

令和6年度

特別支援教育特別専攻科 学生募集要項

1次募集

出願期間 令和5年10月30日（月）～11月13日（月）（必着）

入試実施日 令和5年12月10日（日）

2次募集

出願期間 令和5年12月25日（月）～令和6年1月11日（木）（必着）

入試実施日 令和6年 2月11日（日）

入学者選抜の方法や日時等を変更する場合は、本学ウェブページでお知らせします。



目 次

1	アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針) ……………	1
2	専攻及び募集人員……………	2
3	修業年限 ……………	2
4	出願資格 ……………	2
5	出願手続 ……………	3
6	入学者選抜方法……………	5
7	試験期日及び時間……………	5
8	入学試験場……………	5
9	受験上の注意……………	5
10	合格者の発表 ……………	5
11	入学手続等 ……………	6
12	その他 ……………	8
	麻しん（はしか）の予防について《お知らせ》 ……	9

募集要項冊子には、次の出願書類等（本学所定様式）を添付しています。
本学所定様式は、募集要項冊子に添付されたもの又は本学ウェブページに掲載されたものを印刷して使用してください。（様式掲載ウェブページ：<https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/tokusen.html>）

- （様式1）出願書類確認票
- （様式2）入学願書
- （様式3）受験票
- （様式4）写真票
- （様式5）研究計画書（その1）
- （様式6）研究計画書（その2）
- （様式7）受験票返送用封筒ラベル
- （様式8）出願用封筒ラベル

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

1. 求める学生像

修了認定の方針に定める資質能力を育成するために編成された教育課程を履修する学生として、次に掲げる人材を広く求めます。

- ・特別支援教育を担う教員をめざすために必要な基礎学力があり、十分な教育実践力を身につけようとする意欲にあふれる人
- ・特別支援教育の教職に就くことを強く希望し、その意志を持ち続けることのできる人
- ・障がいのある子どもたちの成長にかかわることにやりがいと使命を感じることができる人
- ・人とコミュニケーションを図る優れた能力や個性を備えている人
- ・これまでの生活体験をとおして、学校や教育への親しみや関心を強く抱いている人

2. 入学者選抜の基本方針

特別支援教育特別専攻科が求める学生を受け入れるために、入学者選抜を実施します。入学者選抜では、「小論文」・「面接」・「研究計画書」を課します。

- ・「小論文」では、特別支援教育を担う教員として必要とされる読解力、理解力、思考力、文章構成力や表現力を特に評価します。
- ・「面接」では、特別支援教育に関する幅広い知識や関心、特別支援教育に従事し貢献したいという強い意欲・使命感・責任感を特に評価します。
- ・「研究計画書」では、特別支援教育に関する現状と課題を明確に理解した上で、多角的な視野から具体的な問題解決の見通しを有した研究計画を特に評価します。

3. 入学前に学習しておくことが期待される内容

- ・大学卒業レベルと同等の基礎学力
- ・取得した教員免許状に基づく基本的な知識・技能及び教職実践力
- ・特別支援教育及び関連分野に関する基本的な知識・技能
- ・特別支援教育を担う一員として協働して取り組む力
- ・特別なニーズを有する子どもたちの能力や可能性を最大限に引き出すための柔軟な思考力・行動力

2 専攻及び募集人員

特別支援教育専攻 30人

2次募集の募集人員については令和5年12月中旬に本学ウェブページで公表します。

3 修業年限

1年

4 出願資格

幼稚園、小学校、中学校、高等学校の教諭の普通免許状のいずれかを有する者（令和6年3月31日までに取得見込みの者を含む。）であって、次の（1）から（6）のいずれかに該当するもの

- （1）大学を卒業した者（令和6年3月31日までに卒業見込みの者を含む。）
- （2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者（令和6年3月31日までに授与される見込みの者を含む。）
- （3）外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（令和6年3月31日までに修了見込みの者を含む。）
- （4）外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（令和6年3月31日までに修了見込みの者を含む。）
- （5）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（令和6年3月31日までに修了見込みの者を含む。）
- （6）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）

