

国立大学法人大阪教育大学 教育学部

多文化教育系（グローバル教育部門）テニュアトラック教員（特任准教授または特任講師）公募

1. 職名及び人員 特任准教授または特任講師（テニュアトラック） 1名
2. 所属組織 多文化教育系（教育協働学科 グローバル教育部門）
※令和7年4月に教育協働学科の専攻・コースの再編を予定していますので、それにより所属組織が変更となる場合があります。
3. 就業の場所 （雇入れ直後）大阪教育大学柏原キャンパス・天王寺キャンパス
（変更の範囲）変更なし
4. 専門分野 日本語教育・留学生教育
5. 職務 （雇入れ直後）授業，研究指導，学位論文審査，研究活動及び入試関係業務を行うとともに，教育課程の編成その他関連組織の運営について責任を担う職務
（変更の範囲）変更なし
6. 担当授業科目等 （学部）
 - ・言語習得概論*
 - ・日本語教育実践論*
 - ・日本語教育プロジェクト演習 等
 - ・日本語教育演習B*
 - ・創造探究演習Ⅲ*，Ⅳ*※令和7年度再編後の予定授業
（グローバルセンター）
 - ・日本語中級漢字Ⅰ，Ⅱ
 - ・日本語中上級漢字Ⅰ，Ⅱ 等（大学院）高度教育支援開発専攻 国際協働教育コース
 - ・日本語教育支援実践演習
 - ・日本語構造論
 - ・課題研究Ⅰ，Ⅱ（担当する業務）
 - 1) 学部および大学院における日本語教育に関わる授業の計画と実施および学生・院生指導
 - 2) 留学生に対する日本語，日本事情，日本文化の教育
 - 3) グローバルセンター（留学生教育部門）における業務
7. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方，または同等の研究業績を有する方
(2) 日本語を第1言語とする方，あるいはそれと同等の日本語運用能力を有する方
(3) 大学における日本語教育の経験を有する方
(4) 大学の国際交流事業（学生の受け入れ，派遣，研究者交流等）に熱意のある方
(5) 海外留学，または海外における教育・研究経験がある方が望ましい。
8. 採用予定日 令和7年4月1日
9. テニュアトラック期間 4年（毎年度の契約更新）（令和11年3月31日まで）
契約の更新は，勤務成績，勤務態度，能力等により総合的に判断する
10. 勤務形態 専門業務型裁量労働制（1日7時間相当）
休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，その他（12月29日～翌年1月3日）
※休日勤務の場合がありうる（その場合は原則振替を取っていただきます。）
11. 給与等 国立大学法人大阪教育大学特任教員及び特命職員給与規程による
12. 社会保険等 厚生年金，健康保険，介護保険（40歳以上の場合），雇用保険，労災保険に加入
13. 応募締切日 令和6年12月2日（月）17:00 【必着】
14. 提出書類 原則として電子応募です。
 - (1) 個人調書（本学所定の様式）【Word形式・PDF形式をそれぞれご提出ください】
本学の様式は下記URLからダウンロードできます。
<https://osaka-kyoiku.ac.jp/university/other/saiyo#1-1>
 - (2) 個人調書に記載の業績のうち主要なものの現物または写し（5篇程度）【PDF形式】
※日本語以外の言語の場合は日本語の要旨（500字程度）を添えること。
 - (3) 着任後の教育，研究に関する抱負（日本語1,200字程度）【PDF形式】
 - (4) 外国語の外部試験のスコア，証明書があれば提出のこと。
※個人調書等に含まれる個人情報，選考以外の目的には使用せず，審査終了後，廃棄します。
※上記(2)について，電子データで送付できない場合は，書籍・論文等の研究業績の現物を簡易書留により郵送してください。なお，書籍・論文等の研究業績を返却希望の

場合は、返却先を記載の上、サイズに応じてレターパックまたは着払用のゆうパックの送り状を同封してください。

15. 書類提出先 大阪教育大学総務部人事課人事係あて (E-mail ninyo@bur.osaka-kyoiku.ac.jp)
※次の文言をコピーしてそのままメールの件名に貼り付けてください。
メールの件名:グローバル教育部門(日本語教育・留学生教育)教員応募(〇〇 〇〇)
※(〇〇 〇〇)には応募者の氏名を記載してください。
本文に氏名,連絡先 E-mail アドレスを明記してください。
- 【注】本学でメール受信後3営業日以内に受信した旨のメールを返送しますので,返信がない場合は応募締切日までにメールが届いているか確認してください。なお,メールのファイルサイズが10MBを超える場合はメールが届かないケースがあるため,その場合は,分割するか,オンラインストレージなどを使って送付するようにしてください。研究業績の現物を送付する場合は,封筒に「グローバル教育部門(日本語教育・留学生教育)教員応募書類在中」と朱書きし,簡易書留で郵送してください。
郵送先:〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘 4-698-1
大阪教育大学総務部人事課人事係あて
16. 第2次選考 (面接) 第2次選考の対象者は,面接(模擬授業を含む)を実施します。
面接実施日は令和6年12月21日(土)を予定しています。なお,面接に伴う旅費は自己負担です。
17. テニユア審査 テニユア教員(任期を付さない雇用)への採用は,テニユアトラック期間終了年度に実施します。
テニユア審査に際しては,本学が定める業績基準を満たすことその他,テニユアトラック教員としての在職中に,学校等との協働による教育実践又は実践研究の実績を満たすことが求められます。
なお,中間評価を3年目を実施し,中間評価において特に優れた研究業績をあげたテニユアトラック教員は,任期途中でもテニユア教員に採用されることがあります。
18. 問い合わせ先 人事課人事係 TEL 072-978-3233 FAX 072-978-3243
E-mail ninyo@bur.osaka-kyoiku.ac.jp
19. その他
- ・選考結果の発送については,本学Webサイトの「採用情報」にてお知らせします。
 - ・本学の大学教員の定年年齢は,満65歳です。
 - ・「大阪教育大学男女共同参画推進行動計画」に基づき,ダイバーシティ推進に向けて取り組んでいるほか,男女比率のバランスに配慮した採用を進めております。(本学のダイバーシティの取組状況は本学Webサイトをご覧ください。)