

国立大学法人大阪教育大学 特命職員（障がい学生支援） 公募

1. 職名及び人員 特命職員（障がい学生支援担当） 1名
2. 就業の場所 天王寺キャンパス
3. 職務内容 障がい学生修学支援ルームのコーディネーター補助として、主に以下の業務をご担当いただきます。
 - ・支援利用学生との面談、聞き取り
 - ・支援利用学生の支援計画の策定、支援調整
 - ・支援利用学生の授業担当教員への配慮要請のための書面作成と説明
 - ・支援協力学生の育成、研修
 - ・支援協力学生の配置、調整
4. 契約期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日（年度毎の更新で、最長3年）
5. 就業時間 始業：13時00分 終業：21時30分（休憩時間17時00分～17時45分）
6. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，その他（12月29日～翌年1月3日）
7. 時間外労働 あり（月平均10時間程度）
8. 給与 (1) 年俸制（基本年俸額327万円）
(2) その他手当（通勤手当，超過勤務手当等）
9. 応募資格 (1) 大卒以上（大学院修士課程を修了している方が望ましい）
(2) 障がい者支援に関する業務経験、もしくは障がい者支援について大学等で学んだ経験がある方が望ましい
10. 免許・資格 臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士、教員免許状等の資格があることが望ましい（取得予定を含む）
11. 採用予定日 令和3年 4月 1日
12. 応募締切日 令和3年 1月13日（水）12時 **【必着】**
13. 面接予定日 令和3年 1月19日（火）14時より
14. 提出書類 (1) 履歴書（本学所定の様式による。写真貼付のこと）
(2) 職務経歴書（書式自由）
(3) 下記資格・免許等の写し（提出可能な場合）
臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士、教員免許状等
15. 書類提出先 〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1
大阪教育大学総務部人事課人事係あて
(封筒に「特命職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。)
16. 問い合わせ先 人事課人事係 TEL 072-978-3233 FAX 072-978-3243
E-mail ninyo@bur.osaka-kyoiku.ac.jp
17. その他
 - ・選考に際して本学柏原キャンパスにお越しいただく場合がありますが、旅費等については応募者の負担とします。
 - ・本学の特命職員の定年年齢は、満65歳です。
 - ・加入保険は、厚生年金，健康保険，介護保険（40歳以上の場合），雇用保険，労災保険です。
 - ・休日勤務の場合があります（年間5日程度）。
 - ・その他勤務条件等については、本学ウェブページより規程集をご覧ください。