注）上記（6）に該当する者は、次に掲げる者等です。

- ① 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）による幼稚園、小学校、中学校、高等学校の教諭もしくは養護教諭の専修免許状又は一種免許状を有する者で22歳に達した者
- ② 旧国立養護教諭養成所設置法（昭和40年法律第16号）による国立養護教諭養成所を卒業した者で、教育職員免許法による中学校教諭もしくは養護教諭の専修免許状又は一種免許状を有するもの
- ③ 旧国立工業教員養成所の設置等に関する臨時措置法（昭和36年法律第87号）による国立工業教員養成所を卒業した者で、教育職員免許法による高等学校教諭免許状及び3年以上教員として良好な成績で勤務した旨の実務証明責任者の証明を有するもの

5 出願手続

(1) 提出書類等

書類等	摘要
① 出願書類確認票 (様式1)	出願に必要な書類を確認し、氏名及び提出欄に✓印を記入してください。
② 入学願書 (様式2)	本学所定の様式に従って用紙に必要事項を記入してください。
③ 受験票・写真票 (様式3, 4)	本学所定の様式に従って用紙に必要事項を記入してください。写真は正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影したものであり受験票・写真票とも同一のもの (写真の裏面に氏名を記入してください。)
④ 決済確認票 (入学検定料支払証明書)	入学検定料支払専用サイトから決済確認票をA4用紙に印刷し提出してください。コンビニ払い、ネットバンキング、Pay-easy (ペイジー) での支払いの場合は、印刷後、表示される支払い期限までに支払いを行い、支払ったことが分かる書類 (レシート・支払明細書等のコピー) を決済確認票へ貼り付けてください。
⑤ 卒業(見込)証明書*	出身大学の学長又は学部長が作成したもの なお、出身大学に編入学した場合は、編入学前後の両方の大学等の成績証明書を提出してください。
⑥ 成績証明書*	※ 証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語訳を添付して提出してください。
⑦ 教育職員免許状授与証明書又は所属長により原本証明された免許状の写し・教育職員免許状取得見込証明書	すでに教員免許状を取得している者は、「教育職員免許状授与証明書」又は「所属長により原本証明された免許状の写し」を提出し、教員免許状取得見込の者は、在学する大学長等が作成した「教育職員免許状取得見込証明書」を提出してください。 ※ 教育職員免許状授与証明書の発行については、教育職員免許状を発行した教育委員会に問い合わせてください。 ※ 所属長の原本証明・所属長 (学校長等) が免許状の写しの余白に、「原本と相違ない」という文言と所属長 (学校長等) 名を記載し、公印を押印することで原本と相違ないことを証明するもの。
⑧ 研究計画書 (様式5, 6)	本学所定の様式を使用し、研究計画書 (その1) ・ (その2) の両方を提出するとともに、(その1) は「研究計画の詳細」も提出してください。(各2通提出。1通はコピーでも構いません。)
⑨ 受験票返送用封筒ラベル (様式7)	本学所定の様式にあて先を明記し、市販の封筒 (角形2号) の表面に貼付し、切手380円分を貼付してください。(送付先が海外の場合は、提出は不要です。出願後に別に指示します。)
⑩ 出願用封筒ラベル (様式8)	本学所定の様式に必要事項を記入し、市販の封筒 (角形2号) の表面に貼付してください。
⑪ 改姓届	証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる方のみ提出してください。書式は任意です。A4判で作成してください。戸籍謄本等、改姓を証明する書類の提出は不要です。
⑫ 学位授与証明書	出願資格 (2) に該当する方のみ提出してください。学位取得見込みの方は、「学士の学位授与申請受理証明書」を提出してください。

(2) 入学検定料納付方法

入学検定料の支払い方法は、クレジットカード、コンビニ払い、ネットバンキング、Pay-easy (ペイジー) となります。次の URL で本学ウェブページにアクセスし、入学検定料の支払い受付期間をご確認の上、専用サイトから必要事項の入力を行い、入学検定料の支払い手続きを行ってください。

<https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/kenteiryuu.html>

- ・ 入学検定料 16,500円 (別途、システム利用料がかかります。)
- ・ 出願後、一旦受理した入学検定料は、返還できません。

ただし、次の場合は、入学検定料の返還請求が可能です。(返還に係る振込手数料は請求者の負担となります。)
なお、返還請求には④ 決済確認票 (入学検定料支払証明書) が必要です。

ア) 入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合、又は出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合

イ) 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

上記 ア) 又は イ) に該当する場合は、入試課までお問い合わせください。

電話 072-978-3323 (受付時間: 平日9:00~17:00) FAX 072-978-3327

なお、入学検定料返還の時期は、返還請求の時期にかかわらず、令和6年度特別支援教育特別専攻科の入試関連日程終了後、1次募集の場合は令和5年12月下旬、2次募集の場合は令和6年2月下旬に一括して返還手続きを行います。

