（記入例）

証 明 書 発 行 願

提出年月日→　　年　　月　　日

大阪教育大学長　殿

所属　　**附属〇〇小学校**
（退職者の場合は本学退職時の所属）
職名　　**教諭**
（退職者の場合は本学退職時の職名）
氏名　　**〇〇　〇〇**

生年月日　**〇〇年〇〇月〇〇日**

電話番号　**000-0000-0000**

住所　　**〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇**

このたび，下記の理由により　**在職**　証明が必要ですので、別紙に証明方よろしくお願いします。

記

（証明書発行の理由等）

・採用時の提出書類として必要なため

（証明書提出先）

・〇〇〇教育委員会

……

（以下は記入不要）

係長	係員	起案者

起案日：令和　　年　　月　　日

決裁日：令和　　年　　月　　日

発送日：令和　　年　　月　　日

上記のとおり発行願がありましたので、証明書を別紙のとおり発行してよろしいか伺います。