

仮申込フロー

0. トップページ「利用者登録はこちら」から申請を行い、大阪教育大学からの承認を受ける。



利用者情報を入力

利用者ID※

利用者名※

メールアドレス※

利用者ID (申請される際にご自身でお決めいただけます)

- ・20文字まで入力可
- ・使用可能な文字種は半角英数字・「-」・「_」

利用者名

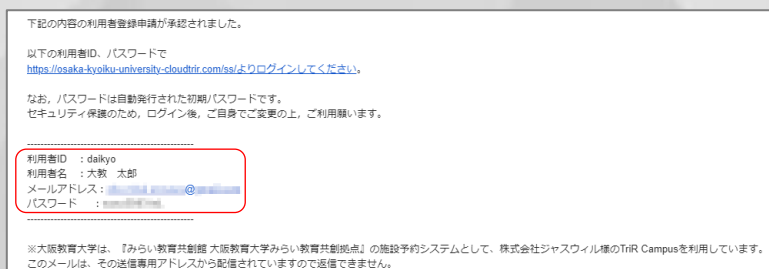
- ・100文字まで入力可。

メールアドレス

- ・予約システムや大阪教育大学からの通知を受け取ることができるメールアドレスを入力。
- ・大阪教育大学(附属学校含む)教職員・オープンラボ入居者の方はメールアドレスを指定させていただいておりますので、ご注意ください。

詳細は [利用マニュアルP3](#)
「4. TriR Campusの利用者登録申請方法」へ

1. システムから発行されたパスワードでログインする。(※1でご入力いただいたメールアドレス宛に通知されます。)



詳細は [利用マニュアルP4](#)
「5. TriR Campusログイン方法」へ

パスワードの変更方法については[P6](#)
「6.2 パスワードを変更する」へ

2. 空き施設を探す

パターンB
(施設を指定して空いている日を探す場合)

パターンA
(利用日を指定して空いている施設を探す場合)
利用日のみを指定して検索することも
利用日以外の条件を加えて検索することもできます。

その他 (簡易検索)
条件をクリックすることで対象の条件に該当する施設の空き状況を表示できます。

詳細は [利用マニュアルP7](#)
「6.3 空き施設を探す」へ

3. 予約する

「予約」ボタンの表示のある施設について、
・「予約」ボタンを押す
・予約のない時間をクリックする
いずれかの方法で予約することができます。

施設	早朝	午前貸付
301 ラーニングスペース	8:00 ~ 8:30	8:30 ~ 12:30
302 未来型教室		
401 ラーニングスペース		
402 未来型教室		
506 プレゼンテーションコート		

利用日	利用時間	施設	利用内容	承認
2024/04/27	午前貸付	302 未来型教室	みらい教育センター	済
2024/05/25	午後貸付1 ~ 午後貸付2	402 未来型教室	未来教育会議	

- ・マイページ下部「予約状況」に反映されます。
- ・申請に対する結果は、別途メールアドレス宛にも通知されます。

詳細は [利用マニュアルP9 \(或いはP11\)](#) へ