

記入日: 年 月 日

大阪教育大学大学院連合教職実践研究科 履修証明プログラム受講願書

フリガナ			生年月日・性別		写 真 貼 付	
氏 名			年 月 日生 () 歳 (男 ・ 女)		最近3か月以内に 撮影した上半身、 正面脱帽のもの (縦4cm×横3cm)	
現 住 所	〒(-) 電話番号 (-) E-mail ()					
出願資格	国立 公立 大学 学部 学科・課程 私立 年 月 卒業・卒業見込 (編入学した場合は、編入学前後の両方の学校の成績証明書を提出すること。)					
現在 (出願時) の勤務先等	勤務先名 年 月 ～ 現 在 (常 勤 ・ 非常勤)					
	勤務先住所 〒 (-) 電話番号 (-)					
	勤務先承諾の有無 (該当するものに○) 有 ・ 無					
受講希望 プログラム	プログラム名称 (受講を希望するプログラム欄に○を付すこと)		履修年度		備 考	
	<input type="radio"/>	インクルーシブ教育プログラム	令和8年度			
	<input type="radio"/>	外国にルーツのある子どもの支援プログラム	令和8・9年度			
	<input type="radio"/>	生徒指導プログラム	令和8年度			
	<input type="radio"/>	障がい・健康課題のある子どもへの協働的援助プログラム	令和8年度			
	<input type="radio"/>	学校マネジメントプログラム	令和8年度			
履修目的 (具体的に)						
※大学記入欄						

(注) 裏面【記入上の注意】を必ず読んで記入すること。※印欄は記入しないこと。

学歴	在学期間		出身校	
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
職歴	在職期間		勤務先・職種（職名）等	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	年 月 ～ 年 月		(常勤・非常勤)	
	現在の勤務先 年 月 ～ 現在		(常勤・非常勤)	
入学後の勤務について	(現に有職者のみ該当するものに☑) <input type="checkbox"/> 勤務先の研修制度を利用予定 <input type="checkbox"/> 勤務時間外に通学予定 <input type="checkbox"/> 休職予定 <input type="checkbox"/> その他 ()			
主な免許又は資格(見込を含む)	免許・資格の種類		取得年月日	
	教諭 免許状(教科)		年 月 日 取得(見込)	
	教諭 免許状(教科)		年 月 日 取得(見込)	
			年 月 日 取得(見込)	
緊急連絡先	フリガナ			本人との続柄
	氏名			
	住所	〒() 電話番号 ()		
備考				

【記入上の注意】

- ① 氏名等の基本項目は、入学後、願書の記載内容により大学に登録されるため、間違いのないように記入すること。
なお、出願を通じて取得した個人情報等は、法令等の定めに基づき、適切に管理し取り扱います。法令に基づく場合を除き、個人情報の目的外利用及び第三者に提供することはありません。
- 〈学歴欄について〉
- ① 学歴欄は高等学校以降について記入すること。
- 〈職歴欄について〉
- ① 勤務先・職種は、直近10年分を具体的に記入すること。
(記載例) ○○市立○○小学校 教諭、○○株式会社○○課 ○○係長
- ② () には、常勤・非常勤の別について該当するものに○で囲むこと。
- ③ 就職予定者は現在の勤務先欄に(予定)と記入すること。
- 〈備考欄〉
- ① 出願書類の成績証明書等に記載の氏名と現在異なる場合は、旧姓○○と記入すること。
- ② 身体の障がい等のため受講に際し、配慮を求める事項がある場合は、備考欄に具体的に記入してください。
(なお、適切な措置を講ずるため、障がいの程度等に関する書類を求める場合があります。)