

7 出願期間・出願手続

(1) 出願期間

平成31年1月28日(月)～平成31年2月6日(水) 必着

(2) 出願方法

大阪教育大学では平成31年度入試より、出願方法が「インターネット出願(インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の出願書類を郵送する方法)」に変わりました。出願完了には下記A、B、Cの順番で全ての手続が必要です。なお各手続には受付期間が定められており、いずれか一つでも出願受付期間中に手続きが完了できない場合は出願を受理できませんので、十分ご注意ください。

- A インターネットによる出願登録
- B 入学検定料等(支払手数料含む)の支払い
- C 出願に必要な書類等の郵送での提出

【出願受付期間】

A インターネット出願登録期間	平成31年1月28日(月)9時～平成31年2月6日(水)12時(日本時間)
B 入学検定料等の支払期間	平成31年1月28日(月)9時～平成31年2月6日(水)12時(日本時間)
C 出願書類の郵送受付期間	平成31年1月28日(月)～平成31年2月6日(水)必着

この期間中に、インターネット出願登録と入学検定料等の支払いを完了し、なおかつ必要書類等が本学に到着していなければなりません。

必要書類等の受付は、郵送(書留速達)のみとし、出願受付期間を過ぎたものは受理しないので郵便事情を考慮し、余裕をもって早めに送付してください。ただし出願受付期間後に到着した場合でも2月4日(月)までの発信局消印がある書留速達郵便に限り受理します。また、出願受付期間最終日の2月6日(水)のみ、9時から17時まで、大阪教育大学入試課(柏原キャンパスC1棟1階)への持参を認めます。

インターネット環境がない等の理由で、「A インターネットによる出願登録」を行えない場合は、大阪教育大学入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めの連絡をお願いいたします。

大阪教育大学入試課：072-978-3324(入試課直通)

※出願登録期間中、入試課窓口に設置する出願用パソコン・プリンタを利用することができます。

利用可能期間：出願登録期間中の平日(9:00～17:00、ただし6日は9:00～12:00)

(3) 出願手順(インターネット出願)

大阪教育大学 入学試験 インターネット出願登録ページ

<https://sak-sak.net/app/oku>

※本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。

上記のインターネット出願登録ページへアクセスし、重要事項が記載されている「利用案内」「出願手順」「Q&A」を必ず確認した上で、出願手続きを行ってください。

【登録前に準備するもの】

インターネット出願は登録中であっても、30分間何の処理も行わなかった場合は、データが消去されてしまいますので、ご注意ください。

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。自宅にパソコン等がない場合は、学校等のパソコン等から出願してください。なお、大阪教育大学入試課にインターネット出願用のパソコンを設置しています。
印刷環境(カラー推奨)	郵送が必要な書類をA4用紙で印刷します。白黒印刷でもかまいません。自宅にプリンタ等がない場合は、学校等のプリンタ等から出力してください。なお、大阪教育大学入試課にインターネット出願用のプリンタを設置しています。
メールアドレス	日常的に確認しやすいもの。出願登録時に必要となります。メール受信設定でドメインの設定を行っている場合は、「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。

写 真	2枚(同一) 必要です。カラー、正面、上半身、脱帽、縦 4cm×横 3cm、3か月以内に撮影したもの。
出願に必要な書類	志望する専攻、コース等により必要書類が異なります。必ず提出期間内に間に合うように郵送してください。
封 筒	必要書類送付のために市販の角2封筒(24cm×33.2cm)をご用意ください。
JAPAN e-Portfolioへの学びのデータの登録	学びのデータを「高大接続ポータルサイト JAPAN e-Portfolio」の登録を通じて提出する場合は20頁(8)を参照に学びのデータを登録してください。利用されていない方は、何もする必要はありません。

【出願登録受付期間】

平成31年1月28日(月)9時00分～平成31年2月6日(水)12時00分(日本時間)

