

安否確認システム「ANPIC」への登録について

本学では、大地震を始めとする大規模災害が発生したときのために、安否確認システムを導入しております。

<目的>

地震や自然災害などの大規模災害が発生した際、学生及び教職員の皆さまの安否状況をいち早く把握し、組織として迅速に対応するために、インターネットを活用する安否確認システム「ANPIC（アンピック）」を令和2年4月より導入しています。

<安否確認システム「ANPIC」の概要>

大阪府及び大阪府に隣接する府県（奈良県、和歌山県、兵庫県、京都府）において、震度5強以上の地震を気象庁が観測した際、事前に登録した皆様の携帯電話やパソコンに自動で安否確認メールが送信されます。受信者は受信した端末を使用し、安否状況や出席・出勤の可否、コメント等、簡単な入力操作によって自身の安否状況を報告するシステムです。

その他の災害発生時等、全学一斉の安否確認の必要がある場合には、危機管理担当（総務部総務課総務係）より手動で安否確認メールを送信します。

<登録にあたっての依頼事項>

下記に従って、ANPIC にアクセスし、利用に必要な登録を行ってください。

1. 【ANPIC 初期登録用ページ】にアクセスしてください。



<URL> <https://anpic-v6.jecc.jp/osaka-kyoiku/regist/>
 ※アクセス後、必ずブックマーク登録を行ってください。

2. ログインIDを入力し、初期設定用のURLをメールで受け取ってください。

登録者区分	ログインID	メール送信先
学生	学籍番号	大教 Gmail
教職員	職員番号	ActiveMail（事務職員、常勤教員）/大教 Gmail（非常勤講師）

※職員番号が「0」から始まっている方で、ログインができなかった場合は「0」を抜いて入力してください。

3. 「初期設定」画面から「パスワード」の登録と「メールアドレス」の登録を行ってください。

登録したメールアドレスは本人以外閲覧できない仕組みになっています。

- ◆パスワードは半角英大小文字、半角数字、一部の半角記号（- _ . @ + ! # \$ % * %）が使用できます。6～64文字で入力してください。
- ◆メールアドレスは、最大3つまで登録できます。携帯電話の他にパソコンのメールアドレスも登録可能です。（アドレスの入力間違いのない様にご注意ください）。
- ◆専用アプリ及びLINEアプリをインストールすることで、LINEでの通知を受けることができます。

推奨

4. 迷惑メール設定を行っている方は、【no-reply@jecc.jp】からのメールを受信できるようにしてください。設定方法がわからない方は、以下URLにアクセスし「ANPICドメイン指定受信方法」をご確認ください。登録手順の詳細等についても、以下URLをご参照ください。

<URL> https://osaka-kyoiku.ac.jp/university/emergency/anpi_check.html



5. 3. の「初期設定」画面での登録が終わると、自動的に【ANPIC】から本登録のためのURLがメールで届きます。

安否確認システム「ANPIC」 に関する **Q & A**

Q1：初期登録用ページにログインIDを入力しても「ログインIDに誤りがあります」と出ます。

A1：こちらで登録している情報が誤っている可能性がございますので、最下部のURLリンク先のアンケートフォームから基本情報をお知らせください。

Q2：初期登録用ページにログインIDを入力し「登録されたメールアドレスにメールを送付しました」と出ますが、メールが届きません。

A2：こちらで登録している情報が誤っている可能性がございますので、最下部のURLリンク先のアンケートフォームから基本情報をお知らせください。また、メール送信先は登録者区分によって異なりますのでご注意ください（裏面参照）。

Q3：登録したメールアドレスに届くかどうか確認することはできますか。

A3：「ANPIC」にログイン後、PCの場合は左上の「アカウント設定」をクリックし、登録したメールアドレスの下部にある「メールをテスト送信する」を選択、スマホ等の場合は左上の三本線をクリックし、その後の操作はPCと同様です。

Q4：「テスト送信」をしてみたが、登録したメールアドレスにメールが届かない。

A4：迷惑メール設定を行っている方は、【no-reply@jecc.jp】からのメールを受信できるようにしてください。設定方法がわからない方は、以下URLにアクセスし「ANPIC ドメイン指定受信方法」をご確認ください。

<URL> https://osaka-kyoiku.ac.jp/university/emergency/anpi_check.html



Q1 及び Q2 並びにその他の問い合わせについては、以下のURLリンク先のフォームからお知らせいただきますようお願い申し上げます。

<アンケートフォームURL>

<https://forms.gle/EM7hbRmM66WkSrZ27>



総務部 総務課 総務係