令和４年度　大学院教育学研究科　科目等履修生出願要項

大阪教育大学大学院教育学研究科

本学大学院では，正規の学生の他に，特定の授業科目を履修する「科目等履修生」の制度があります。

科目等履修生は，本学の授業に支障を来さない範囲において選考の上，履修が許可されます。

１　履修期間

入学を許可された年度内に限ります。

ただし，引き続き履修を希望する者は，１年を限度として学長の許可を受け，履修期間を延長することができます。

（注）本学では２学期４ターム制を導入しています。２学期４ターム制とは，前期・後期の授業期間をそれぞれ半分に分け，各８週を１ターム として，１学期２ターム，年間４つのタームで授業を行う制度です。

学　期：前期（４月１日～９月３０日），後期（１０月１日～３月３１日）

ターム：第１ターム（４月１５日～６月１０日）第２ターム（６月１３日～８月５日）
第３ターム（１０月３日～１２月２日）　第４ターム（１２月５日～２月１０日）

２　出願資格

科目等履修生として出願するためには，次の各号の一に該当することが必要です。

（１）大学を卒業した者（令和４年３月３１日までに卒業見込みの者を含む。）

（２）学校教育法（昭和２２年法律第２６号）第１０４条第７項の規定により学士の学位を授与された者（令和４年３月３１日までに授与される見込みの者を含む。）

（３）外国において，学校教育における１６年の課程を修了した者（令和４年３月３１日までに修了見込みの者を含む。）及び外国の学校が行う通信教育により当該外国の学校教育における１６年の課程を修了した者（令和４年３月３１日までに修了見込みの者を含む。）

（４）外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において，修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により，学士の学位に相当する学位を授与された者（令和４年３月３１日までに授与される見込みの者を含む。）

（５）専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（令和４年３月３１日までに修了見込みの者を含む。）

（６）文部科学大臣の指定した者（昭和２８年文部省告示第５号参照）

（７）その他大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学大学院教育学研究科において認められる者

【注】出願資格（７）に該当する者は，別途出願資格審査を行うので，必ず第１次出願予定者は令和４年１月１３日まで，第２次出願予定者は令和４年６月２９日までに申し出て，出願資格の詳細を確認すること。

（※第１次，第２次出願期間については次項「３　出願期間等」を参照してください。）

３　出願期間等

第１次〔年度内のすべての大学院教育学研究科開講科目が対象〕

令和４年２月１４日（月）～２月１８日（金）

第２次〔後期及び第３ターム，第４タームから開講される大学院開講科目が対象〕

令和４年７月２５日（月）～７月２９日（金）

４　出願手続

（１）　提出書類等

書　類　等		摘　　要
ア	科目等履修生 入　学　願　書	本学所定の用紙を使用し，必要事項を記入したもの
イ	最終出身校の 卒業（修了）証明書	出願資格を確認できるもの 卒業（修了）予定者は，卒業（修了）見込証明書
ウ	最終出身校の 成　績　証　明　書	出身大学の学長・学部長又は出身学校長が作成し厳封したもの
エ	選考結果通知用 封　筒	あて先を明記した封筒 〔長型３号（約 23×12 ㎝）354 円切手貼付〕 ８留意事項②の履修科目の追加には，追加願（本学所定用紙）とともに選考結果通知用封筒を，第２次出願期間中に提出してください
オ	検　定　料　等	１ 検定料等 検定料　9,800 円　検定料等支払い時に，別途インターネット出願システム利用料（459 円）がかかります。 【検定料等支払いの受付期間】 第１次：令和 4 年 2 月 7 日（月）9 時 00 分 ～ 令和 4 年 2 月 18 日（金）12 時 00 分 第２次：令和 4 年 7 月 19 日（火）9 時 00 分 ～ 令和 4 年 7 月 29 日（金）12 時 00 分 ２ 支払方法 クレジットカード，ネットバンキング，コンビニエンスストア，Pay-easy（ペイジー）の利用が可能です。それぞれの詳しい支払方法や手続き・注意事項等は，別紙「検定料支払方法について」でご確認ください。

（２）　提出方法

志願者は，出願書類等を一括し，出願期間中に下記窓口へ郵送又は持参してください。なお，郵送の場合は，確実に書類受付期間中に届くように，書留速達郵便で送付してください。

