

(大学院・特別専攻科(留学生以外)用)令和9年度入学生用 免除等申請書類チェックリスト

受験番号		氏名		所属	□教育学研究科 □連合教職実践研究科 □学校教育学研究科 □特別専攻科
電話番号				Mail アドレス	

該当する口に✓を入れる	提出書類 (該当書類の口に✓を入れる)	全ての書類を揃えての提出が原則です 最低限・様式1 ・チェックリスト(本紙) ・様式2 の提出がないと、免除申請の受け付けはできません。所得・課税証明書の提出や他の書類の提出が遅れる場合は不足の有無に記載。	不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄
申請者は必ず提出する書類	☐ (様式1) 免除願又は徴収猶予願※家計急変者以外は1次申請オンライン提出済			☐
	☐ 免除等申請書類チェックリスト(本紙)			☐
	☐ (様式2) 家庭状況調査		↓例) ✓有(父 ○月○日提出)	☐
	☐ 令和8年度(令和7年分)所得・課税証明書(家庭状況調書記載の家族全員分・高校生以下は除く)		□無 □有()	☐
	☐ 出身大学の成績証明書(本学の学部出身者は不要)		□無 □有()	
申請理由が学資負担者死亡又は風水害等被害による場合	☐ (※申請理由が学資負担者死亡[入学前1年以内]の場合)死亡診断書の写		□無 □有()	☐
	☐ (※申請理由が風水害等被害[入学前1年以内]の場合)り災証明書		□無 □有()	☐
申請者本人及び配偶者が昨年度に給付奨学金を受給していた又は今年度受給している(内定含む)場合 [日本学生支援機構の給付奨学金は不要]	☐ 令和8年度中の奨学金の受給期間及び受給額が確認できる書類の写(本学を経由している奨学金は不要)		□無 □有()	☐
	☐ 令和9年度中の奨学金の受給期間及び受給額が確認できる書類の写(本学を経由している奨学金は不要)		□無 □有()	☐
	☐ 上記書類が提出できない場合、(様式3)奨学金受給状況証明書		□無 □有()	☐

世帯構成員について、下記の質問全てについて必ず「□いる」か「□いない」にチェックをいれ、「いる」に回答した項目については必要な書類を提出してください。「いる」と回答した項目については、「該当する者」の続柄も記載すること。また、不足の有無についてもチェックを入れること。
※虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、年金・諸手当の受給等必ず家計支持者に確認の上回答すること。

以下①～⑥の【いる】と【いない】欄のいずれか必ず✓を入れること！ ※いるの場合は、右の該当するものに続柄を記入する			該当する者 (続柄)	提出書類 (該当書類を揃えられた場合のみ口に✓を入れる)	不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄
所得に関する項目	① 令和8年1月1日より前から今現在も同じ勤務先で働いている給与所得者(アルバイト含む)はいますか？	☐ いない	↓例)父、母など	令和8年分源泉徴収票の写 ☐ (ない場合は、(様式4)年収入(見込)証明書(※令和8年1月～12月の1年間を証明))	↓例) ✓有(父 ○月○日提出)	
	② 給与以外(自営業・不動産・配当・雑所得)の所得者はいますか？	☐ いない		令和8年分確定申告書(第一表・第二表)の写(分離課税の申告がある場合は、第三表も提出)	□無 □有()	☐
	③ 令和8年1月2日以降、転職又は就職した方(アルバイト含む)はいますか？	☐ いない		☐ (様式4)年収入(見込)証明書(※採用時～1年間分を証明)	□無 □有()	☐
	④ 令和8年1月2日以降に退職した又は今後3カ月以内に退職する予定の方はいますか？ ※令和9年4月現在、再就職している方は不要。	☐ いない		☐ (様式5)退職(予定)に係る申立書 ☐ 退職(予定)証明書又は退職が確認できる書類の写	□無 □有()	☐
	⑤ 年金(遺族年金、障害者年金を含む)・恩給を受給している方はいますか？	☐ いない		☐ 年金額改定通知書又は年金振込通知書の写	□無 □有()	☐
	⑥ 雇用保険を受給している又は受給予定の方はいますか？	☐ いない		☐ 雇用保険受給資格者証(表裏両面)の写	□無 □有()	☐

