

「大阪教育大学附属学校園 教員業務支援員人材バンク」登録のお知らせ

国立大学法人大阪教育大学

大阪教育大学附属幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校において、教員業務支援員として勤務を希望する方の登録申し込みを受け付けています。なお、各校園に必要な場合に限って、面接選考のうえ採用します。登録された方がすべて採用されるものではありませんので、ご注意ください。

登録期間：

- ・登録日の属する年度を含む2年間（年度末3月31日まで）
- ・有効期間内に、勤務実績があれば自動更新します。

職種： 教員業務支援員

就業場所・業務内容：下表のとおり。複数の学校園に応募可能です。

学校園	就業場所	業務内容
大阪教育大学附属幼稚園	〒547-0032 大阪府大阪市平野区流町 2-1-79	主に幼稚園教員の業務支援 ・家庭への配布文書等の各種資料の印刷・配布準備 ・来客対応・電話対応 ・給食配膳の補助 ・園行事等の補助 ・各種データ入力・集計 ・掲示物の張替、資料整理 ・園内清掃・消毒作業 ・その他、園長が命ずる業務
大阪教育大学附属天王寺小学校	〒545-0053 大阪府大阪市阿倍野区松崎町 1-2-45	主に教員の業務支援 ・学習プリントや家庭への配布文書等の各種資料の印刷・配布準備 ・採点業務の補助や来客対応・電話対応
大阪教育大学附属池田小学校	〒563-0026 大阪府池田市緑丘 1-5-1	・給食配膳の補助 ・学校行事等の補助 ・各種データ入力・集計
大阪教育大学附属平野小学校	〒547-0032 大阪府大阪市平野区流町 1-6-41	・掲示物の張替、資料整理 ・校内清掃・消毒作業 ・その他、学校長が命ずる業務
大阪教育大学附属天王寺中学校	〒543-0054 大阪府大阪市天王寺区河堀町 4-88	主に教員の業務支援 ・学習プリントや家庭への配布文書等の各種資料の印刷・配布準備 ・採点業務の補助や来客対応・電話対応
大阪教育大学附属池田中学校	〒563-0026 大阪府池田市緑丘 1-5-1	・学校行事等の補助 ・各種データ入力・集計 ・掲示物の張替、資料整理
大阪教育大学附属平野中学校	〒547-0032 大阪府大阪市平野区流町 2-1-24	・校内清掃・消毒作業 ・その他、学校長が命ずる業務

大阪教育大学附属 高等学校天王寺校 舎	〒543-0054 大阪府大阪市天王寺区河堀町 4- 88	主に教員の業務支援 ・学習プリントや家庭への配布文書等の各種資 料の印刷・配布準備 ・採点業務の補助や来客対応・電話対応 ・学校行事等の補助 ・各種データ入力・集計 ・掲示物の張替、資料整理 ・校内清掃・消毒作業 ・その他、学校長が命ずる業務
大阪教育大学附属 高等学校池田校舎	〒563-0026 大阪府池田市緑丘 1-5-1	
大阪教育大学附属 高等学校平野校舎	〒547-0032 大阪府大阪市平野区流町 2-1-24	
大阪教育大学附属 特別支援学校	〒547-0027 大阪府大阪市平野区喜連 4-8-71	主に教員の業務支援 ・学習プリントや家庭への配布文書等の各種資 料の印刷・配布準備 ・来客対応・電話対応 ・給食の補助 ・学校生活及び校外学習付き添い・学校行事等 の補助 ・各種データ入力・集計 ・掲示物の張替、資料整理 ・校内清掃・消毒作業 ・その他、学校長が命ずる業務

勤務日数及び勤務時間：

【附属幼稚園】

- ・ 8時30分 ～ 15時30分間の勤務とします。

【附属小学校】

- ・ 10時00分 ～ 17時00分間の勤務とします。

【附属中学校】

- ・ 10時00分 ～ 17時00分間の勤務とします。

【附属高等学校】

- ・ 10時00分 ～ 17時00分間の勤務とします。

【附属特別支援学校】

- ・ 8時30分 ～ 15時30分間の勤務とします。

- ・ 勤務日及び勤務時間の割振りは、相談のうえ双方合意のもと学校園長が定めます。
- ・ 勤務日は原則、授業日（幼稚園は保育日）とします。（各学期、始業式から終業式の期間）
- ・ 休日は原則、土・日・祝日、夏・冬・春季休業期間とします。
- ・ 上記に関わらず、学校園長が特に必要と認める場合は、この限りではありません。
- ・ 契約更新は条件付きであり、勤務実績、心身の状態、本学の予算状況などにより判断します。

応募資格：

- ・ Microsoft Office（主にWord・Excel）の操作が可能な方
- ・ 当該校園種の教員免許状や学校園での勤務経験があるとなお良いが、なくてもかまいません。
- ・ 学校教育法第9条の欠格条項に該当するなど、社会通念に照らし、附属学校園教職員として勤務することが不適切な方は応募できません。
- ・ 附属学校園の運営方針や指導方針に従い、学校管理職や教職員と連携し、園児・児童・生徒に適切な対応をすることができる方
- ・ 年度末時点で20歳以上69歳以下の方。（本学の規定により定年は満70歳となります）

給与等：時間額 1,300 円

・通勤手当は 2 km 未満の場合はなし ・昇給、期末・勤勉手当、退職手当なし

就業規則等：大阪教育大学非常勤講師等就業規則を適用

登録申込方法：

応募書類：登録票 ※最下部の日付と署名については、自筆すること

提出方法：封筒に『教員業務支援員登録票在中』と朱書きのうえ、下記へ送付ください。

〒582-8582 柏原市旭ヶ丘 4-698-1 大阪教育大学附属学校課総務係あて

注意事項：

- (1) 提出書類は、受付後返却しません。登録期間満了後、当方にて破棄いたします。
- (2) 収集した個人情報については、登録後附属学校園と共有するなど採用活動にかかる業務の円滑な遂行のために用い、国立大学法人大阪教育大学個人情報等管理規程に基づき適正に管理します。
- (3) 提出した登録票の内容に変更が生じた場合、又は登録削除を希望する場合、登録者は速やかに担当窓口まで連絡をしてください。

担当窓口・問い合わせ先

大阪教育大学附属学校課総務係

(TEL) 072-978-4017

(E-Mail) fuzoku@cc.osaka-kyoiku.ac.jp