【登録方法】

- ① 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)及び個人情報の取り扱いについて同意したうえで、「出願開始」ボタンをクリックしてください。
 - ② 画面の指示に従って、「志願票選択」、「試験選択」、「志願先選択」画面で受験する区分、専攻、コース等を選択してください。なお、志望する専攻・コース等によっては「志願先付属情報」の入力を求められますので、必要に応じて入力してください。
注) 実技試験を選択する者で、曲名等を登録して申請する必要がある者は、「志願先付属情報」で入力してください。
 - ③ 画面の指示に従って「科目選択」で実技科目の選択、または「科目確認」で受験する科目の確認、「試験場確認」を行ってください。
 - ④ 「試験選択」「選択中試験内容」を確認して、間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。
 - ⑤ 画面の指示に従って、志願者の個人情報を入力してください。メールの受信確認は出来る限り行ってください。
- ※JAPAN e-Portfolioと連携させる場合は、「JeP 出願コード取得」ボタンから画面の指示に従ってください。
- ⑥ 画面の指示に従って、「志願者情報入力確認」で訂正がないか、確認してください。出願登録完了後の登録内容の変更は出来ませんので、登録した内容を十分に確認してください。
 - ⑦ 出願確認票の印刷
「提出用書類印刷」をクリックし、A4サイズの白の用紙に片面で印刷(カラー推奨・白黒可)してください。
 - ⑧ 入学検定料等の支払い
次のいずれかの方法で支払い手続きを行ってください。出願確認票(本人控)に記載された支払期限までにお支払いください。
 - a クレジットカード、ネットバンキング
画面に従って、支払い手続きを行ってください。
 - b 指定のコンビニエンスストア及びPay-easy(ペイジー)取扱金融機関のATM
 - i 支払方法を選択し、表示される受付番号等(※)をメモするか、画面を印刷してください。
※支払いのための受付番号等は、出願受付番号とは別の番号です。
 - ii 受付番号等を使用し、コンビニエンスストア、金融機関で支払い手続きを行ってください。
詳細は支払方法選択ページの「ご利用方法について」でご確認ください。
 - ⑨ 必要書類等の郵送
必要書類等を書留速達により郵送してください。

【出願書類の郵送受付期間】

平成31年1月28日(月)～平成31年2月6日(水)(必着)

郵送受付期間後に到着した場合でも、2月4日(月)までの発信局消印がある書留速達郵便に限り受理します。(郵便事情を考慮して、早めに送付してください。)なお、出願受付期間最終日の2月6日(水)のみ、9時から17時まで、大阪教育大学入試課(柏原キャンパスC1棟1階)への持参を認めます。

注意 インターネット出願において、出願登録及び入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。郵送受付期間に必要書類等を郵送(必着)する必要があります。

郵送受付期間を過ぎたものは受理しないので、郵便事情を十分考慮し、余裕をもって早めに送付してください。

(4) 入学検定料等の支払い方法

①入学検定料等 17,372円(入学検定料17,000円と受験票送付用郵便代372円)。
ただし、夜間5年コースは10,372円(入学検定料10,000円と受験票送付用郵便代372円)。
入学検定料等支払い時に、別途インターネット出願システム利用料(450円)がかかります。

②支払方法

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)の利用が可能です。それぞれの詳しい支払方法や手続き・注意事項等は「インターネット出願登録ページ」で出願情報登録後の「支払方法選択」でご確認ください。

支払方法	備考
〔 クレジットカード VISA,MasterCard 〕	◆入学検定料等の支払いをインターネット出願登録と同時に完了することができます。
〔 ネットバンキング ジャパンネット銀行、ゆうちょ銀行 楽天銀行、じぶん銀行等 〕	
〔 コンビニエンスストア ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 セイコーマート、セブン-イレブン、 デイリーヤマザキ 〕	◆各コンビニにより支払方法が異なりますので、詳細はインターネット出願登録ページ内の「コンビニエンスストアでお支払い」をご確認ください。 ◆支払い後、決済データの反映に数時間かかります。 ◆領収書のコピーを出願確認票に貼付してください。 (セブン-イレブンで支払った場合は貼付不要)
Pay-easy(ペイジー)を利用可能なATM	◆取扱金融機関のPay-easyロゴが付いているATMで支払うことができます。 ◆明細票のコピーを出願確認票に貼付してください。

【入学検定料等の支払い受付期間】

平成31年1月28日(月)9時00分～平成31年2月6日(水)12時00分(日本時間)

③注意事項

出願後、一旦受理した入学検定料等は22頁(10)の場合を除き返還できません。
東日本大震災(平成23年3月11日発生)及び熊本地震(平成28年4月14日発生)により被災した志願者を対象に入学検定料の免除を行う場合があります。詳細は以下の本学ウェブページを参照してください。

<https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/nyushi/kenteiryounenjyo.html>

