卒	免許	既得
新卒	既卒	免許	既得			

提出書類は、該当するものを上表の順序で揃えて封入し、学生確認欄に○印を記入すること。

差出人	受験番号	UAT123	氏名	ダイキョウ タロウ 大教 太郎
	所 属	教育学部（柏原） 学校教育教員養成課程 特別支援教育専攻		
	住 所	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘〇-〇-〇		
	連絡先 （携帯電話）	000-0000-0000	連絡先 （固定電話）	000-000-0000