

令和6年度学校図書館司書教諭講習実施要項

国立大学法人 大阪教育大学

1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委嘱を受けて実施する講習です。

2 受講資格

次の各号の一に該当する者であること。

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校、特別支援学校（旧盲学校、聾学校又は養護学校）のいずれかの教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

3 講習科目、日程、時間数(単位数)、担当講師

講習科目	日程(※)	時間数 (単位数)	担当講師
学習指導と学校図書館	令和6年8月1日(木) から 令和6年8月23日(金)	30 (2)	大阪教育大学 非常勤講師 大坪 洋子
情報メディアの活用	令和6年8月1日(木) から 令和6年8月23日(金)	30 (2)	大阪教育大学 准教授 高嶽 裕樹

※ 全15回に分けて構成し、8月上旬に配信開始。複数回に分けて配信する。

4 受講方法

オンライン（オンデマンド配信）のみで実施します。

学習管理システム（LMS）のMoodleを用いてご自宅等で受講していただきます。

受講にあたっては、インターネット環境及びパソコン等の情報端末が必要です。

詳細は受講許可者に通知します。

5 受講定員

学習指導と学校図書館…120名 情報メディアの活用…120名

6 申込方法

(1) 申込先及び問合せ先

国立大学法人大阪教育大学 学務部教務課教務企画係

〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4丁目698番1

TEL: 072-978-3319 / FAX: 072-978-3316 / E-mail: kyokikaku@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

(2) 申込受付期間

令和6年5月24日(金)～令和6年6月3日(月)〔6月3日(月)消印有効〕

提出方法は郵送のみとし、封筒の表に「司書教諭講習申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 提出書類

受講者の区分 提出書類 (※1)	受講資格 (1)の者	受講資格 (2)の者	備 考
令和6年度学校図書館 司書教諭講習申込書	◎	◎	本学所定の用紙(別紙1) 受講資格(1)の者は、教育職員免許状の欄に、有するすべての免許状について記載すること。
受講資格に関する 証明書	◎		現職の教員は、有する教員免許状の写しに所属する学校の長の原本証明を付したものと(※2)。複数の免許状を有する場合でもいずれか1通でよい。 ※下記7(1)(3)に留意すること 現職の教員以外の者は授与権者「都道府県教育委員会」が発行した教員免許状授与証明書(教員免許状そのものではない)。
在学・単位修得証明書		◎	本学所定の用紙(別紙2)
司書教諭科目に係る 単位修得証明書	○	○	学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目(5科目10単位)の一部の単位を既に大学等で修得し、 <u>今回の講習ですべての単位が揃う見込みの者。</u>
戸籍抄本又は旧姓(旧氏)併記の住民票の写し	○		改姓等の理由で現有する教員免許状または単位修得証明書の記載事項が事実と相違する場合、1部。
「受講許可書等」 返信用封筒(長形3号)	◎	◎	254円分切手を貼付の上、郵便番号、住所、氏名を明記のこと。

※1 ◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

※2 原本証明の記入見本

この写しは原本と相違ないことを証明する。 令和6年○月○日 ○○市立○○小学校校長 ○○ ○○ <input checked="" type="checkbox"/> 公印

(4) 提出の際の留意事項

- ① 申込書は、黒のボールペン又は黒インクで記入し、氏名は字体等正確に記入してください。
(よく間違われる字・分かりにくい字は、欄外に抜き出し、拡大して示してください。)
- ② 提出書類に不備等ある場合は、申込みを受け付けられません。必ず書類をすべて揃えてから申込みしてください。
- ③ 司書教諭に必要な科目(5科目10単位に相当する)すべてを既に修得している者は、後述する「書類参加について」に従って申込みしてください。
- ④ 既に教員免許状を取得している大学院生等の学生は、受講資格(1)の提出書類が必要となります。
- ⑤ **大阪教育大学の学部在学学生の方は、提出を免除される書類がありますので、5ページ目下半分の記載もご確認ください。**
- ⑥ 提出いただいた書類は、本講習の目的以外には使用いたしません。なお、受講の可否等に関わらず書類の返却はいたしませんので、ご了承のうえ申請願います。

7 受講者の決定

受講希望者が定員を超える場合、次の順位により抽選の上、受講者を決定します。
但し、オンライン講習ですが、地震・風水害などの災害時の対応等を考慮し、本学柏原キャンパスに通学可能な者に限ります。

- (1) 今回の講習を受講することにより「5科目10単位」すべてを修得する者で、大阪府内に所在する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に勤務している常勤又は非常勤の現職教員(養護教諭及び栄養教諭は除く)
- (2) 今回の講習を受講することにより「5科目10単位」すべてを修得する者
- (3) 大阪府内に所在する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校に勤務している常勤又は非常勤の現職教員(養護教諭及び栄養教諭は除く)
- (4) (1)～(3)に該当しない者