(5) 出願に当たっての留意事項

- 1 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。また、出願事項(JAPAN e-Portfolioも含みます。)が事実と相違していることが判明した場合は、合格又は入学許可を取り消すことがあります。
- 2 受理した出願書類は、いかなる理由があっても一切返還できません。
- 3 出願書類の件で連絡する場合がありますので、出願期間中は連絡がとれるようにしておいてください。
- 4 出願書類の受領確認は電話でお答えできません。日本郵便ホームページ(<https://www.post.japanpost.jp/index.html>)の追跡サービスでご確認ください。
- 5 本学が各募集区分で指定した平成31年度大学入試センター試験の教科・科目を受験していることを確認してください。(23～27頁, 71～73頁参照)
- 6 受験票の発送は2月14日(木)を予定しています。

出願状況の情報提供

平成31年1月30日(水)から本学ウェブページで出願状況をお知らせします。

大阪教育大学ウェブページ https://osaka-kyoiku.ac.jp/admission/nyushi/gakubu_ippan.html

(6) 出願書類等

A ①～④はインターネット出願登録完了画面から印刷（片面）して、Bと同一の封筒に入れて提出してください。

書 類 等	摘 要
① 出 願 確 認 票	<p>① インターネット出願登録ページの出願登録完了画面からA4用紙に片面で印刷してください。</p> <p>② コンビニエンスストアやPay-easy（ペイジー）を利用可能なATMで入学検定料等を支払った場合は、領収書（明細票）のコピーを所定の位置に貼り付けてください。（※セブン-イレブンで支払った場合は貼付不要）</p> <p>③ 出願確認票の所定欄に、「平成31センター試験成績請求票」を貼付してください。</p> <p>「前期日程」に出願する場合は、「前 国公立前期日程用」を、「後期日程」に出願する場合は、「後 国公立後期日程用」を貼付してください。</p> <p>【注】成績請求票を提出していない場合、又は指定のものと異なる成績請求票を提出した場合は、出願が無効となる場合があるので、注意してください。</p>
② 写 真 票	<p>写真は2枚（同一）が必要です。インターネット出願登録完了画面からA4用紙に印刷し、所定の位置に貼り付けてください。</p> <p>（カラー、正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmで3か月以内に撮影したものの。写真の裏面に氏名及び志望専攻名を記入してください。）</p>
③ 書 類 確 認 票	<p>必要な書類を確認し、揃っていればチェック欄にレ印を入れ、氏名を記入してください。</p>
④ 送 付 ラ ベ ル	<p>出願登録完了画面からA4用紙に印刷（カラー推奨）の上、必要書類郵送用封筒（市販の角2封筒）の表面に貼り付けてください。</p>

B ⑤～⑨は志願者が準備してAと同一の封筒に入れて提出してください。

書 類 等	摘 要
⑤ 調 査 書	<p>① 出身学校長が作成し、厳封したもの（前期・後期日程ごとに一部必要）</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定合格者含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校等で修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、高等学校等の調査書も提出してください。（調査書を提出できない場合は、成績証明書を提出してください。）</p> <p>③ 13頁の出願資格の(2)及び(3)のイに該当する者は、高等学校が作成する調査書に準じて作成したものを提出してください。</p> <p>④ 13頁の出願資格の(3)のア、ウ、エに該当する者は、成績証明書等を提出してください。</p> <p>⑤ 卒業後の経過年数、廃校又は被災等の事情により、出身学校長の調査書を提出できない場合は、調査書に代わるもの（成績通知書、出身学校が作成した「調査書を発行できない旨の文書」、卒業証明書など）を提出してください。</p> <p>⑥ 証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語訳を添付してください。</p>
⑥ 入学資格（出願資格）認定書	<p>13頁の出願資格の(3)のカに該当する者は、大阪教育大学の入学資格（出願資格）認定書（コピー）を提出してください。</p>
⑦ 英語能力測定試験に関する証明書（小中教育専攻・中等教育専攻 英語教育コース志望者及び英語コミュニケーションコース志望者で得点加算を希望する者）※	<p>実用英語技能検定、TOEFL iBTなどの英語能力測定試験で所定の等級又はスコア取得により、所定の点数加算を希望する場合は、該当する試験の成績証明書など（コピー可）を提出してください。提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。</p> <p>【注】出願受付期間後に提出することはできません。</p> <p>コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出してください。</p> <p>※スコア等が有効となる期間は18～20頁で必ず確認してください。</p>

