

国立大学法人大阪教育大学 事務職員採用試験(一般職員) 募集要項

◇募集内容◇

採用職種	採用予定者数	主な業務内容
事務職員 (一般職員)	10名	大学事務(総務・人事・財務・企画・評価・IR・教務・学生支援・入試・研究協力・産学連携・国際交流・附属学校園等の業務)

◇採用予定日◇ 令和7年10月1日以降のなるべく早い時期(応相談)

◇求める人材像◇

- (1)教育または教員養成に興味・関心がある者
- (2)大阪教育大学の発展を担う強い意欲があり、積極的に行動できる者
- (3)様々な立場の方と意思疎通を図り、協働して課題の解決に取り組める者

◇応募資格◇

・平成2年4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を募集します。(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(採用予定日までに必要な在留資格を取得する見込みである者を除く)

◇選考方法◇

第一次選考 書類選考

第二次選考 個別面接(WEB):8月4日～9日※試験時間等詳細は、第一次選考合格者に後日通知します。

第三次選考 個別面接(対面):8月21日・22日※試験時間等詳細は、第二次選考合格者に後日通知します。

◇応募手続◇

(1)応募期間 令和7年6月24日(火)～令和7年7月21日(月) ※マイナビ転職でのエントリー期限

(2)申込方法

①マイナビ転職の大阪教育大学求人掲載ページよりお申し込みください。※下記 URL 参照

URL: <https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-276729-3-12-1/>

②①のエントリー後、翌営業日を目途にマイナビ転職のメッセージボックスに、書類送付についてのご案内メッセージをお送りいたしますのでご確認いただき、受付期間内にメッセージに返信する形で必要書類をご提出ください。※マイナビ転職内のメッセージの提出のみ受け付けます。

◇応募書類◇

(1)エントリーシート

本学指定の様式に記入してください。(Excelにて作成)

(2)小論文

課題に対するあなたの考えを具体的に述べてください。(1,000字以内, Wordにて作成)

※「エントリーシート」及び「小論文」の様式は、マイナビ転職からエントリーいただいた後、翌営業日を目途にマイナビ転職のメッセージボックスに送付いたします。

◇合格発表◇ 令和7年8月下旬以降(予定)

◇勤務条件◇

(1)身 分 事務職員(期間の定めなし。6ヶ月は試用期間)

(2)勤務地 柏原キャンパス, 天王寺キャンパス, 各附属学校地区(天王寺, 池田, 平野)

(3)給 与 初任給:月額205,520円~282,352円(地域手当含む)

※新卒者(大卒)の場合,初任給は246,400円となります。既卒者は,年齢や職歴等を加味して決定します。

諸手当:通勤手当,住居手当,扶養手当等 昇給制度:有 賞与:有 退職手当:有

(4)勤務時間 8時30分~17時15分(休憩 12時~13時)

, 休暇等 ※配属により,上記以外の勤務時間となる場合があります。

※配属先や繁忙期等により異なりますが,月平均20時間程度の時間外労働がある場合があります。

1日7時間45分,1週38時間45分

主な休暇:年次有給休暇,病気休暇,夏季休暇,結婚休暇,忌引,ボランティア休暇等

その他:介護休業,育児休業等

(5)社会保険等 文部科学省共済組合に加入,雇用保険,労災保険の適用

◇個人情報◇

受験申込者から取得した個人情報は,国立大学法人大阪教育大学の職員を採用するために利用するものであり,この目的以外には利用しません。