

国立大学法人大阪教育大学 教育学部

理数情報教育系（理科教育部門）テニュアトラック教員（特任准教授または特任講師）公募

1. 職名及び人員 特任准教授または特任講師（テニュアトラック） 1名
2. 所 属 組 織 理数情報教育系（教員養成課程 理科教育部門）
3. 就 業 の 場 所 （雇入れ直後）大阪教育大学柏原キャンパス・天王寺キャンパス
（変更の範囲）変更なし
4. 専 門 分 野 植物学・生物学
5. 職 務 （雇入れ直後）授業，研究指導，学位論文審査，研究活動及び入試関係業務を行うとともに，教育課程の編成その他関連組織の運営について責任を担う職務
（変更の範囲）変更なし
6. 担当授業科目等（学 部）
 - ・生物学 IIA, IIB
 - ・生物学実験Ⅰ＊，Ⅱ＊
 - ・植物科学
 - ・教科横断と探究学習Ⅱ＊
 - ・教職専門性と省察＊
 - ・教職実践演習＊ など（大学院）専攻：高度教職開発専攻 コース：教育実践力コース
 - ・教材・題材開発研究[中高理科 生物・地学]＊
 - ・高度教科内容研究[中高理科 生物]＊
 - ・実践課題研究Ⅰ，Ⅱ
 - ・基本学校実習Ⅰ，Ⅱ
 - ・発展課題実習Ⅰ，Ⅱ※大学院では夜間開講をご担当いただく場合もあります。
＊はオムニバス等の複数人開講授業
- （担当する業務）
 - 1) 学部及び大学院における授業担当と学生・院生指導
 - 2) 本学附属高等学校における授業担当・探究活動指導
7. 応 募 資 格
 - (1) 採用時に当該分野での博士の学位を有すること
 - (2) 高等学校理科の教員免許を有し，高等学校等における教職経験があること
 - (3) 当該分野の研究に独自の力で取り組めること
 - (4) 理科教育に強い関心があり，学校教員を養成するための生物学の指導に積極的に携わりつつ，生物学に関する専門実験の指導を行うことができること
8. 採用予定日 令和8年4月1日
9. テニュアトラック期間 4年（毎年度の契約更新）（令和12年3月31日まで）
契約の更新は，勤務成績，勤務態度，能力等により総合的に判断する。
10. 勤 務 形 態 専門業務型裁量労働制（1日7時間相当）
休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，その他（12月29日～翌年1月3日）
※休日勤務の場合がありうる（その場合は原則振替を取っていただきます。）
11. 給 与 等 国立大学法人大阪教育大学特任教員及び特命職員給与規程による
12. 社会保険等 厚生年金，健康保険，介護保険（40歳以上の場合），雇用保険，労災保険に加入
13. 応募締切日 令和7年9月1日（月）17:00 【必着】
14. 提 出 書 類 原則として電子応募です。
 - (1) 個人調書（本学所定の様式）【PDF形式】
本学の様式は下記 URL からダウンロードできます。
<https://osaka-kyoiku.ac.jp/university/other/saiyo#1-1>
 - (2) 個人調書に記載のある主たる研究業績3篇以内の別刷りまたは写し
 - (3) これまでに行ってきた研究・教育の概要（1,000字程度）
 - (4) 着任後の研究・教育・高大連携に対する抱負（1,000字程度）※個人調書等に含まれる個人情報，選考以外の目的には使用せず，審査終了後，原則として廃棄します。
※上記(2)について，電子データで送付できない場合は，書籍・論文等の研究業績の現物を簡易書留により郵送してください。なお，書籍・論文等の研究業績を返却希望の場合は，返却先を記載の上，サイズに応じてレターパックまたは着払用のゆうパックの送り状を同封してください。
15. 書類提出先 大阪教育大学総務部人事課人事係あて（E-mail ninyo@bur.osaka-kyoiku.ac.jp）
※次の文言をコピーしてそのままメールの件名に貼り付けてください。

メールの件名：理科教育部門（植物学・生物学）教員応募（〇〇 〇〇）

※（〇〇 〇〇）には応募者の氏名を記載してください。

本文に氏名，連絡先 E-mail アドレスを明記してください。

【注】本学でメール受信後 3 営業日以内に受信した旨のメールを返送しますので，返信がない場合はメールが届いているかお問い合わせください。なお，メールのファイルサイズが 10MB を超える場合はメールが届かないケースがあるため，その場合は，分割するか，オンラインストレージなどを使って送付するようにしてください。研究業績の現物を送付する場合は，封筒に「理科教育部門（植物学・生物学）教員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。

郵送先：〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘 4-698-1

大阪教育大学総務部人事課人事係あて

16. 第 2 次 選 考
（ 面 接 ）

第 2 次選考の対象者は，面接（模擬授業を含む）を実施します。

17. テニユア審査

なお，面接に伴う旅費は自己負担です。

テニユア教員（任期を付さない雇用）への採用は，テニユアトラック期間終了年度に実施します。

テニユア審査に際しては，本学が定める業績基準を満たすことに加え，テニユアトラック教員としての在職中に，以下のいずれかを満たすことが求められます。

【研究者教員として採用された場合】学校等との協働による教育実践又は実践研究の実績

【実務家教員として採用された場合】著書，論文等の実績

なお，中間評価を 3 年目に実施し，中間評価において特に優れた研究業績をあげたテニユアトラック教員は，任期途中でもテニユア教員に採用されることがあります。

18. 問い合わせ先

人事課人事係 TEL 072-978-3233 FAX 072-978-3243

E-mail ninyo@bur.osaka-kyoiku.ac.jp

19. そ の 他

- ・主な勤務地は柏原キャンパスです。
- ・附属高等学校での授業実践は天王寺校舎，池田校舎または平野校舎のいずれかで行っていただきます。
- ・本学の大学教員の定年年齢は，満 65 歳です。
- ・「大阪教育大学男女共同参画推進行動計画」に基づき，ダイバーシティ推進に向けて取り組んでいるほか，男女比率のバランスに配慮した採用を進めております。（本学のダイバーシティの取組状況は本学 Web サイトをご覧ください。）