書 類 等	摘 要
⑧ 英語活動に関する証明書 (小中教育専攻・中等教育専攻 英語教育コース志望者で得点加算を希望する者) ※	スピーチコンテストやディベートコンテストあるいはそれに類する英語での活動における受賞歴や優れた業績を収めている者で、点数加算を希望する場合は、英語での活動内容が客観的に証明できる書類(表彰状などコピー可)を提出してください。提出していただいた表彰状などは一切返却しません。 【注】出願受付期間後に提出することはできません。 コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出 してください。 ※高等学校入学以降のものに限ります。
⑨ 伴奏用楽譜	音楽実技選択者のうち、該当する者は提出してください。 音楽実技実施科目の歌曲及び声楽に必要な伴奏用楽譜は、1ページの大きさをB5(縦257mm×横182mm)判とし志願者氏名を明記してください。

※⑦「英語能力測定試験に関する証明書」、⑧「英語活動に関する証明書」については、「JAPAN e-Portfolio」で学びのデータとして登録し、インターネット出願登録ページを経由して提出する事が出来ます。提出方法については、20頁『(8) JAPAN e-Portfolioでの学びのデータの提出について』を確認してください。

(7) 英語能力測定試験の成績利用

(7) - 1 小中教育専攻・中等教育専攻 英語教育コース

小中教育専攻 英語教育コースと中等教育専攻 英語教育コースでは、実用英語技能検定、TOEFL iBTなどの英語能力測定試験で本学が指定する等級又はスコアを取得している場合、若しくは英語での活動における受賞歴等がある場合は、大学入試センター試験の得点の合計点が満点に達するまで所定の点数を加算することができます。ただし、(ア)と(イ)の合計点は50点を超えないものとします。

(ア) 本学が定める大学入試センター試験の得点の合計点に加算できる英語能力測定試験の等級又はスコアは次のとおりです。なお、利用できる英語能力測定試験は高等学校入学以降に受検した試験を対象とし、利用できる英語能力測定試験は1つのみとします。

センター試験への得点加算	実用英語技能検定(英検)	TOEFL iBT	IELTS *	TOEIC (LR)	GTEC for STUDENTS **	GTEC (4技能) **	GTEC (3技能) **
50点	準1級以上	80以上	6.0以上	730以上	800以上	1190以上	730以上
30点		65以上	5.0以上	600以上	680以上	1070以上	650以上

* IELTSはアカデミック・モジュールとジェネラル・トレーニング・モジュールの両方を対象とします。
**GTEC for STUDENTS, GTEC(4技能), GTEC(3技能)は検定受検だけではなく、通常受検も対象とします。

英語能力測定試験の提出書類 (小中教育専攻 英語教育コースと中等教育専攻 英語教育コース)

英語能力測定試験で所定の等級又はスコアを取得しているため、大学入試センター試験の得点の合計点に加算することを希望する場合には、該当する試験の成績証明書など(コピー可)を1通用意して、必要書類郵送用封筒に同封のうえ出願してください。なお、**コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出**してください。(英語能力測定試験の成績証明書などを出願受付期間後に提出することはできません。)

英語能力測定試験	提出書類（成績証明書など）
実用英語技能検定（英検）	実用英語技能検定 合格証明書
TOEFL iBT	TOEFL Internet-based Test Examinee Score Report
IELTS	IELTS Test Report Form（成績証明書）
TOEIC（LR）	TOEIC Official Score Certificate（公式認定証）
GTEC for STUDENTS	GTEC for STUDENTS Score Report
GTEC（4技能）	Score Report
GTEC（3技能）	Score Report

（注1）複数取得している場合には、最も得点加算が高いものを提出してください。

（注2）提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。

（イ）スピーチコンテストやディベートコンテストあるいはそれに類する英語での活動における受賞歴や優れた業績を収めている場合は、50点を上限として、大学入試センター試験の得点の合計点が満点に達するまで加算します。ただし、高等学校入学以降のものに限ります。

加点を希望する場合は、英語での活動内容が客観的に証明できる書類（表彰状などコピー可）を用意して、必要書類郵送用封筒に同封のうえ提出してください。

なお、コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出してください。

上記（ア）（イ）の加点を希望する場合は、該当する検定試験等をインターネット出願で登録して申請してください。

（7）－2 グローバル教育専攻 英語コミュニケーションコース

グローバル教育専攻 英語コミュニケーションコースでは、実用英語技能検定、TOEFL iBT などの英語能力測定試験で本学が指定する等級又はスコアを取得している場合は、大学入試センター試験と個別学力検査「外国語」の得点の合計点が満点に達するまで所定の点数を加算することができます。

なお、利用できる英語能力測定試験は実用英語技能検定（英検）については高等学校入学以降、他の英語能力測定試験は出願最終日から遡って2年以内に受検したものを対象とし、利用できる英語能力測定試験は1つのみとします。

