

(学部[留学生除く] 徴収猶予のみ対象)令和8年度在学生用 免除等申請書類チェックリスト

学籍番号	氏名	所属	学部	学科		
電話番号	Mail アドレス					
<p>※高校卒業後3年以上経過し入学するなど「高等教育の修学支援新制度」の申請資格を満たさない者のみ本申請の対象となります。</p>						
該当する口に✓を入れる		提出書類 (該当書類の口に✓を入れる)		不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄	
申請者は必ず提出する書類		✓ (様式1) 授業料徴収猶予願		全ての書類を揃えての提出が原則です 最低限・様式1 ・チェックリスト(本紙) ・様式2 の提出がないと、免除申請の受け付けはできません。所得・課税証明書の提出や他の書類の提出が遅れる場合は不足の有無に記載。	<input type="checkbox"/>	
		✓ 免除等申請書類チェックリスト(本紙)			<input type="checkbox"/>	
		✓ (様式2) 家庭状況調査			↓例) ✓有(父 ○月○日提出)	<input type="checkbox"/>
		✓ 令和7年度(令和6年分)所得・課税証明書(家庭状況調査記載の家族全員分・高校生以下は除く)			□無 □有()	<input type="checkbox"/>
		✓ 出身大学の成績証明書(本学の学部出身者は不要)			□無 □有()	<input type="checkbox"/>
申請理由が学資負担者死亡又は風水害等被害による場合		<input type="checkbox"/> (※申請理由が学資負担者死亡の場合)死亡診断書の写 <input type="checkbox"/> (※申請理由が風水害等被害の場合)り災証明書		□無 □有()	<input type="checkbox"/>	
申請者本人及び配偶者が昨年度に給付奨学金を受給していた又は今年度受給している(内定含む)場合 [日本学生支援機構の給付奨学金は不要]		<input type="checkbox"/> 令和7年度中の奨学金の受給期間及び受給額が確認できる書類の写(本学を經由している奨学金は不要) <input type="checkbox"/> 令和8年度中の奨学金の受給期間及び受給額が確認できる書類の写(本学を經由している奨学金は不要) <input type="checkbox"/> 上記書類が提出できない場合、(様式3)奨学金受給状況証明書		□無 □有()	<input type="checkbox"/>	

世帯構成員について、下記の質問全てについて必ず「口いる」が「口いない」にチェックをいれ、「いる」に回答した項目については必要な書類を提出してください。「いる」と回答した項目については、「該当する者」の続柄も記載すること。また、不足の有無についてもチェックを入れること。
 ※虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、年金・諸手当の受給等必ず家計支持者に確認の上回答すること。

以下①~⑥の【いる】と【いない】欄のいずれか必ず✓を入れること! ※いるの場合は、右の該当するものに続柄を記入する		該当する者 (続柄)	提出書類 (該当書類を揃えられた場合のみ口に✓を入れる)	不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄
所得に関する項目	① 令和7年1月1日より前から今現在も同じ勤務先で働いている給与所得者(アルバイト含む)はいますか?	□ いない ↓例)父、母など	令和7年分源泉徴収票の写 □ (ない場合は、(様式4)年収入(見込)証明書(※令和7年1月~12月の1年間を証明))	↓例) ✓有(父 ○月○日提出) □無 □有()	<input type="checkbox"/>
	② 給与以外(自営業・不動産・配当・雑所得)の所得者はいますか?	□ いない	令和7年分確定申告書(第一表・第二表)の写(分離課税の申告がある場合は、第三表も提出)	□無 □有()	<input type="checkbox"/>
	③ 令和7年1月2日以降、転職又は就職した方(アルバイト含む)はいますか?	□ いない	□ (様式4) 年収入(見込)証明書(※採用時~1年間分を証明)	□無 □有()	<input type="checkbox"/>
	④ 令和7年1月2日以降に退職した又は今後3カ月以内に退職する予定の方はいますか? ※令和8年4月現在、再就職している方は不要。	□ いない	□ (様式5) 退職(予定)に係る申立書 □ 退職(予定)証明書又は退職が確認できる書類の写	□無 □有() □無 □有()	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	⑤ 年金(遺族年金、障害者年金を含む)・恩給を受給している方はいますか?	□ いない	□ 年金額改定通知書又は年金振込通知書の写	□無 □有()	<input type="checkbox"/>
	⑥ 雇用保険を受給している又は受給予定の方はいますか?	□ いない	□ 雇用保険受給資格者証(表裏両面)の写	□無 □有()	<input type="checkbox"/>