提出書類に不備や不足があった場合、入学手続きで登録したメール(入学後は大教 G メール)に連絡します。通常1週間程度で再提出の期限を設定します。指定の期日までに不備の補正や書類の提出がなかった者については、要項の P1「(1)はじめに【免除等不備書類の再提出期限の厳格化について】」にも記載しておりますとおり、申請を辞退したものとみなしますのでご注意ください。(裏面に続く)

以下⑦～⑯の【いる】と【いない】欄のいずれか必ず✓を入れること！ ※いる場合は、右の該当するものに続柄を記入する			該当する者 (続柄)	提出書類 (該当書類を揃えられた場合のみ□に✓を入れる。)	不足の有無(有の場合 [該当者・提出予定等記入])	大学 記入欄
所得に関する項目	⑦ 児童手当を受給している方はいま すか？	☐ ない	↓例)父, 母など	☐ 児童手当支払通知書等(受給金額が確認できるもの)の写	↓例)✓有(父 ○月○日提出) ☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑧ 児童扶養手当を受給している方は いますか？	☐ いない		☐ 児童扶養手当証書等(受給金額が確認できるもの)の写	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑨ 児童特別扶養手当を受給している 方はいいますか？	☐ いない		☐ 児童特別扶養手当証書等(受給金額が確認できるもの)の写	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑩ 生活保護を受給している方はいま すか？	☐ いない		☐ 保護決定(変更)通知書の写(最新月分) (申請前1年間で受給額変更があった場合は当該月分の通知書の写)	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑪ 休職している方はいいますか？	☐ いない		☐ 休職期間と休職中の給与の有無が確認できる書類	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑫ 傷病手当金を受給している方はい ますか？	☐ いない		☐ 傷病手当金支給決定通知書(傷病手当金の支給額が確認できる書類)	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑬ 令和8年4月1日以降に退職金を 受給した者がいますか？	☐ いない		☐ (様式5)退職(予定)に係る申立書 ☐ 退職(予定)証明書又は退職が確認できる書類の写 ☐ 退職金の支給額が確認できる書類の写	☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有()	☐ ☐ ☐
	⑭ 令和8年4月1日以降に保険金(死 亡保険, 損害保険等)を受給した 者がいますか？	☐ いない		☐ 保険金の支給額が確認できる書類の写	☐ 無 ☐ 有()	☐
控除に関する項目	⑮ 就学者はいますか？ (本人と中学生以下については不 要)	☐ いない		☐ (国立の学校に在学している場合) ☐ (様式8)授業料免除実施状況証明書(本学在学生の場合は不要) ☐ (国立以外の学校に在学している場合) 学生証の写又は在学証明書(令和9年度の在籍確認できるもの)	☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有()	☐ ☐
	⑯ 障がい者の方はいいますか？	☐ いない		☐ 障害者手帳等の写	☐ 無 ☐ 有()	☐
	⑰ 長期療養者(6か月以上)の方はい ますか？	☐ いない		☐ (様式6)長期療養者に係る経費の申立書 ☐ 経費の領収書(6カ月分)の写 ☐ 申請時の医師等の診断書 ☐ (※保険が補填されている場合)保険金の支給額が確認で きる書類の写	☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有()	☐ ☐ ☐ ☐
	⑱ 主たる家計支持者が単身赴任に より別居していますか？	☐ いない		☐ (様式7)別居により必要とする経費の申立書 ☐ 別居世帯の家賃・光熱水費の領収書(3カ月分)の写	☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有()	☐ ☐
	⑲ 火災・風水害又は盗難等の被害に より将来長期的に支出増又は収入 減がある方はいいますか？	☐ ない		☐ リ災証明書, 盗難届証明書等 ☐ 被害により将来長期的にわたって増えた支出増又は収入 減になると認められる金額がわかる書類 ☐ 保険金の支給額が確認できる書類の写	☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有() ☐ 無 ☐ 有()	☐ ☐ ☐
	⑳ その他 ()	その他 ()				☐

* 独立生計者として申請する者は、申請要領 P.9に記載の「独立生計に関する証明書類」を提出してください。不備の多い事項ですので、十分ご注意ください。

※ 本チェックリストは全員が提出する書類です。書類不備や虚偽申告と原因となりかねないため、申請要領(特に「(4)提出書類」の部分)を確認の上、不備のないよう提出してください。