合計点への得点加算	実用英語技能検定（英検）	TOEFL iBT	IELTS *	TOEIC + TOEIC SW**	GTEC CBT
100点	準1級以上	80以上	6.5以上	1090以上	1200以上
30点		65以上	5.5以上	890以上	1050以上
20点		60以上	4.5以上	790以上	1000以上
10点		55以上	4.0以上	770以上	950以上

* IELTS はアカデミック・モジュールのみを対象とします。

** 「TOEIC テスト」及び「TOEIC SW テスト」両試験の受検及びスコアを必須とします。

英語能力測定試験の提出書類（グローバル教育専攻 英語コミュニケーションコース）

英語能力測定試験で所定の等級又はスコアを取得しているため、大学入試センター試験と個別学力検査「外国語」の得点の合計点に加点を希望する場合には、該当する試験の成績証明書など（コピー可）を1通用意して、必要書類郵送用封筒に同封のうえ出願してください。なお、コピーの場合は、高等学校が原本証明したものを必ず提出してください。（英語能力測定試験の成績証明書などを出願受付期間後に提出することはできません。）

英語能力測定試験	提出書類（成績証明書など）
実用英語技能検定（英検）	実用英語技能検定 合格証明書
TOEFL iBT	TOEFL Internet-based Test Examinee Score Report
IELTS	IELTS Test Report Form（成績証明書）
TOEIC + TOEIC SW	TOEIC Official Score Certificate（公式認定証） 及び TOEIC Speaking and Writing Test Official Score Certificate（公式認定証）
GTEC CBT	GTEC CBT Score Report

（注1）複数取得している場合には、最も得点加算が高いものを提出してください。

（注2）提出していただいた成績証明書などは一切返却しません。

なお、上記の加点を希望する場合は、該当する検定試験等をインターネット出願で登録して申請してください。

（8） JAPAN e-Portfolioでの学びのデータの提出について

本学では、文部科学省大学入学者選抜改革推進委託事業（主体性等分野）に参画し、多面的・総合的評価の実現をめざしています。当該事業で開発された高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」を通じて学びのデータの提出を行うことが出来ます。提出いただいたデータは、以下の目的で利用させていただきます。

■利用目的

i 入学者選抜に係るデータとして利用（主体性評価として利用）

ii 参考・参照利用（今後の入学者選抜改革に向けて参考にします。）

入学者選抜に利用せず、参考・参照資料としてのみ利用します。可否には一切影響しませんので、提出にご協力いただける方は、任意での提出をお願いします。

i に該当する方で、JAPAN e-Portfolioを利用していない方は、証明書等を紙で提出していただくこととなりますので、17頁⑦、18頁⑧を参考に証明書等を他の出願書類と共に提出してください。

※詳細につきましては、<https://jep.jp/statics/faq/syutsugan.html>をご覧ください。

JAPAN e-Portfolioを利用する専攻・コース等

課程・学科	専攻	コース	備考
学校教育教員養成課程	小中教育専攻	英語教育コース	英語能力測定試験等の加点に利用
	中等教育専攻	英語教育コース	英語能力測定試験等の加点に利用
教育協働学科	グローバル教育専攻	英語コミュニケーションコース	英語能力測定試験の加点に利用

1. 学びのデータの登録方法

① 出願にあたって、英語での活動実績、資格・検定等を事前に「JAPAN e-Portfolio」（<https://jep.jp>）へ入力しておく必要があります。

※既に利用している場合は、以下⑥～⑦の手順を確認し、漏れが無いか確認してください。

② 「JAPAN e-Portfolio」を利用するためのIDは、高等学校教員から発行してもらってください。

③ IDが交付されたのち、「JAPAN e-Portfolio」にてパスワードの設定を含む初回登録を行うと利用できるようになります。

④ ID・パスワードを使用してログインし、最初にプロフィールの登録を行ってください。

⑤ トップ画面の「学びのデータを登録」から該当する項目を選択し、画面の指示に従って基本情報を登録してください。

- ⑥ 基本情報登録後「学びのデータを追加」を選択し、学びのカテゴリについて該当する資格・検定、活動実績等をすべて入力してください。
※ 学びのデータ入力に際しては、**活動実績を証明する賞状、証明書や合格証等を添付してください。**
- ⑦ 「学びのデータ」の各項目のうち、承認必須項目については高等学校の教員の承認を受けてください。なお、学外での活動成績については、⑤で「学校以外の活動」を選択した上で、成績を入力するとともに、活動証明書（表彰状等）を、高等学校が原本であることを証明した上で、スマートフォン等で画像にし、学びのデータに添付してください。

