

02. 諸手続

天王寺キャンパス所属の学生については、天王寺地区総務課で手続を行ってください。

	種 類	注 意 事 項	担 当 窓 口
学 生 支 援 課	IC学生証再交付願	再交付願の提出から約2週間後に交付 紛失・破損した場合、税込2,300円(R7.12時点)必要 ※改氏名の場合は無料	①奨学厚生係
	学生カード記載事項変更届 (住所・区間・緊急連絡先) «「在学確認兼通学区間シール」再交付願»	住所・通学経路・電話番号の変更 緊急連絡先の変更	
	学生カード記載事項変更届 (氏名・本籍)	確認書類(戸籍謄本等)が必要(改氏名・本籍変更)	
	保証人変更届	保証人(父母等)の人物変更の場合	
	紛失・盗難届	警察への届出は本人が行うこと	
	学生教育研究災害傷害保険(学研災) 学生教育研究賠償責任保険(学研賠)	学内外でのけがや事故等の保険取扱	②学生支援係
	国民年金保険料の学生納付特例制度	在学中の保険料の納付猶予申請	
	海外渡航届	海外渡航前に届け出	
	車両入構許可申請書		③学生企画係
	事故報告書	構内で発生した場合のみ	
	学生団体設立許可願	その都度	⑤課外活動係
	学生団体更新届	5月末日まで	
	団体解散届	その都度	
	団体役員変更届	その都度	
	顧問教員変更届	その都度	
	行事(集会)許可願	実施日の7日前まで	
	学外者の招へい許可願	実施日の5日前まで	
	販売・募金・世論調査等の許可願	その都度	
	学外団体加盟証明願	実施日の5日前まで	
学内掲示(配布)許可願	その都度		
遠見山の家使用願	使用日の7日前まで		
教 務 課	履修関係	Live Campus(LCU)に掲示	⑦教務係 ⑧大学院室
	休学願・復学願・退学願	「学籍異動に関する規程」で定める期日の2週間前までに申し出ること	

03. 証明書の発行

天王寺キャンパス所属の学生については、天王寺地区総務課で手続を行ってください。

	種 類	自 動 発行機	発 行 時 期 ・ 注 意 事 項	担 当 窓 口
学 生 支 援 課	学生証		入学時及び、紛失・破損・改氏名時	①奨学厚生係
	通学証明書 次頁※1		学生証で通学定期券を購入できない場合 教育実習等で本学以外の学校に継続的に行く場合	
	学生生徒旅客運賃割引証(学割証)次頁※2	○		
	学生団体割引 次頁※3			
教 務 課	在学証明書	○	休学中は発行不可 ※在籍証明書は発行可能(発行に3日(土日祝除く)程かかります)	⑦教務係 ⑧大学院室
	成績証明書	○	成績処理期間を除く	
	卒業・修了見込証明書	○	最高学年の前期履修登録確認後から2月中旬頃まで	
	// (免許状を含む)	○	最高学年の前期履修登録確認後から2月中旬頃まで	
	上記の英文証明書 (卒業・修了見込証明書(免許状を含む)は発行できません。)		窓口で手続をしてください 発行に10日(土日祝除く)程かかります	
セ ン タ ー 保 健	健康診断証明書	○	本年度の定期健康診断を受けた学生(5月初旬~3月末日まで・卒業予定者は学位記授与式の前日まで発行)	保健センター
	健康診断書		医師の診察後に交付(1週間前までに予約)	

※1 通学証明書

●学生の居住地の最寄り駅から大学の最寄り駅までの最短区間を結ぶ交通経路の通学定期乗車券は、学生証と「在学確認兼通学区間シール(通学証明書)」を駅で提示することで購入できます。

「在学確認兼通学区間シール(通学証明書)」は学生証の裏面に貼り付けています。

有効期限内・卒業予定年月内であることと、大学に届け出ている現住所・通学区間が記載されていることが必要です。

●教育実習、卒業・修士論文及び卒業研究等のために修学キャンパス以外へ通学する際、通常の通学経路が変更となる場合には、担当窓口にて通学証明書の発行を申請することができます。

ただし、通学証明書の発行を申請するかどうかは、利用する電鉄会社の通学定期券の料金を確認のうえ判断してください。区間や期間、電鉄会社によっては回数券を利用した方が割安になる場合があります。

●教育実習・学校インターンシップ・教育コラボレーション演習・基本学校実習(教職大学院)・発展課題実習(教職大学院)中の通学定期券については本学ウェブサイト「各種通学証明書について」を確認してください。

※2 学生生徒旅客運賃割引証(学割証)

修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として交付しているものです。

原則として、使用目的が次の場合の旅行に限られます。

- ① 休暇・所用による帰省
- ② 実験実習などの正課の教育活動
- ③ 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- ④ 就職又は進学のための活動等
- ⑤ 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- ⑥ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- ⑦ 保護者の旅行への随行

●利用できる旅行区分 … 片道100km以上

●割引 … JR2割引

※3 学生団体割引

8人以上の学生が本学教員に引率され、全行程を同一の人員で旅行する場合に利用できます。購入しようとする3週間前までに「団体(グループ)旅行申込書」(旅行業者発行)と「学生団体旅客運賃割引証明願」を学生支援課奨学厚生係へ提出してください。乗車券の割引は次のとおりです。

区分	鉄道	航路	自動車線(JRバス)
学生	5割引	5割引	2割引
教員	3割引	3割引	2割引

証明書の自動発行

①自動発行機は、柏原キャンパスに1台(事務局棟3階トイレ横)・天王寺キャンパスに1台(中央館1階事務室内)あります。

在学証明書・卒業(修了)見込証明書・成績証明書・健康診断証明書(本年度の定期健康診断を受診した人のみ)・学割証が発行できます。

自動発行できない証明書は、それぞれの担当窓口へ直接申し込んでください。ただし、即日発行はできません。健康診断証明書が自動発行できない場合は、各キャンパスの保健センターへ申し出てください。

②学生証とパスワードが必要です。

パスワードは入学時に交付される、みらいICT先導センター発行の「利用承認書」(利用者情報)のパスワードです。安全のため、パスワードはなるべく早く変更してください。

万一、パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを発行しますので、みらいICT先導センターの窓口で手続きを行ってください。

③発行時間帯

▼柏原キャンパス

(月～金) 8:30～17:15

※両キャンパスとも祝日・年末年始・夏季一斉休業期間を除く

▼天王寺キャンパス

(月～金) 10:15～21:30

(土) 13:00～20:00(授業実施期間のみ)