・東日本大震災(平成23年3月11日)及び熊本地震(平成28年4月14日)により被災した志願者を対象に入学検定料の免除を行う場合があります。詳細は以下の本学ウェブページを参照してください。

https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/kenteiryoku_menjyo.html

(3) 出願期間

内 容	1次募集	2次募集	備 考
出願期間	令和5年10月30日(月) ~11月13日(月)【必着】	令和5年12月25日(月) ~令和6年1月11日(木)【必着】	入学検定料の支払いについては3頁を参照してください。
出願期間後に書類が届いた場合に受理可能な消印	令和5年11月 9日(木)	令和6年1月 9日(火)	外国からの郵便は出願期間中に届いたもののみ受理します。
持参受付期間	令和5年11月13日(月) 10:00~17:00	令和6年1月11日(木) 10:00~17:00	12:00~13:00は除きます。

注) 1次募集出願者が2次募集にも出願する場合、出願書類は2次募集の出願期間内に再度提出してください。

原則として出願期間外に届いた出願書類は受理できません。ただし特別な事情がある場合は出願期間前に入試課までご相談ください。

(4) 出願方法

入学志願者は、前頁に示す書類等を取り揃え、

〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 大阪教育大学入試課へ、出願用封筒に入れて、出願期間中に届くよう書留速達郵便で送ってください。持参の場合は柏原キャンパス入試課の窓口へ提出してください。

※持参による提出は、(3) 出願期間に示す持参受付日のみ受け付けます。

注1) 現に在職中の方は、入学及び修学に支障を来さないよう勤務先で手続きを行ってください。

注2) 出願書類受理後は、記載事項の変更は認めません。また、記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、合格又は入学許可を取り消すことがあります。

注3) 受理した出願書類は、いかなる理由があっても一切返還しません。

障がい又は病気その他の理由で、受験上の配慮を希望する方は、以下の日程までに入試課へご相談ください。

1次募集: 令和5年10月 6日(金)

2次募集: 令和5年12月 1日(金)

◆定員充足状況により2次募集を実施する場合の詳細については本学ウェブページで公表します。

電話 072-978-3323 FAX 072-978-3327 (受付時間: 平日9:00~17:00)

メールアドレス nyushika@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

本学は障がい学生修学支援ルームを設置しています。なお、本ルームは入学後に修学上の配慮を希望する方の事前相談にも応じています。

(問い合わせ先) 障がい学生修学支援ルーム

電話 072-978-3479 (受付時間: 平日9:00~17:00)

メールアドレス sienroom@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

6 入学者選抜方法

入学者の選抜は、小論文、面接、研究計画書及び成績証明書を総合して行います。

(1) 小論文及び面接について

小論文：特別支援教育に関する内容について実施

面接：専門分野に関する知識、研究計画書に記載の内容等について実施

注1) 小論文、面接のどちらかを欠席した場合、選抜の対象としません。また、小論文を欠席した場合、面接は受験できません。

注2) 小論文及び面接の実施場所等については、試験当日に入学試験場に掲示します。

(2) 配点

試験科目等	配点
小論文	100
面接	100
研究計画書	100
合計	300

7 試験期日及び時間

1次募集：令和5年12月10日（日）

2次募集：令和6年2月11日（日）

小論文	面接
10:00～11:30	13:00～

8 入学試験場

大阪教育大学柏原キャンパス 〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

【近鉄大阪線「大阪教育大前駅」（「鶴橋駅」から約30分）下車 南東へ約1km

※上り専用エスカレーター（3基乗り継ぎ）、途中階段があります。】

受験票返送時に同封の試験場案内図及び注意事項を確認してください。

（1次募集：令和5年11月20日（月） 2次募集：令和6年1月18日（木）発送予定）

9 受験上の注意

試験中に不正行為があった者に対しては、受験を停止し、かつ、すべての試験を無効とします。また、悪質な場合は警察に被害届を提出する場合があります。受験票の右側に記載の「受験上の注意事項」及び本学の受験票返送時に同封する書類をよく読んでください。

10 合格者の発表

合格者の発表は、以下の日程で、本学ウェブページで受験番号を公表して行います。

（本学ウェブページ：https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/goukaku_happyou.html）

