個　　人　　調　　書　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 性　別 | 写真貼付欄  (単身胸から上・  脱帽・正面)  縦４㎝×横３㎝ |
| 氏　名 | (氏名欄はボールペンで自署願います) | |  |
| 年　齢（R8.3.31現在） |
| 生年月日 | 昭和　・　平成　　　　　年　　　　月　　　　日生 | | 歳 |
| ふりがな |  | | |
| 現 住 所 | 〒 | | |
| 連 絡 先 | E-mail  選考に係る連絡先となるため随時確認可能なメールアドレスを記入願います | 自宅Tel | (　　　　)　　　　－ | |
| 携帯Tel | (　　　　)　　　　－ | |

１　採用希望校種・教科（希望する校種・教科に○印を、併願する場合は順位（１・２・３）を記入すること）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願 | 併願 | 校種・教科 | 出願 | 併願 | 校種・教科 |
|  |  | 附属幼稚園 |  |  | 附属小学校 |
|  |  | 附属高等学校・英語 |  |  | 附属特別支援学校 |
|  |  | 附属特別支援学校・小学部 |  |  |  |

※小学校に出願する場合は、希望する初任勤務予定校の順位（１・２）を記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 附属天王寺小学校 |  | 附属池田小学校 |

２　所有教員普通免許状（すべて記入すること）　※年号は，和暦で記入

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　有  教　員 普　通  免許状 | 種類(高校一種など) | 教　科 | 年月日 | 種類(高校一種など) | 教　科 | 年月日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　学歴（高等学校卒業から記入すること）　※年号は，和暦で記入

|  |  |
| --- | --- |
| (入学)年月　～　(卒業・修了等)年月 | 学歴(学校名，学部名，課程名) |
| 年　　月～　　　　年　　月(卒　業) |  |
| 年　　月～　　　　年　　月(　　　) |  |
| 年　　月～　　　　年　　月(　　　) |  |
| 年　　月～　　　　年　　月(　　　) |  |
| 年　　月～　　　　年　　月(　　　) |  |

４　職歴（教員経験は，教諭又は非常勤講師など雇用形態がわかるように記入）※年号は，和暦で記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (就職)年月　～　(退職)年月 | 学校(会社)名 | 職務内容，雇用形態(常勤・非常勤) |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |

氏名（　　　　　　　　　　　　　　）

５　教育実践又は研究等の業績（発行物や発表などの業績について代表的なものを３点記入すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　　績　　名 | 著書・  論文の別 | 単著・  共著の別 | 発行又は  発表年 | 発行所，発表雑誌等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

６　学会，研究会及び社会における活動など

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

７　指導可能なクラブ・スポーツ・学術・学芸等課外活動歴あるいは課外活動指導歴など

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

８　賞罰・表彰・資格（学校図書館司書教諭など）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

９　志望理由（その他、要望等あれば自由に記述ください）

|  |
| --- |
| （この欄はボールペンで自筆してください） |

【注意】個人調書はＡ４サイズで印刷し，両面１枚または片面２枚としてください。

【個人情報の保護】記入の個人情報について，学内で適正に管理し，本人の同意を得ずに次の目的以外で利用しません。

　・本学の選考過程の資料とすること

・個人を特定できない形式で統計・データ分析を行うこと