授業料免除等申請書類チェックリスト【後期用】

学籍番号		氏　名		学部（昼・夜）・二部・二部３・初等３・大学院・専攻科
メールアドレス			携帯電話	

受領印

※以下の一覧表の”該当者”の項目の中で，全員が提出する書類以外で該当する項目に全てチェックを入れてください。

※全員が提出する書類に加えて，チェックを入れた項目の右欄に記載の提出書類が必要です。

申請者記入欄の□の所に適宜チェックを入れ，該当する者をご記入の上，お手元に提出書類がそろっているかどうか確認してください。

該当者	提出書類	申請者記入			大　学 記入欄
		該当	不足	該当する者	
全員が提出する書類	授業料免除（徴収猶予）願　　（様式１又は様式３）	□	□		□
	家庭状況調書　（様式２又は様式４）	□	□		□
	令和３年度所得・課税証明書（家族全員分・高校生以下は除く）	□	□		□
	授業料免除等申請請書類チェックリスト （様式１３）	□	□		□
□ 本人が大学院・専攻科の新入生である	出身大学の成績証明書	□	□	本人	□
	奨学金受給状況証明書（様式１１）（本学出身者は不要） ※令和２年度中に給付型奨学金を受給していた場合に提出すること	□	□	本人	□
□ 本人が令和２年度中に大学を経由せず、直接給付型奨学金を受給していた	令和２年度中の奨学金の受給期間、受給額が確認できる書類の写	□	□	本人	□
□ 本人が令和３年度中に大学を経由せず、直接給付型奨学金を受給している	令和３年度中の奨学金の受給期間、受給額が確認できる書類の写	□	□	本人	□
□ 令和２年１月１日以前～申請時まで、同じ勤務先で働いている					
□ 給与所得者	令和２年分源泉徴収票の写	□	□		□
□ 給与以外（自営業・不動産・配当・雑所得）の所得者	令和２年分確定申告書（第一表・第二表）の写 （分離課税の申告がある場合は，第三表も提出）	□	□		□
□ 令和２年１月１日～申請時までに、転職又は就職・開業した					
□ 給与所得者 □ 給与以外（自営業）の所得者	年収入（見込）証明書（採用時～１年間）（様式６）	□	□		□
□ 年金（遺族年金、障害者年金を含む）・恩給を受給している	年金額改定通知書、年金振込通知書の写	□	□		□
□ 雇用保険を受給している	雇用保険受給資格者証（表裏両面）の写	□	□		□
□ 児童扶養手当を受給している	児童扶養手当証書等（受給金額が確認できるもの）の写	□	□		□
□ 児童手当を受給している	児童手当支払通知書等（受給金額が確認できるもの）の写	□	□		□
□ 生活保護を受給している	保護決定（変更）通知書の写（最新月分） (申請前１年間で受給額変更があった場合は当該月分の通知書の写)	□	□		□
□ アルバイトをしている	アルバイト収入（見込）証明書 （様式９）	□	□		□
□ 休職している者がいる	休職期間が確認できる書類	□	□		□
□ 傷病手当金を受給している	傷病手当金の支給額が確認できる書類	□	□		□
□ 令和３年４月１日以降に退職した	退職（予定）に係る申立書 （様式１２）	□	□		□
又は今後３カ月以内に退職する予定である	退職(予定）証明書又は退職が確認できる書類の写	□	□		□
□ 令和３年４月１日以降に退職金を受給した	退職金の支給額が確認できる書類の写	□	□		□
□ 長期療養者（６か月以上）がいる	長期療養者に係る経費の申立書 （様式７）	□	□		□
	経費の領収書（６カ月分）の写	□	□		□
	申請時の医師等の診断書	□	□		□
□ 保険が補填されている	保険金の支給額が確認できる書類の写	□	□		□
□ 主たる家計支持者が別居している	別居により必要とする経費の申立書（様式８）	□	□		□
	別居世帯の家賃・光熱水費の領収書（３カ月分）の写	□	□		□
□ 障害者がいる	障害者手帳等の写	□	□		□
□ 火災・風水害又は盗難等の被害を受けた（６か月以内）	り災証明書・盗難届証明書等	□	□		□
□ 保険が補填されている	損害保険金等支払証明書の写	□	□		□
□ ６か月以内に死亡した者がいる	死亡診断書の写	□	□		□
□ 死亡保険金を受給した	保険金の支給額が確認できる書類の写	□	□		□
□ 学資負担者が自己破産をしている（１年以内）	免責決定確定通知書等の写	□	□		□
□ 国立の大学・高専・高校に在学している者がいる（本人を除く）	授業料免除実施状況証明書（様式１０） （兄弟姉妹等が本学在学生の場合は不要）	□	□		□
□ 専修・専門学校に在学する者がいる	在学証明書	□	□		□
□ その他（　　）	その他（　　）	□	□		□

授業料免除等受理票【後期用】

（様式１３）

学籍番号	
氏　　名	

受領印

※以下、大学記入欄

不備書類提出期限　：　　月　　日

不備書類	不足している書類の対象者
□ 授業料免除（徴収猶予）願　　（様式１又は様式３）	
□ 家庭状況調書　（様式２又は様式４）	
□ 令和３年度所得・課税証明書（家族全員分・高校生以下は除く）	
□ 授業料免除等申請請書類チェックリスト（様式１３）	
□ 出身大学の成績証明書	本人
□ 奨学金受給状況証明書(様式１１）（本学出身者は不要） ※令和２年度中に給付型奨学金を受給していた場合に提出すること	本人
□ 令和２年度中の奨学金の受給期間、受給額が確認できる書類の写	本人
□ 令和３年度中の奨学金の受給期間、受給額が確認できる書類の写	本人
□ 令和２年分源泉徴収票の写	
□ 令和２年分確定申告書（第一表・第二表）の写 （分離課税の申告がある場合は，第三表も提出）	
□ 年収入（見込）証明書（採用時～１年間）（様式６）	
□ 年金額改定通知書、年金振込通知書の写	
□ 雇用保険受給資格者証（表裏両面）の写	
□ 児童扶養手当証書等（受給金額が確認できるもの）の写	
□ 児童手当支払通知書等（受給金額が確認できるもの）の写	
□ 保護決定（変更）通知書の写（最新月分） (申請前１年間で受給額変更があった場合は当該月分の通知書の写)	
□ アルバイト収入（見込）証明書（様式９）	
□ 休職期間が確認できる書類	
□ 傷病手当金の支給額が確認できる書類	
□ 退職（予定）に係る申立書 （様式１２）	
□ 退職(予定）証明書又は退職が確認できる書類の写	
□ 退職金の支給額が確認できる書類の写	
□ 長期療養者に係る経費の申立書 （様式７）	
□ 経費の領収書（６カ月分）の写	
□ 申請時の医師等の診断書	
□ 保険金の支給額が確認できる書類の写	
□ 別居により必要とする経費の申立書（様式８）	
□ 別居世帯の家賃・光熱水費の領収書（３カ月分）の写	
□ 障害者手帳等の写	
□ り災証明書・盗難届証明書等	
□ 損害保険金等支払証明書の写	
□ 死亡診断書の写	
□ 保険金の支給額が確認できる書類の写	
□ 免責決定確定通知書等の写	
□ 授業料免除実施状況証明書（様式１０） （兄弟姉妹等が本学在学生の場合は不要）	
□ 在学証明書	
□ その他（　　）	