合格者には、合格通知書及び入学手続関係書類（「入学手続要領」等）を別途郵送します。特定封筒郵便物（日本郵便レターパックプラス（手渡し配達））で郵送しますので、合格者は必ず受け取ってください。

合格者の発表について、電話等による照会には一切応じません。

内 容	1次募集	2次募集
合格発表の日時	令和5年12月15日（金） 9:00	令和6年2月16日（金） 9:00
合格通知書の発送日	合格発表と同時	合格発表と同時
入学手続関係書類の発送日	合格発表と同時	合格発表と同時

入学手続関係書類の発送日から5日経過しても書類が届かない場合は入試課までお問い合わせください。

電話：072-978-3323（受付時間：平日9:00～17:00）

11 入学手続等

(1) 入学手続期限

以下の日程までに必着で郵送してください。

1次募集合格者 令和6年1月9日(火)

2次募集合格者 令和6年3月4日(月)

注1) やむを得ない事情があつて、郵送で入学手続ができない場合には、事前相談のうえ、令和6年1月10日(水)に持参(来学)による入学手続を認めます。なお、詳細については合格者に別途通知します。入学手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

注2) 本学受験票は、入学手続の際に必要となりますので大切に保管してください。

注3) 本学に入学手続をした後、特別な事情により本学への入学を辞退する場合は、入学辞退願により、事前に電話連絡の上、入学手続関係書類に記載の期日までに柏原キャンパス内の入試課で入学辞退手続をしてください。所定の期限以降の入学辞退は一切できません。

ただし、入学手続をしなかった場合は、特に入学辞退の手続きをする必要はありません。

(2) 入学金及び入学時諸費用

以下の日程までに金融機関から振り込んでください。

1次募集合格者 振込期限：令和6年1月4日(木)

2次募集合格者 振込期限：令和6年2月28日(水)

なお、入学手続後、既に納付した入学金は、いかなる理由があつても返還しません。(入学辞退の場合も同様です。)

ア 入学金 58,400円

イ 入学時諸費用

大阪教育大学校友会 40,000円

(内訳：教育振興会費10,000円 同窓会天遊会費 30,000円)

注1) 「大阪教育大学校友会」は、大阪教育大学の構成員である在学生、卒業生・修了生、在学生の父母等、教職員、元教職員等のすべての個人、また、同窓生、教育振興会、大学生協等のすべての団体が大阪教育大学のこれまでの伝統を継承しつつ、さらなる発展と連携を強化する基盤組織として設立しました。

「大阪教育大学校友会」は、教育振興会と同窓会天遊会等と連携し、教育研究活動、大学行事、課外活動、福利厚生、奨学金給付及び就職への支援など様々な学生支援事業並びに在学生を含む卒業生、修了生の同窓会活動の支援を行っています。

注2) 入学時のみの費用です。

注3) 上記記載の金額は、変更される場合があります。詳細については、入学手続関係書類を参照してください。

(3) その他入学に必要な費用

授業料(前期分) 136,950円(年額273,900円)

本学では授業料の「口座振替制度」(口座引落し)を実施しており、入学後、学生名義の預金口座から、前期分は4月に、後期分は10月に授業料を引き落とします。

注1) 上記記載の金額は、令和5年度入学者の金額であり、令和6年度入学者については、変更される場合があります。なお、詳細については合格者に別途通知します。

注2) このほか、テキスト代や実習等の経費、課外活動等の経費は別途必要となる場合があります。

(4) 入学金及び授業料免除制度等

入学金及び授業料の免除・徴収猶予制度があります。詳細は以下の本学ウェブページを参照してください。

入学金免除等について <https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/nyumen.html>

授業料免除等について <https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/jyumen.html>

(5) 奨学金

学業成績が優秀で、経済的理由により学資の支弁が困難な方には、《日本学生支援機構》又は《一般奨学金》の制度があります。一般奨学金には、大きく分けて地方公共団体の奨学金と民間育英団体の奨学金とがあります。

(参考) 令和5年度入学者 日本学生支援機構奨学金の貸与月額例

奨学金の種類	自宅通学	自宅外通学
第一種奨学金 (無利子)	20,000円・30,000円・45,000円	20,000円・30,000円・40,000円・51,000円
第二種奨学金 (有利子)	20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・60,000円・70,000円・ 80,000円・90,000円・100,000円・110,000円・120,000円のいずれかより選択	