〔出願書類提出先〕

大阪教育大学教務課大学院室修士課程係

大阪府柏原市旭ヶ丘４－６９８－１

近鉄大阪線「大阪教育大前駅」下車　　南東へ約１ｋｍ

※エスカレーター（上り専用），階段あり

窓口取扱時間：　８時３０分～１７時１５分

５　選　　考

選考は，書類審査により行います。

ただし，出願科目によっては，面接を行う場合があります。

６　選考結果通知

選考結果通知は，郵送により送付します。

（第１次出願分については，令和４年３月末頃の予定，第２次出願分については９月末頃の予定です。）

７　入学料及び授業料

入学料及び授業料は，指定の期日までに納入してください。期日を過ぎても納入されない場合は，入学を辞退したものとみなします。（合格者には詳細を別にお知らせします。）

（１）　入　学　料　　２８，２００円

（２）　授　業　料　　１単位につき　１４，８００円

※ 履修を許可された科目の授業料の総額を納入してください。（許可後の部分履修は認められません。）

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には，改定時から新授業料が適用されます。

※ 上記記載の金額は，令和３年度入学者の金額であり，令和４年度入学者については変更される場合があります。

８　留意事項

出願に当たっては，次の留意事項を熟知しておいてください。

①１年間(年度内)に履修することができる科目の合計単位数は，**８単位以内です。**

②第１次に出願し，入学を許可された者が，第２次で履修科目を追加する場合，第１次で，履修を許可された科目の単位数と合わせ，８単位まで出願することができます。

③本学大学院教育学研究科の授業科目は，教員免許状の取得を目的とする単位として使用することはできません。

④定員等の関係により履修を許可されない科目がありますので，履修科目の選択については，同封の受講案内を参考としてください。

⑤集中講義日程については，授業開講日程が出願時には未定です。入学許可後に日程が決定するため，受講できない等の不利益が生じましても，入学料及び授業料の返還はできませんので，ご承知おきください。

⑥前期，第１ターム及び第２ターム開講科目の単位認定時期は９月頃，後期，通年，第３ターム及び第４ターム開講科目の単位認定時期は３月頃です。（集中講義は実施時期によりいずれかの時期に単位認定されます。）

⑦大学院教育学研究科科目等履修生と大学院連合教職実践研究科科目等履修生とを重複して出願することはできません。

⑧大学院教育学研究科科目等履修生は，本学教育学部の学生のために開講されている科目を履修することはできません。

⑨現に在職中の者は，入学及び修学に支障を来たさないよう勤務先の承諾をとっておいてください。

⑩既納の検定料，入学料，授業料及び提出書類は，返還できません。ただし，次の場合は，検定料の返還請求が可能です。

ア） 検定料を払い込んだが，出願しなかった場合，又は出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合

イ） 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

上記 ア）及び イ）に該当する場合は，お問い合わせください。

なお，返還に係る振込手数料は請求者の負担です。また，返還請求には領収書，明細票等の支払いを確認できる書類が必要となりますので必ず保管しておいてください。クレジットカードで支払った場合は，入金確認メールを印刷したものでもかまいません。

⑪学則及び学内諸規程に違反する行為があった場合は，履修の許可を取り消します。

⑫障がい又は病気その他の理由で，受験上の配慮を希望する方は，出願期間までに教務課大学院室修士課程係へご相談ください。（本学は障がい学生修学支援ルームを設置しています。本ルームは入学後に修学上の配慮を希望する方の事前相談にも応じています。その場合は，障がい学生修学支援ルーム[TEL・FAX 072-978-3479　e-Mail：sienroom@bur.osaka-kyoiku.ac.jp　受付時間：平日８時３０分～１７時１５分]までお問い合わせください。）

⑬本学では，ノートパソコンを必携化しているため，授業内で使用することがあります。科目等履修に伴い必要となった場合は，各自で準備してください。

⑭新型コロナウイルスの感染拡大状況により，授業がオンライン授業となる場合があります。

問い合わせ先
大阪教育大学学務部教務課大学院室修士課程係（受付時間：平日８時３０分～１７時１５分）
TEL 072-978-3297（直通）FAX 072-978-3316　e-Mail daigakuin@bur.osaka-kyoiku.ac.jp