

この用紙は出願時に提出しないでください。

封筒作成方法により作成し、センター試験の受験票が届いてから、**12月20日(木)必着**で郵送してください。

のりしろ①にのりをつけ、
のりしろ①と貼り合わせてください

山折りしてください



センター試験成績請求票送付用紙
センター試験を課す推薦

(志望課程・専攻)	
フリガナ	
氏名	

推薦入試受験番号				

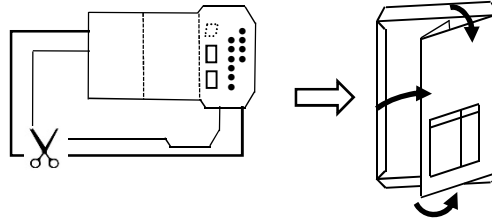
成績請求票貼付欄	
推薦	平成31センター試験成績請求票
全面にのり付けをしてください。	

- ・国公立推薦入試用を貼付してください。
- ・はがれないよう、丁寧にのり付けしてください。

のりしろ①

封筒作成方法

- ①左の各欄を記入し、「平成31センター試験成績請求票(国公立推薦入試用)」を貼付してください。
- ②外枠の太い実線に沿って切り抜き、点線に沿って山折りし、のりしろにのり付けして、はがれないように封筒を作成してください。



- ③下に住所、氏名を記入し、簡易書留で郵送してください。

氏名	住所

のりしろ③

切手
貼付

5 8 2 - 8 5 8 2

簡易書留

センター試験成績請求票在中

大阪教育大学入試課 行

大阪府柏原市旭ヶ丘四一六九八一

のりしろ②にのりをつけ、
のりしろ②と貼り合わせてください

山折りしてください

山折りしてください

のりしろ③にのりをつけ、
のりしろ③と貼り合わせてください