

大阪教育大学

授業料等口座振替依頼書の記入要領

- ① 記入箇所は、もれなく記入して下さい。
- ② 4枚複写となっていますので、黒のボールペンで強くはっきり書いて下さい。
- ③ 届出印の押し忘れ（5箇所押印）が無いよう注意して下さい。
- ④ 指定金融機関で確認印を押印のうえ、白色の大学保管用（4枚複写の1枚目）を大学へ提出して下さい。

〈指定金融機関〉

三菱UFJ銀行、三井住友銀行

①（大学保管用）

記入例

授業料等口座振替依頼書

（□新規・□変更・□解約）

指定金融機関 御中

西暦2027年3月14日届出

大阪教育大学 授業料等	西暦2027年度入学	新入生は受験番号 在校生は学籍番号	1	2	3	4	5	6
フリガナ	キョウ イク タ ロウ						届出印 (1, 2, 4枚目に押印)	
学生氏名 (口座名義)	教 育 太 郎						捨印 教育 (1, 2枚目に押印)	
※必ず、学生名義の口座								
TEL (072 - 978 - 3274)								
金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード					
☒ 三菱UFJ銀行	0 0 0 5	藤井寺	2 1 1					
☐ 三井住友銀行	0 0 0 9	(出張所)						
預金種別	普通預金	口座番号	9	8	7	6	5	4
			3					

056901 継続希望

委託契約事項

- 私が、大阪教育大学に納入する授業料等については、所定の引落日に預金者の指定口座から引き落とし、大学が指定する納付期日にお支払いください。
- 預金からの引落としに当たっては、普通預金規程にかかわらず普通預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしませんので、貴金融機関所定の方法により引き落とししてください。
- 引落日に指定口座の預金残高が納付金額に満たないときは、私に連絡することなく大阪教育大学に対し引落不能として報告されても差し支えありません。
なお、以降の引落しについては、大学の請求により必要の都度随時行ってください。
- 私が契約を解約する場合は、銀行に書面により届け出致します。また、届出がないまま長期間請求がない場合は、銀行はこの契約が終了したものとして取り扱って頂いて結構です。
- この口座振替について紛議が生じても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には一切迷惑を掛けません。

指定金融機関確認欄

学生→指定金融機関→学生→大学

(注) 指定金融機関へ

学生が直接銀行窓口で手続した際には、①大学保管用（白色）と④大学保管用（ピンク色）を渡してください。

希望する金融機関
に☑印を記入

指定金融機関の届
出印を押印してく
ださい。
※印鑑レス口座で
口座振替手続き
を行った場合で
も、届出印の取
り扱いについて
は指定金融機関
にご確認の上、
指示に従ってく
ださい。

右詰めご記入

本学の学部を卒業し、
大学院等に入学する
者で、以前使用して
いた口座の継続希望
をする場合のみ学籍
番号及び「継続希望」
と記入すること。

指摘金融機関で
確認印をもらっ
てください。