注) 申請についての詳細は、合格者に送付する入学手続関係書類を参照してください。

大学ウェブページ (<https://osaka-kyoiku.ac.jp/campus/expense/syougaku/>) でも案内しています。

(問い合わせ先) 学生支援課奨学厚生係

電話 072-978-3491 (受付時間: 平日9:00~17:00)

(6) ノートパソコンの必携について

ア はじめに

本学では、講義の資料提示の他、レポート作成や個別指導など、大学生活の中で数多くの機会にパソコンを活用します。

専攻科修了時には、獲得した知識とスキルを教育現場や社会で十分に発揮できるよう、自分専用のノートパソコンを用いてさまざまな活動を行ってもらうことを目的とし、ノートパソコンを大学へ持参していただいています。

イ 持参していただくノートパソコン

本学が指定する必要条件(最低限必要な機能・性能等)を満たす自分専用のノートパソコンを入学までにご用意ください。

必要条件を満たせば、すでにお持ちのノートパソコンを使用していただいても結構です。本学では、特定の機種を指定して購入をお願いすることはしていません。

詳しくは合格者に送付する入学手続関係書類に同封する「ノートパソコンの必携についてのご案内」にてお知らせします。

なお、令和6年度の新入生向けノートパソコン必要条件は、前年度の必要条件とほぼ同様となる予定です。

ウ 貸与

やむを得ない事情で、ノートパソコンの貸与を必要とされる方には、「ノートパソコン貸与基準」により審査を通過した者に、原則入学後6ヶ月間に限り大学から貸与します。

(参考)

- ・ノートパソコンの必要条件(前年度の内容です)

<https://www.osaka-kyoiku.ac.jp/~ipc/byodr5>

- ・ノートパソコン貸与基準

https://www.osaka-kyoiku.ac.jp/~ipc/content_files/byod/rental_pc_criteria.pdf

<ノートパソコン必携に関する問い合わせ窓口>

情報基盤センター メールアドレス staff@cc.osaka-kyoiku.ac.jp

12 その他

(1) 修学場所

柏原キャンパス

(2) 取得可能免許

特別支援学校教諭一種免許状（修了時に取得するためには、学士の学位を有していることが必要）
「知的障害者に関する教育」・「肢体不自由者に関する教育」・「病弱者に関する教育」の領域

(3) 個人情報の取扱いについて

出願受付を通じて取得した個人情報及び入学試験の実施により取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」、
「国立大学法人大阪教育大学個人情報等管理規程」及び「国立大学法人大阪教育大学保有個人情報開示等取扱規程」に基づき、適切に管理し、以下のとおり取り扱います。法令に基づく場合を除き、個人情報の目的外利用及び第三者に提供することはありません。

1. 入学者の選抜、合格発表、入学手続業務等に利用します。
2. 入学者の個人情報については、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、授業料徴収等に関する業務に利用します。
3. 入学者選抜に用いた試験成績は、個人が特定できない形で処理したうえで、今後の入学者選抜等における調査、研究及びこれらに付随する業務を行うための分析資料として利用します。

