大阪教育大学

授業料等口座振替依頼書の記入要領

① 記入箇所は、もれなく記入して下さい。
② ４枚複写となっていますので、黒のボールペンで強くハッキリ書いて下さい。
③ 届出印の押し忘れ（５箇所押印）が無いよう注意して下さい。
④ 指定金融機関で確認印を押印のうえ、白色の大学保管用（４枚複写の１枚目）を大学へ提出して下さい。

〈指定金融機関〉

三菱ＵＦＪ銀行，三井住友銀行

※必ず、学生名義の口座

記入例

①（大学保管用）

授業料等口座振替依頼書

（☑新規・□変更・□解約）

指定金融機関　御中

西暦 2021 年 3 月 14 日届出

大阪教育大学 授業料等	西暦 2021 年度入学	新入生は受験番号 在校生は学籍番号	1 2 3 4 5 6	
指定預金口座	フリガナ	キョウ イク タ ロウ		届出印（1, 2, 4枚目に押印）
	学生氏名（口座名義）	教育太郎 TEL（072 － 978 － 3274）		教育
	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード
	☑ 三菱ＵＦＪ銀行	0 0 0 5	藤井寺 支店（出張所）	2 1 1
	□ 三井住友銀行	0 0 0 9		
	預金種別	普通預金	口座番号	9 8 7 6 5 4 3

捨印 教育（1, 2枚目に押印）

指定金融機関の届出印を押印してください。

希望する金融機関に☑印を記入

右詰めご記入

056901　継続希望

本学の学部を卒業し、大学院等に入学する者で、以前使用していた口座の継続希望をする場合のみ学籍番号及び「継続希望」と記入すること。

委託契約事項

1　私が、大阪教育大学に納入する授業料等については、所定の引落日に預金者の指定口座から引き落として、大学が指定する納付期日にお支払いください。
2　預金からの引落としに当たっては、普通預金規定にかかわらず普通預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしませんので、貴金融機関所定の方法により引き落としてください。
3　引落日に指定口座の預金残高が納付金額に満たないときは、私に連絡することなく大阪教育大学に対し引落不能として報告されても差し支えありません。
　なお、以降の引落としについては、大学の請求により必要の都度随時行ってください。
4　私が契約を解約する場合は、銀行に書面により届け出致します。また、届出がないまま長期間請求がない場合は、銀行はこの契約が終了したものとして取り扱って頂いて結構です。
5　この口座振替について紛議が生じても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には一切迷惑を掛けません。

指定金融機関確認欄

指定金融機関で確認印をもらってください。

学生→指定金融機関→学生→大学

(注) 指定金融機関へ
学生が直接銀行窓口で手続した際には、①大学保管用（白色）と④学生保管用（ピンク色）を渡してください。