

大阪教育大学免許状更新講習履修証明書再発行願

太枠内に必要事項を記入し、該当箇所を○で囲んでください。

申込日 年 月 日

受講者ID		生年月日	西暦	年	月	日			
ふりがな 氏名	印								
連絡先	現住所 〒								
	電話番号 () - 携帯電話 () - E-mail @ (申請内容を確認する場合がありますので、なるべく連絡のとれる番号を記入してください。)								
勤務先	学校名等								
	電話番号 () -								
再発行を希望する講習			事務手数料(2,000円) 振込後に 利用明細票等の写しを添付 <div style="font-size: 48px; text-align: center;">貼付</div>						
必修講習	【受講年度：						】		
選択必修講習	【受講年度：						】		
選択講習	【受講年度：						】		
再発行を希望する理由	1 紛失 2 破損・汚損 3 その他 ()								

《再発行に関する注意事項》

- ※ 再発行には1請求につき2,000円の手数料がかかります。手数料は下記口座にお振り込みいただき、振り込んでいただいた手数料の利用明細票等の写しを貼付欄に貼付して、この書類を郵送にて提出してください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。お振り込みはATMからでも可能です。
- ※ 振込人氏名には、必ず受講者本人の氏名をご記入ください。受講者ID、学校名等は不要です。
- ※ 再発行には1～2週間程度かかります。再発行した履修証明書は記入いただいた現住所に郵送します。

振込先銀行 : 三菱UFJ銀行 藤井寺支店
 口座番号 : 普通 1447262
 口座名義 : 国立大学法人大阪教育大学 学長 栗林澄夫
 口座名義(か) : コリツダ ｲｸﾞ ｸﾙｼﾞﾝ ｺﾝｶｷｼﾞョｸｲｸﾞ ｲｸﾞ ｶﾞｸｼョｸ ｸﾘﾊﾞ ﾏｼﾓ

※ATMから振り込まれる場合で、受取人名が必要な場合は、次のとおり入力してください。
 ダイ) オオサカキョウイクダイガク

【提出先】〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 大阪教育大学更新講習担当(学術連携課)

〔大学記入欄〕

受付年月日 年 月 日
 発行年月日 年 月 日
 発送年月日 年 月 日

※ この書類は、本学においてあなたが請求された証明書を発行する上で必要な事務手続きのために利用します。