

大阪教育大学

平成31年度入学者選抜

インターネット出願の手引き

●出願受付期間

推薦入試：平成30年11月1日（木）9時 ～ 6日（火）12時

一般入試：平成31年1月28日（月）9時 ～ 2月6日（水）12時

※インターネットでの出願登録は、出願受付期間にしか行えません。

●登録前に準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境

印刷環境（カラー推奨）

メールアドレス

写真（2枚同一のもの）

出願に必要な書類

封筒

JAPAN e-Portfolio への学びのデータの登録（登録した学びのデータを提出する場合のみ。利用していない場合は不要。）

●出願の流れ



※この手引きでは、②～⑤までについて画面に沿って説明しています。

●本学ウェブページのリンクからアクセス 又 URL : <https://sak-sak.net/app/oku> からインターネット出願登録ページへアクセスしてください。

1. 出願の開始



出願開始前の確認事項をよく読み、「同意チェック欄」にチェックをした上で、利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。

【出願状況の確認を行う場合】

ユーザーIDとパスワードを入力の上、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。「出願内容選択」画面が表示されるので、確認したい出願受付番号をクリックしてください。

【2回目以降の出願の場合】

ユーザーIDとパスワードを入力して、「出願開始（ユーザー登録済の方）」ボタンをクリックしてください。

2. 志願票の選択



出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3. 試験選択



出願する課程・学科等を選択してください。

※出願可能な日程には○ボタンが表示されています。○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。

4. 志願先選択



出願する専攻・コース等を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

5. 科目選択



科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※必須科目が表示されている場合は確認して「次へ」ボタンをクリックしてください。

6. 試験場確認



試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

7. 試験選択（出願試験確認）



「試験選択」の画面が表示され、出願した課程・学科等に「出願済」と表示され、画面下部の選択中試験内容欄に選択内容が表示されます。

- 出願内容を訂正する場合は、選択中試験内容欄の処理区分の「訂正」ボタンをクリックしてください。「4. 志願先選択」から入力し直すことができます。
- 出願内容を削除する場合は、選択中試験内容欄の処理区分の「削除」ボタンをクリックしてください。

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

8. 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。エラーがある場合は、画面上部と該当項目にエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

9. 志願者情報入力確認

志願者情報入力確認	
氏名 (漢字)	大原太郎
氏名 (カタカナ)	オオハラ タロウ
生年月日 (西暦)	2000年01月10日
性別	男性
センター(成績表番号)	111111-111111-0
郵便番号	582-0001
住所 (漢字)	大阪府大阪市東区4-4-8-1 駅前マンション2階303号室
TEL	072-978-3324
本人番号	
受験校科目志願番号	992-0001
受験校科目志願科目 (漢字)	大阪府大阪市東区4-4-8-1 駅前マンション2階303号室
メールアドレス	23456789@yohm.ac.jp
所属校	270010 大阪府 国立 大阪府立大学附属天王寺 (義務学校)
学年	1: 新課程
受験・認定年月 (西暦)	2019年03月卒業見込み
上記 [印刷] で [1] または [2] を本人入力済み	
予約コード	
ユーザID	111112222
パスワード	*****

志願者情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

10. 支払方法選択

大阪教育大学入学試験 出願

支払方法選択

「クレジットカードでお支払い」：「コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easyでお支払い」のいずれかを選択し、「出願」ボタンをクリックしてください。

入学検定料 17,372円 ※郵便払込用紙利用の場合は、

お支払い方法

クレジットカードでお支払い VISA Mastercard

コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easyでお支払い (コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy)

【ご利用方法について】

※コンビニエンスストアでお支払い ※ネットバンキングでお支払い ※Pay-easyでお支払い

※コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easyでお支払いの場合は、当サイトの試験定額書に基づき入学検定料をお支払いください。

戻る 次へ

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

11. 最終確認

大阪教育大学入学試験 出願

最終確認

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。訂正する場合は、訂正箇所「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

お支払い内容

お支払い方法	コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy (ペイジー)
入学検定料	17,372円
システム利用料	400円
お支払い金額	17,772円

[支払方法選択へ戻る](#)

志願者情報

氏名 (漢字)	大妻主郎
氏名 (カタカナ)	オウキョウシラウ
生年月日 (西暦)	2000年03月1日
性別	男性
センター試験番号	11111-1111A-1
受験番号	992-0001
住所 (漢字)	大阪府大阪市東区4-6-9 8-1 郵便マンション川崎303号室
TEL	072-979-3224
本人番号	
受験番号の生年月日	992-0001
受験番号の生年月日 (漢字)	大阪府大阪市東区4-6-9 8-1 郵便マンション川崎303号室
メールアドレス	2365kato@gmail.ac.jp
郵便番号	270016 大阪府 豊田 大阪教育大学附属天王寺 (義務学校)
学校	1: 豊田科
卒業・退学年月 (西暦)	2019年03月卒業済み
上記「学校」で「F」又は「N」を記入ください	
パスワード	
ユーザID	11111222
パスワード	*****

[志願者情報入力へ戻る](#)

試験情報

試験日	試験	試験名	科目	試験種	金額
2026	前期日程	学部入学 特別選抜	小論文	短期オプショナル	17,372円

[試験情報選択へ戻る](#)

上記内容でよろしい場合は、「出願」ボタンをクリックしてください。
※出願後の試験科目の変更は認めません。

戻る 出願

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。訂正する場合は、訂正箇所の戻るボタンをクリックし、訂正を行ってください。