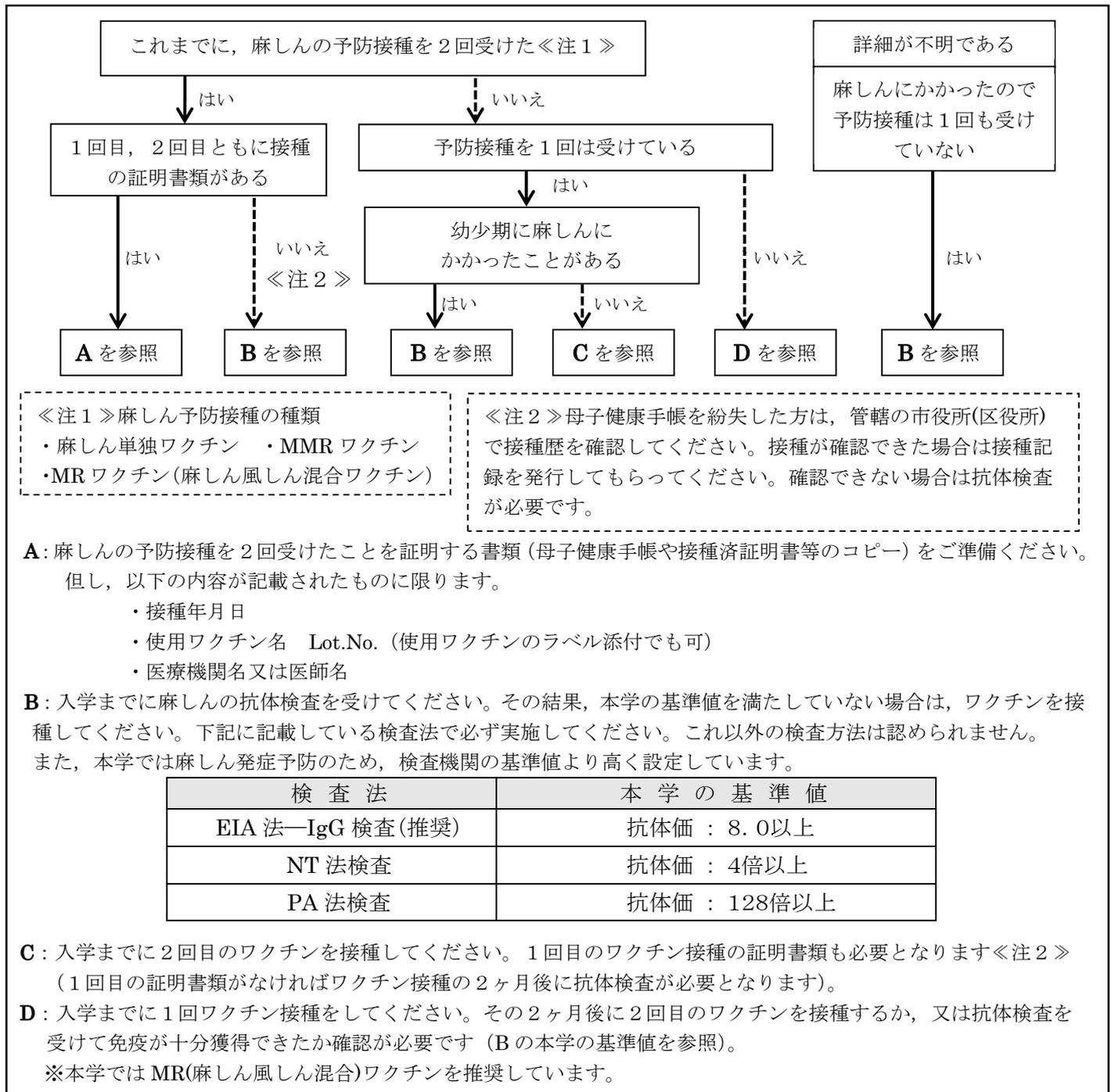
なお、以上の業務の一部又はすべてを外部に委託し、必要な個人情報を提供する場合は、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を締結します。

麻しん（はしか）の予防について《お知らせ》

本学では、学校における麻しん対策ガイドラインに基づき、本学入学試験合格者は、入学手続き書類として【麻しん（はしか）に関する確認書】を提出していただいています。合格者の年齢に関係なく、全員が対象となります。

本学所定の【麻しん（はしか）に関する確認書】は、入学手続き関係書類等と一緒に送付されますが、お手元に届いてから入学手続きまでの期間が短い場合がありますので、下記のフローチャートを参考に、早めにご準備ください。

