

記入上の注意

- 1 文字は楷書，数字は算用数字とし，該当する欄は，すべて記入すること。
- 2 取得教員免許状欄には，該当する欄に○を付け，その行に内容を記入してください（複数記入可）。
出願には，幼稚園，小学校，中学校，高等学校の教諭の普通免許状のいずれかを有することが必要です。
- 3 該当事項は，○で囲むこと。
- 4 出願資格が大学卒業以外の場合は，備考欄に出願資格に関する事項を記入すること。
- 5 学歴は，高等学校以降について記入すること。（出願資格の学歴についても記入すること。）
「〇〇県立〇〇高等学校」のように所在する都道府県がわかるよう具体的に記入すること。
- 6 職歴のある者及び現在職に就いている者は，必ず具体的に記入すること。
（例えば，大阪府〇〇市立〇〇小学校）記入欄が不足する場合は，任意の用紙（A4判）に記入すること。
（ ）内の常勤・非常勤，教諭・講師の該当するものを○で囲むこと。
教職以外の場合も，常勤・非常勤のいずれかを○で囲むこと。
現職教員については，入学後の勤務についても記入すること。教育委員会等からの派遣の場合は，教育委員会等の機関の名称を記入すること。