8 単位の認定

科目ごとに出席状況を各回の学習履歴で確認の上、試験・最終レポート等によって合否を判定し、単位を認定します。

9 受講料

無料。ただし、通信費その他の費用は、各自の負担とします。

10 その他

- (1) 決定通知は7月中旬までに送付します。受講が認められた場合には、受講許可書並びに関係書類を送付します。
- (2) 今回の講習を受講することにより、修了証書の授与要件が具備される者には、令和7年3月頃に修了証書が送付される予定です。
- (3) 実施要項、申込書の請求方法について
＜本学ホームページからダウンロード＞
以下の本学学校図書館司書教諭講習ホームページにて実施要項、申込書を掲載しておりますので、適宜ダウンロードの上、ご使用ください。

- ・本学学校図書館司書教諭講習ホームページ URL

https://osaka-kyoiku.ac.jp/liaison/contributions/librarian_teacher.html

＜郵送による請求方法＞※申込書はコピー可です

宛先を明記した返信用封筒＜角形2号封筒（33.2 cm×24 cm・120 円分の切手貼付＞を申込封筒（大きさ等は自由です）に同封し、申込封筒の表に「学校図書館司書教諭講習実施要項請求」と朱書し、「6 (1) 申込先及び問合せ先」まで請求してください。

- (4) 学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目（5科目 10単位）は、次の表に掲げるとおりです。
（今回、本学で実施する「学習指導と学校図書館」、「情報メディアの活用」の2科目の単位修得のみでは司書教諭の資格を得ることはできません。）

**学校図書館司書教諭の資格取得科目表
（5科目 10単位）**

科目名	単位数
学校経営と学校図書館	2単位
学校図書館メディアの構成	2単位
学習指導と学校図書館	2単位
読書と豊かな人間性	2単位
情報メディアの活用	2単位

〈書類参加について〉

受講資格を有する者で、次に該当する者は、本講習を受講しなくても、書類申請によって修了証書が授与されますので、以下のとおり申込みしてください。

学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目(※3ページ 資格取得科目表参照)のうち、大学等ですべての科目(5科目 10単位)を既に修得した者

1 申込方法

(1) 申込先及び問合せ先

国立大学法人大阪教育大学 学務部教務課教務企画係

〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4丁目698番1

TEL: 072-978-3319 / FAX: 072-978-3316 / E-mail: kyokikaku@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

(2) 申込受付期間

令和6年5月24日(金)～令和6年6月3日(月)〔6月3日(月)消印有効〕

提出方法は郵送のみとし、封筒に「司書教諭講習書類参加申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 提出書類

受講者の区分 提出書類(※1)	受講資格 (1)の者	受講資格 (2)の者	備 考
令和6年度学校図書館司書教諭講習申込書	◎	◎	本学所定の用紙(別紙1) 受講資格(1)の者は、教育職員免許状の欄に、有するすべての免許状について記載すること。
教員免許状授与証明書	◎		現職の教員は、有する教員免許状の写しに所属する学校の長の原本証明を付したのもの(※3)。複数の免許状を有する場合でもいずれか1通でよい。 現職の教員以外の者は授与権者「都道府県教育委員会」が発行した教員免許状授与証明書(教員免許状そのものではない)。
在学・単位修得証明書		◎	本学所定の用紙(別紙2)
司書教諭科目に係る単位修得証明書	◎	◎	学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目(5科目10単位)のうち、大学等ですべての科目を修得した旨の証明書。
戸籍抄本又は旧姓(旧氏)併記の住民票の写し	○		改姓等の理由で現有する教員免許状または単位修得証明書の記載事項が事実と相違する場合、1部。
「修了証書」(※2) 送付用封筒(角形2号)	◎	◎	460円分切手を貼付の上、郵便番号、住所、氏名を明記のこと。

※1 ◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

※2 令和6年秋頃に検討されている郵便料金の値上げによる不足料金は本学で負担します。

※3 原本証明の記入見本

この写しは原本と相違ないことを証明する。

令和6年〇月〇日

〇〇市立〇〇小学校校長 〇〇 〇〇 公印

(4) 提出の際の留意事項

①申込書は、黒のボールペン又は黒インクで記入し、氏名は字体等正確に記入してください。

(よく間違われる字・分かりにくい字は、欄外に抜き出し、拡大して示してください。)

②提出書類に不備等ある場合は、申込みを受け付けられません。必ず書類をすべて揃えてから申込みしてください。

③大阪教育大学の学部在学学生は、5ページ目下半分の記載もご確認ください。

④提出いただいた書類は、本講習の目的以外には使用いたしません。なお、受講の可否等に関わらず書類の返却はいたしませんので、ご了承のうえ申請願います。

2 その他

(1) 修了証書の交付は、令和7年3月頃に行われる予定です。

(2) 大学在学中に修了証書の発行を受けた場合、その効力は小学校、中学校、高等学校、又は特別支援学校の教諭の免許状を取得した時点から生じます。

〈学校図書館司書教諭の資格取得及び教員採用候補者選考試験における加点について〉

- 1 一部の公立学校教員採用選考試験において、学校図書館司書教諭資格が加点要件となっています。加点の要件として『令和7年3月31日までに「司書教諭講習修了証書」を取得見込みの者』とあります。