2. 学びのデータを主体性評価の利用のために提出する場合

☆ 英語能力測定試験・英語活動等に関すること

- ① 「JAPAN e-Portfolio」のトップ画面で「大学提出用データ」を選択してください。
- ② 「大学提出用データ一覧画面」で「新規登録」を選択してください。
- ③ 「提出先大学選択画面」で大学名を（大阪教育大学）と選択してください。
- ④ 「大学提出用データ作成画面」で「入試区分（一般入試）」を選択し、入試名欄に「前期入試」と入力してください。
- ⑤ 「大学提出用データ作成画面」で、「大学に提出する学びのデータを選択する」を選択し「大学提出用データ選択画面」にて、表示された学びのデータから「資格・検定」（英語活動における受賞歴等の場合は「表彰・顕彰」）を選択してください。
選択時には、選択の誤りが無いよう、画面に表示されている学びのカテゴリのコードが、「H001 資格・検定」（英語活動における受賞歴等の場合は「G001 表彰・顕彰」）となっているか確認してください。
※英語活動における受賞歴等について、他のカテゴリに登録している場合は、そのカテゴリで提出してもかまいません。
- ⑥ 「大学提出用データ作成画面」で「大学提出用個人情報を入力／確認する」を選択し、入力・確認した上で間違いが無ければ、登録ボタンを押下し「大学提出用データ提供確認画面」の内容を確認後、作成を完了してください。

3. 学びのデータの参考・参照データとして提出する場合（任意提出）

- ① 「JAPAN e-Portfolio」のトップ画面で「大学提出用データ」を選択してください。
- ② 「提出先大学選択画面」で大学名を（大阪教育大学）と選択してください。
- ③ 「大学提出用データ作成画面」で「入試区分（一般入試）」を選択し、入試名欄に「参考情報」と入力してください。
- ④ 「大学提出用データ作成画面」で「大学に提出する学びのデータを選択する」を選択してください。
- ⑤ 「大学提出用データ選択画面」で、「学びのデータ」から、提出してよいものを選択してください。（この際、提出を控えたいデータは外すことができます。提出を控えたいデータがある場合はチェックを外してください。）

(9) 個人情報 の 取 扱 い に つ い て

出願書類から取得した個人情報及び入学試験の実施により取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人大阪教育大学保有個人情報開示等取扱規程」に基づき、適切に管理し、以下の目的に利用します。

1. 入学者の選抜、合格発表、入学手続業務等に利用します。
2. 入学者の個人情報については、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請、図書館利用等）、学生アカウント関係（学内メール、パソコン利用等）及び授業料徴収に関する業務に利用します。
3. 氏名及び大学入試センター試験の受験番号は、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、独立行政法人大学入試センター及び併願先国公立大学へ送達します。
4. 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜に資するための分析資料として利用します。

なお、以上の業務の一部またはすべてを外部に委託し、必要な個人情報を提供する場合は、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を締結します。

(10) 入 学 検 定 料 等 の 返 還 請 求 に つ い て

次の ア) ～ ウ) の場合を除き、出願後、一旦受理した入学検定料等は返還できません。

- ア) 入学検定料等を払い込んだが、出願しなかった場合、又は出願資格を有していないため出願書類が受理されなかった場合
- イ) 入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合
- ウ) 出願受付後に大学入試センター試験受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合（返還金額 13,000円 ただし、小学校教育専攻夜間5年コースは7,800円）

上記 ア) ～ ウ) に該当する場合は、入学検定料等の全部又は一部及び受験票返送用郵便代の返還請求ができますので、大阪教育大学学務部入試課まで問い合わせてください。ただし、ア)、イ)については、返還に係る振込手数料は、請求者の負担とします。

また、返還請求には領収書、明細票等の支払いを確認できる書類が必要となります。クレジットカードで支払った場合は、入金確認メールを打ち出したものでもかまいません。

TEL 072-978-3324 受付時間：平日9：00～17：00
FAX 072-978-3327

8 入 学 者 選 抜 方 法 等

(1) 入 学 者 選 抜 方 法

入学者選抜は、大学入試センター試験の成績、本学の行う個別学力検査等の成績及び出身学校から提出される調査書の内容を総合して行います。

合否判定は、大学入試センター試験の成績と個別学力検査等の総合得点及び調査書の内容を総合して行います。

ただし、総合得点が著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。