※特別な事情を除き、原則2回の予防接種を強く推奨しています。



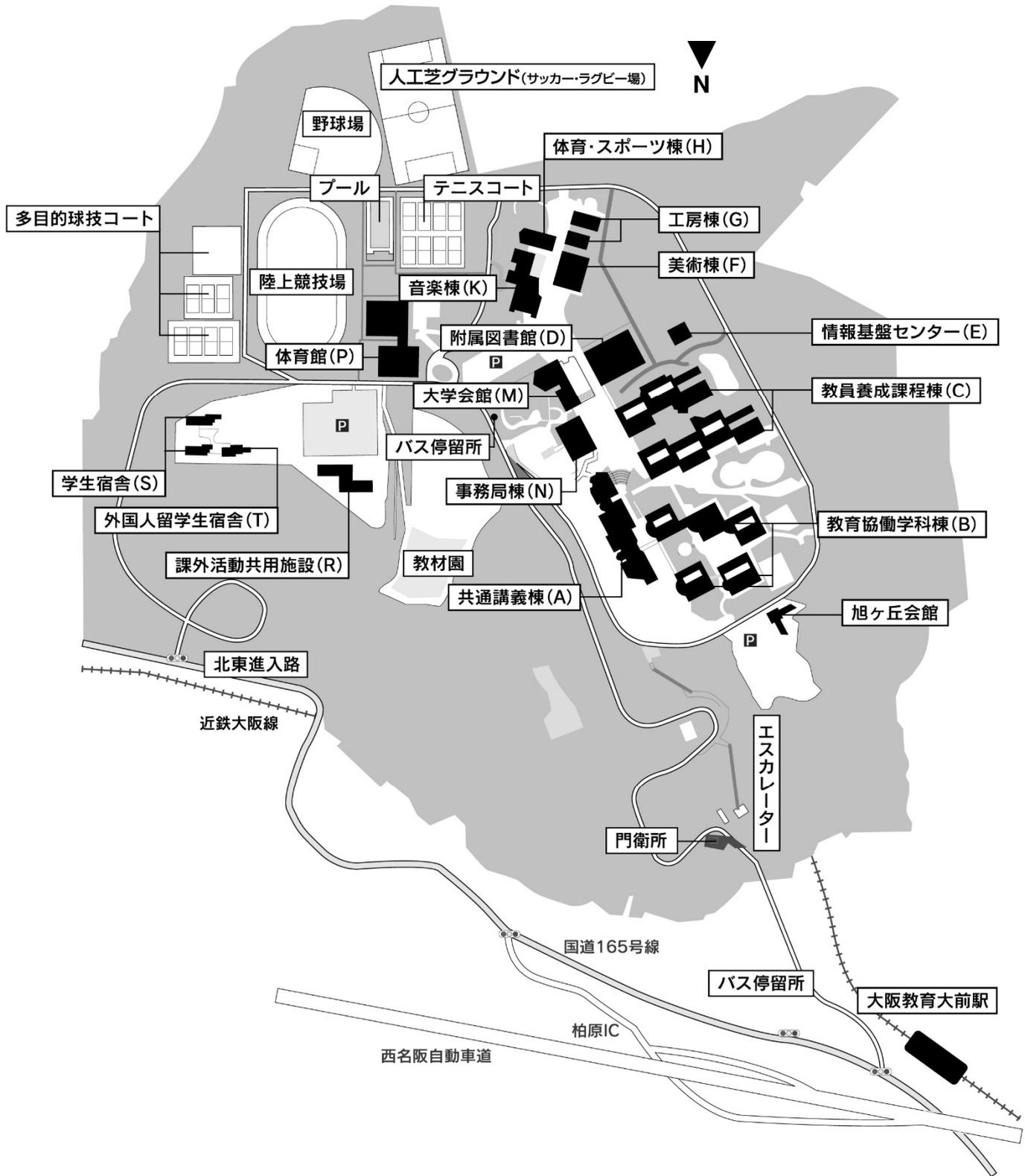
【麻しん（はしか）に関する確認書】については、入学手続きに関する事前のお知らせです。
入学試験の出願や受験には関係ありません。

《問い合わせ先》 大阪教育大学保健センター
電話 072-978-3811 (受付時間: 平日9:00~16:00)

柏原キャンパス

所在地：大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

交通：近鉄大阪線「大阪教育大前駅」（「鶴橋駅」から約30分）下車 南東へ約1km
エスカレーター（上り専用3基乗り継ぎ），途中階段あり



大阪教育大学では、下記の入試情報及び学生生活案内についてウェブページでお知らせしています。
また、災害等により不測の事態が発生した場合もウェブページを利用して情報提供を行います。
(大学案内・募集要項はウェブページから請求できます。)

- ・教育学部（一般選抜，学校推薦型選抜，私費外国人留学生）
- ・初等教育教員養成課程（夜間）第3年次編入学
- ・大学院教育学研究科（修士課程）
- ・大学院連合教職実践研究科（専門職学位課程）
- ・特別支援教育特別専攻科

ウェブページ
(PC・スマホ版)

<https://osaka-kyoiku.ac.jp/>



【資料請求について】

大学案内や募集要項等は、本学ウェブページから資料請求やPDF版をダウンロードすることが可能です。またテレメールサイトに右のQRコードからアクセスし、請求することもできます。



問い合わせ先

大阪教育大学入試課

〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1

電話 072-978-3323（入試課直通）

（受付時間：平日9：00～17：00）

FAX 072-978-3327

メールアドレス nyushika@bur.osaka-kyoiku.ac.jp