「司書教諭講習修了証書」は、大学及び講習で必要な単位を全て取得した上、学校図書館司書教諭講習の申請手続きをしないと、授与されません。

「司書教諭講習修了証書」取得見込みとされる要件は次のア、イのいずれかに該当する者です。

ア. 令和6年4月時点で、学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目（5科目10単位）のすべての単位を修得しており、書類参加（4ページ参照）の手続をした者。

イ. 「令和6年度学校図書館司書教諭講習」の単位を合算して、学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目（5科目10単位）を修得できる見込みの者。

ただし、講習には受講人数制限があるため、申込をしても必ず受講できるとは限らない。
- 2 本学へ講習申請をされた方で、修了証書の発送（令和7年3月頃）までに「資格取得見込証明書」の発行を希望される場合は、下記問合せ先まで手続きについてお問合せください。

証明書の発行には10日程度かかりますので、時間に余裕を持って申請してください。
- 3 科目の申請後に単位が修得できず、学校図書館司書教諭資格を取得できなかった場合の取り扱いについては、各公立学校教員採用選考試験の受験案内を、必ず、事前にご確認ください。

大阪教育大学の学部在生の方のみ、下記についてもご確認ください。

1 講習申請(書類参加も含む。)時の手続きについて

- (1) 提出書類「在学・単位修得証明書」は添付の必要はありません。ただし、「令和6年度学校図書館司書教諭講習申込書」に学籍番号を必ず記入してください。
- (2) 提出書類「司書教諭科目に係る単位修得証明書」は大阪教育大学の授業で取得した科目については添付の必要がありません。講習で取得した科目がある場合には必ず提出してください。
- (3) 第3年次編入生のうち、受講資格(1)に該当せず、かつ本学で修得した単位が62単位に満たない場合は、受講資格について別途確認が必要ですので、事前に天王寺地区総務課学務係にお問い合わせください。

2 その他

「学校図書館司書教諭講習」で修得した単位は、学校図書館司書教諭講習の修了証書交付の単位としてのみ認められ、大学の卒業要件としては使用できません。

【問合せ先】

国立大学法人大阪教育大学 学務部教務課教務企画係

〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4丁目698番1（柏原キャンパス事務局棟3階）

TEL: 072-978-3319 / FAX: 072-978-3316/E-mail: kyokikaku@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

令和 6 年度学校図書館司書教諭講習（兼書類参加）申込書

ふりがな 氏名 生年月日	(昭和・平成) 年 月 日生		現住所 電話番号 E-mail アドレス	〒 TEL E-mail (ゼロ・オー/イ・エル/ロク・ビー/ユー・ヴァー・アル・エヌ/ハイフン・アンダーバー等混同しやすい文字・記号にはフリガナをお付けください。大文字と小文字の違いも明確にしてください。)			
教育職員免許状 種別及び 取得年月日 (免許状の番号)	(昭和・平成・令和) 年 月 日(号)		教諭・講師 としての 勤務先学校名 及び所在地 電話番号	立 学校 教諭・講師			
	(昭和・平成・令和) 年 月 日(号)			〒 TEL			
	(昭和・平成・令和) 年 月 日(号)						
	(昭和・平成・令和) 年 月 日(号)						
	(昭和・平成・令和) 年 月 日(号)						
学 歴 ※大学在学中の 者についても 記入すること	卒業	大学 学部 学科 (研究科) (専攻) (昭和・平成・令和) 年 月 日卒業 (修了)	既に修得した 科目又は相当科 目の修得年度及 び修得機関名	科 目	単位数	年度	機関名
	在学	大学 学部 学科 年 (在学期間2年以上を満たしていること) 単位修得数 _____ 単位		学校経営と学校図書館	2	年度	年度
受講を希望 する科目名 (○を付す)		学習指導と学校図書館 2単位	既に修得した 科目又は相当科 目の修得年度及 び修得機関名	学校図書館メディアの構成	2	年度	
		情報メディアの活用 2単位		学習指導と学校図書館	2	年度	
上記のとおり申し込みます。			令和 6 年 月 日				
国立大学法人 大阪教育大学長 殿			氏 名				

学籍番号 _____ ※大阪教育大学の学生及び卒業生は、学籍番号（学部）を記入してください。

第 号

在学・単位修得証明書

氏名 _____

昭和・平成 年 月 日生

上記の者は、本学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年に在籍しており、

2年以上在学し、62単位以上を修得したことを証明する。

令和 年 月 日

大学長 印