

保有個人情報開示請求書

国立大学法人大阪教育大学 御中

ふりがな
氏名

住所又は居所 〒

TEL - -

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）
第12条の規定により、次のとおり請求します。

保有個人情報の名称又は内容等 （請求に係る保有個人情報が特定できるように、具体的に記入してください。）	
求める開示の実施方法(任意記入) （求める開示の実施方法 法人において開示の実施を求めるか又は写しの送付の方法によるかの別 について記入してください。）	開示の実施方法 1 閲覧 2 写しの交付 3 その他() 希望する方に を付してください。 イ 法人において開示の実施を求める （この場合、希望日を記入してください） 年 月 日() 時 分 年 月 日() 時 分 ロ 写しの送付による開示の実施を求める
開示請求者	1 本人 2 法定代理人
請求者本人 確認書類 (提示又は提出する書類)	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 外国人登録証明書 4 住民基本台帳カード 5 その他() 請求書を添付して請求をする場合には、加えて住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付してください。
本人の状況等	法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。 本人の状況 1 未成年者(年 月 日生) 2 成年被後見人 本人のふりがな氏名 本人の住所又は居所
請求資格 証明書類	法定代理人が請求する場合、請求者本人確認書類に加えて次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 1 戸籍謄本 2 その他()

(* 以下は記入不要)

受理年月日	年 月 日	受付担当	保有個人情報開示担当
決定期限	年 月 日	整理番号	
開示請求手数料	300円 × 件		円