- 「支払方法選択へ戻る」ボタン
支払方法の訂正
- 「志願者情報入力へ戻る」ボタン
志願者情報の訂正
- 「試験情報選択へ戻る」ボタン
試験情報選択の訂正

12. 出願情報登録完了・出願受付完了

大阪教育大学入学試験 出願

出願受付完了

出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・提出用書類印刷・お支払いの手続き

出願受付完了

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせが必要となります。

出願受付番号
2009-00014

提出用書類印刷

↓

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。
手続き完了後は、お支払い明細までに入学金定額の支払いを行ってください。

お支払い明細
2018/01/26 09:49

お支払い方法選択

【コンビニ、ネットバンキング、Pay-easyでお支払いの場合】

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

- 出願受付番号
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。
※「受験申込み受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。
- 提出用書類の印刷
「提出用書類の印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。
- 支払手続き
「支払手続き」ボタンをクリックし、支払い手続きを行ってください。
支払期限内に選択した支払い方法（コンビニ、ネットバンキング、Pay-easy）で検定料等の支払いを行ってください。

【クレジットカードでお支払いの場合】

画面に「出願受付完了」と表示されます。

- 出願受付番号
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。
※「受験申込み受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。
- 提出用書類の印刷
「提出用書類の印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

13. 出願書類の提出

「提出用書類印刷」ボタンより、必要書類をA4用紙に片面で印刷（カラー推奨）してください。提出用書類の記載内容を確認し、宛名ラベルを市販の角2封筒に貼り付けて、募集要項記載の必要書類を書留速達にて出願受付期間内に郵送で提出してください。

【出願確認票】



- 印字内容を確認してください。
- コンビニエンスストアやページで入学検定料等を支払った場合は、領収証（明細票）のコピーを貼付してください。
- 一般入試に出願される場合は、センター試験成績請求票を貼付してください。
- 本人控は、自宅で保管してください。

【写真票（推薦の場合は受験票・写真票）】



- 写真（2枚同一）を貼付してください。

※カラー、正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmで3カ月以内に撮影したもの。写真裏面に氏名と志願先を記入。

【書類確認票】



- 必要書類を再確認し、「チェック欄にレ印」を記入してください。
- 志願者氏名を記入し、必要書類とあわせて郵送してください。

【宛名ラベル】



- 市販の角2封筒に貼付して郵送してください。

インターネット出願Q & A

(インターネット出願登録ページ上のQ & Aも参照してください。)

質 問	回 答
自宅にパソコンやプリンタがありません。	学校等のパソコンやプリンタを利用して出願してください。なお、出願期間中は、大阪教育大学入試課にインターネット出願用のパソコンとプリンタを設置しています。
メールアドレスはスマートフォン用や携帯電話のものをでもよいか。	利用可能です。「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。なお、メールアドレスの登録は必須となっています。
「ご指定のページが見つかりません。」と表示されます。	一定時間操作を行わなかった場合、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、出願登録画面を2画面以上開いた場合等に表示されることがあります。始めから出願登録をやり直してください。
しばらく操作をしなかったら、タイムアウトになってしまいました。	30分などの処理も行わなかった場合には、登録途中であっても登録内容が消去されてしまいます。セッションタイムアウトの表示がでた場合は、始めから出願登録をやり直してください。
途中でブラウザを閉じてしまいました。途中でインターネット接続が切れてしまいました。	始めから出願登録をやり直してください。
提出用書類が開きません。(この文書は有効なPDF文書ではないため、開けません。)と表示される。	パソコン(スマートフォンの場合はchromeを使用して)から使用案内画面にアクセスしてください。利用案内画面にてユーザID/パスワードを入力後、出願状況確認から該当の提出用書類をダウンロードしてください。
氏名、住所の入力で正しい漢字が出ません。または入力できません。	旧字等で正しく変換できなかったり、エラーになる場合は代替の文字(全角)を入力してください。例)高木→高木、山崎→山崎、Ⅲ(ローマ数字)→3
受信確認メールが届きません。受付完了メールが届きません。	メールアドレスが正しいか確認してください。また、迷惑メールとして受信している場合がありますので、受信拒否設定を確認してください。
出願受付番号を忘れてしまいました。	出願受付完了メールや印刷した出願確認票の本人控にも記載されていますので、確認してください。また、利用案内画面からユーザーID/パスワードを入力後、出願状況確認画面で確認できます。
ユーザーID/パスワードを忘れてしまいました。	入試課までお問い合わせください。なお、パスワードのみを忘れてしまった場合は、利用案内画面からパスワードを再発行することが出来ます。
提出用書類を印刷し忘れしました。	出願状況確認画面より提出用書類の再印刷が可能です。出願状況確認画面へは、利用案内画面より、ユーザID/パスワードを入力してアクセスし、出願状況確認画面より該当する出願受付番号を選択し、「提出用書類印刷」ボタンより印刷可能です。
出願を取り消したいのですが。	入金前の場合は、そのまま入金しなければ、自動的にキャンセルと同じ扱いになります。入金後の場合は、入金をキャンセルすることはできませんが、出願書類を郵送しなければ出願は完了しません。出願せず、入学検定料等の返還を希望する場合は、入試課にご連絡ください。返還手続きについてご案内いたします。 インターネットによる出願登録、入学検定料等の支払い、出願に必要な書類等の郵送での提出を全て終えた場合は、出願を取り消すことはできず、出願書類の返却、入学検定料等の返還はできません。
出願中に画面がフリーズしました。	入試課までお問い合わせください。

問い合わせ先：入試課 (072-978-3324) 受付時間：平日9：00～17：00