

保有個人情報開示請求書

国立大学法人大阪教育大学 御中

氏^{ふりがな}名

住所又は居所 〒

TEL - -

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、次のとおり請求します。

保有個人情報の名称又は内容等 〔請求に係る保有個人情報が特定できるよう、具体的に記入してください。〕	
求める開示の実施方法(任意記入) 〔①求める開示の実施方法 ②法人において開示の実施を求めるか又は写しの送付の方法によるかの別について記入してください。〕	① 開示の実施方法 1 閲覧 2 写しの交付 3 その他 () ② 希望する方に○を付してください。 イ 法人において開示の実施を求める (この場合、希望日を記入してください) 年 月 日 () 時 分 年 月 日 () 時 分 ロ 写しの送付による開示の実施を求める
開示請求者	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人
請求者本人 確認書類 (提示又は提出する書類)	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 在留カード又は特別永住者証明書 4 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) 5 その他 ()
本人の状況等	法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。 本人の状況 1 未成年者 (年 月 日生) 2 成年被後見人 3 任意代理人委任者 本人の氏 ^{ふりがな} 名 _____ 本人の住所又は居所 _____
請求資格 証明書類	法定代理人が請求する場合、請求者本人確認書類に加えて次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他 () 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 1 委任状 2 その他 ()

(*以下は記入不要)

受理年月日	年 月 日	受付担当	保有個人情報開示担当
決定期限	年 月 日	整理番号	
開示請求手数料	300円×	件	円

委任状

（代理人）住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

（委任者）住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

※委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付してください。

委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付してください。