提出書類に不備や不足があった場合、大教 G メールで連絡します。通常1週間程度で再提出の期限を設定します。指定の期日までに不備の補正や書類の提出がなかった者については、要項の P1「(1)はじめに【免除等不備書類の再提出期限の厳格化について】」にも記載しておりますとおり、申請を辞退したものとみなしますのでご注意ください。(裏面に続く)

以下⑦～⑯の【いる】と【いない】欄のいずれか必ず✓を入れること！ ※いる場合は、右の該当するものに続柄を記入する			該当する者 (続柄)	提出書類 (該当書類を揃えられた場合のみ口に✓を入れる。)	不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄
所得に関する項目	⑦ 児童手当を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> いる	↓例)父,母など	<input type="checkbox"/> 児童手当支払通知書等(受給金額が確認できるもの)の写	↓例)✓有(父 ○月○日提出) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑧ 児童扶養手当を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書等(受給金額が確認できるもの)の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑨ 児童特別扶養手当を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 児童特別扶養手当証書等(受給金額が確認できるもの)の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑩ 生活保護を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 保護決定(変更)通知書の写(最新月分) (申請前1年間で受給額変更があった場合は当該月分の通知書の写)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑪ 休職している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 休職期間と休職中の給与の有無が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑫ 傷病手当金を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 傷病手当金支給決定通知書(傷病手当金の支給額が確認できる書類)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑬ 令和7年10月1日以降に退職金を受給した者がいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> (様式5)退職(予定)に係る申立書	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 退職(予定)証明書又は退職が確認できる書類の写 <input type="checkbox"/> 退職金の支給額が確認できる書類の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑭ 令和7年10月1日以降に保険金(死亡保険,損害保険等)を受給した者がいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 保険金の支給額が確認できる書類の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>	
控除に関する項目	⑮ 就学者はいますか？ (本人と中学生以下については不要)	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> (国立の学校に在学している場合) <input type="checkbox"/> (様式8)授業料免除実施状況証明書(本学在生の場合には不要)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> (国立以外の学校に在学している場合) 学生証の写又は在学証明書(令和7年度の在籍確認できるもの)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑯ 障がい者の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
	⑰ 長期療養者(6か月以上)の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> (様式6)長期療養者に係る経費の申立書	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 経費の領収書(6カ月分)の写 <input type="checkbox"/> 申請時の医師等の診断書 <input type="checkbox"/> (※保険が補填されている場合)保険金の支給額が確認できる書類の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	⑱ 主たる家計支持者が単身赴任により別居していますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> (様式7)別居により必要とする経費の申立書	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 別居世帯の家賃・光熱水費の領収書(3カ月分)の写				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>	
⑲ 火災・風水害又は盗難等の被害により将来長期的に支出増又は収入減がある方はいますか？	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> いる		<input type="checkbox"/> リ災証明書,盗難届証明書等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 被害により将来長期的にわたって増えた支出増又は収入減になると認められる金額がわかる書類 <input type="checkbox"/> 保険金の支給額が確認できる書類の写	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
⑳ その他 ()	その他 ()				<input type="checkbox"/>	

※本チェックリストは全員が提出する書類です。書類不備や虚偽申告と原因となりかねないため、申請要領(特に「(4)提出書類」の部分)を確認の上、不備のないよう提出してください。